

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ НПК
Н.Л. Захарова



2023

г.

Приказ
№

95

« 28 »

02

2023

г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе

Новокузнецк 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Научно-методическую работу Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж» осуществляет методическая служба, которая создается с целью улучшения результативности воспитательно-образовательного процесса посредством модернизации традиционных форм, методов обучения и внедрения в учебный процесс колледжа инновационных педагогических технологий, повышения профессионального мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и других категорий педагогических работников.

1.2. Методическая служба является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж».

1.3. Методическая служба в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО);
- Приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом колледжа.

2. Миссия, цель и задачи методической службы

2.1. Миссия методической службы – формирование и реализация единой информационно-методической среды с целью создания условий для профессионального роста педагогов и получения обучающимися современного качественного образования.

2.2. Цель методической службы: создание условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их профессионального мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку конкурентоспособного специалиста в области дошкольного, школьного и дополнительного образования.

2.3. Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт преподавателей колледжа;
- обеспечивать воспитательно-образовательный процесс учебно-программной документацией, дидактико-методическими материалами, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проводить диагностические и экспертные процедуры для объективного анализа результатов педагогического труда преподавателей;
- оказывать систематически действенную помощь педагогам в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- координировать действия организаторов воспитательно-образовательного процесса, направленные на его оптимизацию и интенсификацию;
- совершенствовать методическую и методологическую компетентность (исследовательскую) педагогов;
- способствовать развитию творческой инициативы, методической и исследовательской активности;
- обеспечивать методическую поддержку инновационной деятельности педагогических работников, направленной на творческий поиск эффективных способов реализации образовательного стандарта;
- обеспечивать своевременную методическую поддержку педагогов при внедрении дистанционного обучения.

2.4. При организации работы методической службы предполагается ее базирование на следующих ведущих принципах:

- принцип научности – методическая работа выстраивается с опорой на рекомендации передового педагогического опыта и психолого-педагогической науки;

- принцип системности, требующий использования всех положений системного подхода;

- принцип субъектности, предполагающий активное участие каждого педагога в инновационно - образовательной (поисково-творческой) деятельности образовательного учреждения;

- принцип дифференцированного подхода указывает на необходимость учета индивидуальных особенностей каждой личности при планировании и организации методической работы, что предопределяет ее эффективность уже на первом этапе управленческого цикла;

- принцип открытости означает способность к распространению и обобщению профессионального опыта педагога на разных образовательных уровнях;

- принцип коллективности – служит условием и одновременно показателем эффективности ее организации; успешная методическая работа – плод коллективного труда.

- принцип конкретности и актуальности – четкая реализация этого принципа обуславливает рациональность использования времени на собственно саму методическую работу.

3. Состав, структура методической службы

3.1. Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающих эффективную реализацию методической работы.

3.2. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет тактическое управление методической службой, является непосредственным организатором методической работы в колледже, руководит работой всех органов и структур методической службы.

3.3. Методическая служба состоит из следующих органов и структур, организующих методическую работу колледжа:

- методический совет;
- аттестационная комиссия;
- цикловые методические комиссии;
- рабочие группы педагогов;
- временные творческие коллективы (группы).

3.4. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в колледже.

3.6. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете в ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж».

3.7. Аттестационная комиссия действует с целью проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа педагогического труда и определения уровня профессиональной компетентности педагогов, установления соответствия требованиям занимаемой должности.

3.8. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в в ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж».

3.9. Цикловые методические комиссии состоят из числа преподавателей одного предмета, цикла или нескольких родственных дисциплин и действуют на основании Положения о цикловой методической комиссии в в ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж».

3.10. Временные творческие группы создаются из числа педагогических работников для решения возникающих проблем, проведения методических мероприятий, для реализации экспериментальной деятельности. Руководит работой временной творческой группы заместитель директора по учебно-методической работе.

3.11. Рабочие группы педагогов создаются из числа педагогических работников для реализации содержания и требований ФГОС и других задач организации и методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса.

3.12. Руководители подразделений, составляющих методическую службу колледжа, назначаются директором или избираются в соответствии с действующими положениями, регламентирующими их деятельность.

4. Формы и содержание работы методической службы

4.1. Методическая работа осуществляется в профессиональном учебном заведении в коллективной, групповой и индивидуальной формах. Коллективные формы методической работы:

- методический совет;
- школа исследователя;
- школа педагогического мастерства;
- научно-практические конференции;
- конкурсы педагогического мастерства;
- тематическая декада методической работы.

Групповые формы работы

- цикловые методические комиссии;
- временные творческие группы;
- аттестационная комиссия;
- рабочие группы;
- мастер-классы;
- семинары-практикумы.

Индивидуальные формы методической работы:

- самообразование;
- консультации;
- работа над личной методической темой.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников является создание комплексного оснащения по учебной дисциплине (профессиональному модулю, междисциплинарному курсу), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и др.

4.2. Содержание работы методической службы колледжа носит комплексный характер и предполагает следующие направления:

- создание и обновление нормативных документов, регламентирующих методическую деятельность;
- подготовка и проведение педагогического диагностирования с целью выявления педагогических затруднений и реализации потребностей педагогов;
- анализ учебно-программной документации, оказание помощи в ее разработке;
- организация работы по созданию комплексного методического обеспечения дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов) с оптимальным подбором средств и методов обучения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в выборе форм, методов обучения обучающихся, совершенствовании методики проведения учебных занятий, использовании современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе;
- выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;

- организация экспертизы созданных преподавателями учебно-методических материалов;
- организация работы внутриколледжного сектора повышения квалификации преподавателей;
- организация исследовательской работы преподавателей и обучающихся.

5. Планирование и учет работы методической службы

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы учебного заведения.

5.1. Учебно-методическая работа в колледже предполагает планирование, учет и контроль методической работы.

5.2. План работы методической службы колледжа составляется заместителем директора по учебно-методической работе на основе анализа деятельности педагогического коллектива, обсуждается на методическом и на педагогическом советах и утверждается директором колледжа.

5.3. План методической работы – самостоятельный раздел плана работы ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж», включающий конкретные мероприятия, сроки их исполнения, ответственных в соответствии с основными направлениями методической работы.

5.4. Учет и контроль за методической работой предполагает: изучение опыта работы преподавателей колледжа, цикловых методических комиссий с целью выявления недостатков и их устранения; учет количества методических материалов, участия в методических мероприятиях, применение современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий и т.д.

5.5. В ходе контроля за методической работой учитывается:

- своевременность выполнения и представление в методический кабинет материалов, документов, разработок и т.д.
- качество содержания представляемых материалов;
- наличие отзывов, рецензий.

5.6. Результаты методической работы учитываются комиссией по оценке эффективности деятельности работников образовательного учреждения и формируют количество стимулирующих выплат.