


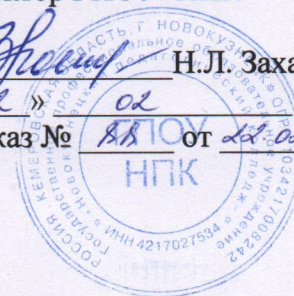
Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Согласовано
Совет колледжа
ГПОУ НПК

Протокол № 38
« 22 » февраля 2022 г.

Утверждаю
Директор ГПОУ НПК


« 22 » 02 2022 г.
Приказ № 88 от 22.02.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе апелляционной комиссии
в Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Новокузнецкий педагогический колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж» (далее - ГПОУ НПК, колледж) является коллегиальным органом, целью которого является обеспечение соблюдения единых требований и разрешение спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний, защита прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.2. Апелляционная комиссия ГПОУ НПК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения РФ «О Порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457», зарегистрированным в Минюсте РФ 06 ноября 2020 г. за № 60770;
- Положением о работе приемной комиссии ГПОУ НПК
- Положением об организации вступительных испытаний в ГПОУ НПК
- Правилами приема в ГПОУ НПК

II. СТРУКТУРА КОМИССИИ

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии (далее по тексту - Комиссия) утверждается ежегодно приказом директора ГПОУ НПК. В состав Комиссии входят председатель апелляционной комиссии (его заместитель), ответственный секретарь приемной комиссии, председатель цикловой комиссии, другие члены приемной и предметной комиссий. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, педагоги дополнительного образования из учреждений дополнительного образования. Срок полномочий комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении ее персонального состава.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени и месте заседаний комиссии, определяемых ее председателем, члены комиссии извещаются ответственным секретарем.

3.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

3.3. Функции комиссии:

- регистрация поступающих заявлений
- рассмотрение апелляций и принятие по ним решений
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности
- подготовка отчетов

3.4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Правилами приема в ГПОУ НПК, расписанием вступительных испытаний и настоящим положением.

3.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

Апелляция, как правило, должна содержать следующие сведения:

- а) анкетные данные заявителя: фамилия, имя, отчество; номер экзаменационного листа;
- б) мотивация заявителя.

В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за результат вступительного испытания абитуриента. Апелляция не является переэкзаменовкой.

3.6. Апелляции подаются поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.7. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

3.8. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.9. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА

4.1. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается простым большинством голосов.

4.2. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

V. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии;
- запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА

6.1. Председатель апелляционной комиссии обязан организовать заседание комиссии и ведение документации.

6.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- посещать заседания апелляционной комиссии вносить предложения по обсуждаемым вопросам.