

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Утверждаю
Директор ГПОУ НПК
Н.Л.Захарова



« 28 » 02 2023

Приказ № 95 « 28 » 02 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе социально - психологической службы
в Государственном профессиональном образовательном
учреждении
«Новокузнецкий педагогический колледж»

г. Новокузнецк, 2023

1. Общие положения

1.1. Социально - психологическая служба Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж» (далее – ГПОУ НПК, колледж) является структурным подразделением колледжа.

1.1.1 К специалистам социально – психологической службы относятся начальник отдела по воспитательной работе, социальный педагог и педагог – психолог.

1.2. В своей деятельности социально - психологическая служба ГПОУ НПК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, основными документами о правах ребёнка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), локальными актами Колледжа, настоящим Положением.

1.3. Целями социально - психологической службы являются:

- обеспечение психолого – педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития обучающихся в течение всего срока обучения в колледже;
- содействие сохранению психологического здоровья обучающихся и преподавателей;
- осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- содействие созданию благоприятного психологического климата в коллективе колледжа;
- оказание комплексной психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса;
- осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, социальной защите личности обучающихся, нуждающихся в социальной защите;
- выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки.

2. Задачи социально - психологической службы

Задачами психологической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности преподавателей и обучающихся;

Задачами социальной службы являются:

- осуществление помощи по обеспечению пособиями, пенсиями, жильем, оформлению сберегательных вкладов;
- оказание помощи студентам, попавшим в экстремальные и кризисные ситуации. содействие решению личных и социальных проблем;
- организация и проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися «группы риска».

3. Основные направления деятельности социально - психологической службы

К основным направлениям деятельности относятся:

3.1. Диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств обучающихся;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

3.2. Профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, кураторов групп и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся. находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию одаренных обучающихся;
- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

3.3. Коррекция:

- оказание социально - психологической помощи и поддержки обучающимся. преподавателям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая коррекция трудностей в обучении обучающимся, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

3.4. Консультирование:

- консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

3.5. Просвещение:

- повышение социально - психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей;
- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- обработка результатов диагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и совещаниях.

4. Обеспечение деятельности социально - психологической службы

4.1. Социально - психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией учебного заведения, его структурными подразделениями, кураторами групп, преподавателями, мастерами производственного обучения, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими средним специальным учебным заведениям помощь в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.

4.2. В своей профессиональной деятельности специалисты социально - психологической службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его полноценного психического развития;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной, и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы, и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению;
- выявление и постановка на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов;
- осуществление социально-педагогической, реабилитационной, социально-профилактической работы со студентами названной категории
- организация нравственного и правового просвещения студентов, родителей и лиц, их заменяющих;
- установление контактов, взаимодействие и объединение усилий социальных служб, ведомств и административных органов по оказанию необходимой помощи данной категории учащихся;
- содействие трудоустройству выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- вести запись и регистрацию всех видов работ;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

4.3. Контроль над деятельностью социально – психологической службы осуществляется непосредственно директором образовательного учреждения.

5. Документация

5.1 Документация, которую необходимо вести в процессе работы специалистов социально- психологической службы в соответствии с выбранными направлениями работы:

- годовой план работы;
- результаты диагностирования;
- списки социальных категорий студентов;
- журнал запросов, учета групповых и индивидуальных форм работы;
- бланки диагностических методик;
- тестовый материал, компьютерные тесты;
- годовой отчёт о проделанной работе.