

ГПОУ НПК

**Годовой план по направлению
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА
на 2020-2021 уч.г.**

**Заместитель директора по УПР
Ворожищева Е.В.**

Задачи:

1. Создание организационно-методических условий для качественного повышения профессиональной компетенции обучающихся на каждом этапе практического обучения.
2. Обеспечение процесса воспитания личности педагога, ориентированного на социальное и профессиональное самоопределение и саморазвитие.
3. Реализация форм и методов практического обучения, обеспечивающих профессиональную и социальную мобильность выпускников колледжа в образовательном пространстве в условиях ФГОС.
4. Углубление взаимодействия с социальными партнерами по обеспечению кадровой потребности учреждений образования.
5. Запустить в работу курсы повышения квалификации, профессиональное образование, переподготовка по новым направлениям.
6. Провести корректировку вариативной части учебного плана и программ в соответствии с необходимостью расширения образовательных услуг, ориентированных на требования работодателей.
7. Организовать и провести совещание с работодателями для выявления необходимых направлений дополнительной подготовки молодых специалистов и предоставления платных образовательных услуг по личным заявлениям граждан.
8. Повысить эффективность взаимодействия с Управлениями образования городов, Новокузнецкого района, для заключения договоров о целевом обучении.

1. Организационная работа		
Содержание	Сроки	Ответственные
1.1. Продление имеющихся договоров и заключение новых о сотрудничестве на новый учебный год с КОиН г.Новокузнецка, базовыми дошкольными, школьными, и учреждениями дополнительного образования г. Новокузнецка.	Сентябрь, 2020 г.	Зам.дир. по УПР
1.2. Анализ и внесение при необходимости изменений, утверждение нормативных документов: <ul style="list-style-type: none"> • Положение о производственной (профессиональной) практике обучающихся ГПОУ НПК; • Положение о базовых образовательных учреждениях; • Положение о Центре содействия трудоустройству и профессиональной адаптации выпускников ГПОУ НПК; и др. • Корректировку вариативной части учебного плана и программ в соответствии с необходимостью расширения образовательных услуг, ориентированных на требования работодателей 	Сентябрь, 2020 г.	Зам.дир. по УПР
1.3. Запустить в работу курсы повышения квалификации, профессиональное образование, переподготовка по разным направлениям с обучающимися колледжа.	Сентябрь, 2020 г.	Зам.дир. по УПР
1.4. Запустить в работу курсы повышения квалификации, профессиональное образование, переподготовка по личным заявлениям (индивидуально и группой) по разным направлениям с желающими обучаться.	В течение года	Зам.дир. по УПР
1.5 Составление планов практики на учебные полугодия по всем курсам и специальностям колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	Сентябрь, 2020 г.	Зам.дир.по УПР
1.6 Разработка и утверждение плана-программы преддипломной практики групп 4 курса всех специальностей	Март, 2021 г.	Зам.дир.по УПР
1.7. Проведение установочных и итоговых конференций по всем видам практик.	По графику	Зам.дир.по УПР, кураторы, руководители практик
1.8 Составление графиков педагогической практики на 2020-2021 уч.г.	Август, сентябрь, 2020 г.	Зам.дир.по УПР
1.9 Составление расписания практики на 1 и 2 полугодие.	Сентябрь, 2020 г., Январь, 2021 г.	Зам.дир.по УПР

1.10 Составление графиков итоговых конференций на 1 и 2 полугодие	По графику	Зам.дир.по УПР
1.11 Подготовка ходатайства в КОиН г.Новокузнецка, об утверждении базовых образовательных учреждений для организации практики.	1 семестр по графику	Зам.дир.по УПР
1.12 Подготовка таблиц по оплате за руководство практикой в базовых ОУ.	По графику	Зам.дир.по УПР
1.13 Составление финансовой сметы по педагогической практике на 2020-2021 уч.г., расчет и корректировка нагрузки преподавателей-руководителей практики.	Сентябрь, 2020 г., Январь 2021 г.	Зам.дир.по УПР
1.14 Сбор заявок работодателей по вакантным местам для трудоустройства выпускников.	В течение года ежеквартально	Зам.дир.по УПР
1.15 Подведение итогов трудоустройства выпускников 2019-2020 года выпуска.	Сентябрь, Декабрь 2020 г., Март, Июнь 2021г.	Зам.дир.по УПР, кураторы выпущенных групп всех специальностей
1.16 Организация профориентационных мероприятий в школах г.Новокузнецка и Новокузнецкого района, гг. Междуреченск, Мыски, Осинники, Калтан, Таштагол и др. цикловыми комиссиями преподавателей колледжа.	Ноябрь; Декабрь, 2020 г. Январь, Февраль, Март 2021г.	Зам.дир.по УПР, председатели ПЦК, преподаватели колледжа, Капустина Л.И.
1.17 Оформление групповых журналов педагогической практики. Проверка текущей наполняемости журналов практики.	В течение года, ежемесячно	Кураторы групп, преподаватели-руководители практик
2. Методическая работа		
Содержание	Сроки	Ответственные
2.1. На заседаниях цикловых комиссий рассмотреть вопросы: - Роль преподавателей в содействии трудоустройству выпускников; - Итоги успеваемости обучающихся на педагогической практике	По графику заседаний	Зам.дир.по УПР, председатели ПЦК
2.2. Консультации для обучающихся 4 курса по вопросам распределения и трудоустройства.	Февраль, Март, Апрель, 2021г.	Зам.дир.по УПР, педагог-психолог, кураторы выпускных групп
2.3. Организация профориентационных выездов в общеобразовательные школы г.Новокузнецка и Новокузнецкого района.	Ноябрь, Декабрь 2020г. Январь, Февраль, Март 2021 г.	Зам.дир.по УПР, педагог-психолог, председатели ПЦК, педагоги колледжа
2.4. Организовать и провести совещание с преподавателями, председателями ПЦК для выявления необходимых направлений дополнительной подготовки молодых специалистов и предоставления платных образовательных услуг по личным заявлениям граждан.	Сентябрь, 2020 г.	Зам.дир.по УПР

2.5. Организация работы в ЦМК по участию преподавателей в повышении престижа колледжа через соц. сети.	В течении года	Зам.дир.по УПР, председатели ПЦК
3. Работа со студентами		
Содержание	Сроки	Ответственный
3.1. Классные часы «Встреча с профессией» (на 2 курсах)	Октябрь, 2020 г.	Кураторы педагог - психолог
3.2. Классные часы по подготовке к предварительному распределению и трудоустройству	Февраль, Март, 2021 г.	Зам.дир.по УПР, кураторы групп 4 курса
3.3. Организация и контроль прохождения медицинского осмотра.	По графику выходов на практику	Кураторы групп, руководители практики
3.4. Подведение итогов летней практики «Лето-2020 г.»	Сентябрь, 2020 г.	Кураторы групп, руководители практики, зам.дир. по УПР
3.5. Инструктивные совещания по всем видам практики	По графику	Зам.дир.по УПР
3.6. Классные часы по подготовке к преддипломной практике в группах 4 курса.	Февраль, Март, 2021 г.	Зам.дир.по УПР, кураторы
3.7. Конференции по итогам всех видов практики всех групп.	По графику	Зам.дир.по УПР
3.8. Участие обучающихся колледжа в Днях абитуриента.	Март, Апрель, 2021 г	Зам.дир.по УПР, кураторы, педагог-психолог
3.9. Конкурс «Профессиональный успех» (конкурс профмастерства) в группах 3 курса всех специальностей.	Март, 2021 г.	Зам.дир.по УПР, Зам.дир.по ВР, председатели ПЦК
3.10. Организация экскурсий (Неделя адаптации) в образовательные учреждения с группами нового приема	Сентябрь, 2020 г.	Кураторы, Зам.дир.по УПР, по ВР

4. Контроль за организацией учебно-производственного процесса			
Вид и содержание контроля	Форма контроля	Сроки	Ответственный
1. Текущий контроль.			
4.1. Выполнение обучающимися семестровых планов практики по показателям успеваемости	Проверка журналов практики	Ежемесячно	Зам.дир. по УПР, кураторы
4.2. Систематичность работы преподавателей с журналами педагогической практики.	Проверка журналов педпрактики	Ежемесячно	Зам.дир. по УПР, руководители практики

4.3. Качество ведения обучающимися дневников педагогической практики	Фронтальная проверка дневников практики	Ноябрь, 2020 г. Март, 2021 г.	Зам.дир. по УПР, руководители практики
4.4. Качество подготовки планирующей документации обучающихся 4 курса к выходу на преддипломную практику.	Проверка документации	По графику подготовки к преддипломной практике обучающихся 4 курса	Зам.дир. по УПР, кураторы, руководители практики
4.5. Своевременность оформления журналов педагогической практики кураторами групп.	Проверка журналов	Сентябрь, Декабрь 2020г. Январь, Март, 2021 г.	Зам.дир. по УПР
2. Фронтальный контроль 4.6. Владение обучающимися 4 курса планирующими действиями на педагогической практике.	Отчет руководителей практики	Ноябрь, 2020 г., Март 2021 г.	Зам.дир. по УПР, руководители практики групп
3. Тематический контроль 4.7. Реализация содержания современного образования в практическом обучении.	Посещение педпрактики	В теч.года	Зам.дир. по УПР
4.8. Работа кураторов выпускных групп по содействию трудоустройству выпускников.	Собеседование с кураторами	Сентябрь, Декабрь 2020г. Февраль, Апрель, 2021 г.	Зам.дир. по УПР, кураторы
4. Персональный контроль 4.9. Формирование профессиональных компетенций педагога на практике	Посещение педпрактики	В теч.года	Зам.дир. по УПР
5. Итоговый контроль Методическая работа преподавателей – руководителей практики с педагогическими коллективами базовых ОУ как фактор повышения качества практического обучения обучающихся колледжа.	Курирование работы в ЦМК председателей ЦМК, посещение тематических заседаний ЦМК	В теч.года по графику тематической работы ЦМК	Зам.дир. по УПР, председатели ЦМК

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____ Ворожищева Е.В.