

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»

 **УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГПОУ НПК
Н.Л. Захарова
«28» 02 2023 г.

Приказ № 95 «28» 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о художественном совете
в Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Новокузнецк 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Художественный совет в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий педагогический колледж» (далее – ГПОУ НПК, Колледж) является общественной организацией ГПОУ НПК.

1.2 Художественный совет ГПОУ НПК (далее – худсовет) является общеколледжным общественным объединением, созданным в форме общественной организации. Деятельность Худсовета распространяется на все структурные подразделения Колледжа.

1.3 Худсовет создается для активизации и дальнейшего роста творческой жизни колледжа, организации различных форм концертной и музыкально-просветительской работы. А также является действующим экспертным, консультационным и рекомендательным органом по организации и осуществлению творческо-исполнительской деятельности творческих объединений и исполнителей, целью которого является развитие коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью колледжа. Основной целью Худсовета является создание условий для активизации и реализации творческого потенциала молодежи в Колледже, поддержка творческой инициативы в студенческой и преподавательской среде.

2. Задачи и содержание работы художественного совета ГПОУ НПК

2.1. Основные задачи деятельности Худсовета:

- создание условий для возрождения, сохранения и развития традиций художественно-творческого самовыражения студенческой молодежи колледжа;
- содействие творческому развитию художественных коллективов, а также становлению и оптимизации разнообразных форм внеучебной деятельности колледжа;
- определение концепции творческой деятельности Колледжа и выборе основных направлений в ее реализации;
- участия в решении вопросов репертуарной политики творческих объединений в ГПОУ НПК;
- организацию и координацию совместной деятельности студенческих групп, преподавателей-руководителей творческих объединений в сфере художественного творчества как внутри колледжа, так и за его пределами;
- координацию деятельности творческих объединений, органов студенческого самоуправления колледжа по выполнению совместных программ;
- обмен мнениями и выработка общей позиции по предлагаемым членами Худсовета вопросам;
- разработка и реализация программ по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;
- информационная, методическая и иная поддержка художественно-творческой инициативы студентов и преподавателей ПОО;
- формирование общественного мнения по проблемам молодежи ПОО;
- организация художественно-творческого сотрудничества с представителями творческой молодежи других учебных заведений и организаций.

2.2 Решения Худсовета в отношении художественно-творческих вопросов утверждаются начальником отдела по воспитательной работе и директором колледжа. В утвержденном виде решения худсовета являются обязательными для выполнения всеми внутриколледжными подструктурами, обеспечивающими воспитательную работу в колледже.

2.3 Содержание работы худсовета нацелено на:

- определение концепции творческой деятельности Колледжа и выборе основных направлений в ее реализации;
- участия в решении вопросов репертуарной политики творческих объединений в ГПОУ НПК;
- организацию и координацию совместной деятельности студенческих групп, преподавателей-руководителей творческих объединений в сфере художественного творчества как внутри колледжа, так и за его пределами;
- реализацию культурно-просветительских программ;
- координацию деятельности творческих объединений, органов студенческого самоуправления колледжа по выполнению совместных программ;
- разработку и утверждение перспективных и текущих планов работы;
- определение решений по реализации целей и задач Худсовета;
- оказание консультационной, методической и информационной помощи студентам и педагогам.

3. Управление и структура художественного совета ГПОУ НПК

3.1 В состав худсовета входят представители разных цикловых комиссий с наиболее развитой сферой организации студенческого творчества, курирующие данное направление.

3.2 Состав худсовета утверждается приказом директора сроком на один год. Возглавляет худсовет председатель, избираемый из числа его членов. Заместитель председателя худсовета и секретарь назначается председателем худсовета ГПОУ НПК.

3.3 Срок полномочий худсовета составляет один год, причем одно и то же лицо может быть его членом неограниченное количество раз.

3.4. Худсовет принимает решения простым голосованием. Решения фиксируются в протоколах заседаний худсовета.

3.5. Худсовет находится в ведении начальника отдела по воспитательной работе Колледжа, подчиняется ему, а также председателю художественного совета и директору Колледжа.

4. Руководство худсоветом

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Худсовета осуществляет Председатель.

4.2. Председатель выполняет следующие функции:

- организует работу и руководит деятельностью Худсовета;
- принимает решение о проведении заседаний Худсовета, формирует вопросы повестки заседаний и проекты решений Худсовета;

- без доверенности действует от имени Худсовета и представляет его интересы перед начальником отдела по воспитательной работе, директором Колледжа;
- председательствует на заседаниях Худсовета и координирует его деятельность;
- обеспечивает реализацию настоящих положений и руководящих документов Колледжа в области художественно-творческой деятельности;
- организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение художественного совета;
- организует ведение протоколов заседаний Худсовета;
- подписывает решения Худсовета, протоколы заседаний Худсовета;
- отчитывается от имени Худсовета о проделанной Худсоветом работе перед начальником отдела по воспитательной работе, директором Колледжа, Педагогическим советом колледжа.

5. Права и обязанности членов художественного совета, порядок их осуществления

5.1 Член Художественного совета вправе:

- знакомиться с протоколами заседаний Худсовета, а также получать копии указанных протоколов;
- требовать внесения в протокол заседания Худсовета своего особо мнения по вопросам повестки дня заседания и принимаемым решениям.

5.2 Член Художественного совета обязан:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- уведомлять председателя или секретаря Худсовета о невозможности своего участия в заседании Худсовета;
- участвовать в принятии решений Худсовета путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний;
- принимать обоснованные решения при голосовании на заседании Худсовета по вопросам повестки дня, по итогам изучения всей необходимой информации (материалов), и доводить до сведения всех членов Худсовета полную информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;
- готовить и вносить на рассмотрение Худсовета вопросы, входящие в его компетенцию;
- готовить и вносить на рассмотрение Худсовета предложения по репертуару: новых постановок спектаклей (концертов), спектаклей (концертов) текущего репертуара;
- осуществлять смотр творческих номеров, утверждение и их согласования для участия в конкурсах, концертных мероприятиях.

6. Организация работы и процедуры принятия решения заседания художественного совета ГПОУ НПК

6.1. Заседания Худсовета проводятся в соответствии с планом, но не реже одного раза в 3 месяца. На заседания Худсовета могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

6.2. Заседания Худсовета проводятся в удобном для всех участников формате (форме совместного присутствия).

6.3. Заседания Художественного совета созываются председателем:

- по его собственной инициативе;
- по требованию директора Колледжа;
- по инициативе членов Художественного совета.

6.4. Уведомление о дате, времени и месте заседания Художественного совета и вопросах повестки дня направляются членам Художественного совета не менее чем за 3 дня до момента организации и проведения заседания.

4.1. Худсовет правомочен принимать решения при условии присутствия на заседании более половины членов Худсовета. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на данном заседании.

7. Протоколы заседаний

7.1. На заседаниях Худсовета секретарем Худсовета ведется протокол, а при его отсутствии – одним из членов Художественного совета по поручению председательствующего на заседании.

7.2. Не позднее трех дней от даты проведения заседания Худсовета секретарь оформляет протокол заседания, в котором указываются:

- порядковый номер. Нумерация протоколов обновляется с начала календарного года;
- место и время его проведения;
- члены Худсовета, присутствующие на заседании;
- секретарь, председательствующий;
- повестка дня заседания;
- принятые решения;
- результаты голосования;
- другие существенные сведения.

7.3. Протокол заседания Худсовета подписывается секретарем и председателем Худсовета (заместителем председателя Худсовета) не позднее трех дней от даты проведения заседания. Председательствующий на заседании несет ответственность за правильность составления протокола.

7.4. Протоколы могут вестись как в рукописной, так и в печатной формах.

7.5. Худсовет обязан хранить протоколы заседаний Худсовета в течение 3-х лет.

7.6. К компетенции секретаря относятся:

- ведение рабочей документации Худсовета;
- доведение рабочей информации до членов Худсовета;
- выполнение других поручений председателя Худсовета;
- организация и осуществление взаимодействия с другими подразделениями Колледжа и внешними источниками все необходимые мероприятия по подготовке и проведению заседаний Худсовета.