

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий педагогический колледж»  
(ГПОУ НПК)**

СОГЛАСОВАНО:

Совет колледжа

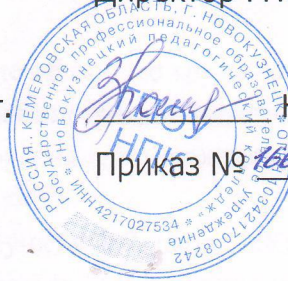
УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ НПК

Протокол № 28 от «16» 10 2019г.

  
Н.Л.Захарова

Приказ № 1669 от «18» 10 2019г.



СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация  
работников ГПОУ НПК

  
Д.В.Ушаков

Протокол № 13 «16» 10 2019г.

**ИЗМЕНЕНИЕ  
К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**Государственного профессионального образовательного  
учреждения  
«Новокузнецкий педагогический колледж»  
(ГПОУ НПК)**

г. Новокузнецк, 2019

В соответствии с Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 27.09.2019г. №558 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 №120 «О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений» и Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 16.08.2019г. № 488 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 №120 «О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений»

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников ГПОУНПК:

1.1 . В подпункте 1.7 слова «Коллегии Администрации Кемеровской области» заменить словами «высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса».

1.2 . В абзацах первом, четвертом подпункта 3.7 слова «Коллегией Администрации Кемеровской области» заменить словами «высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса».

1.3 . Пункт 2.1.2 Положения об оплате труда работников ГПОУ НПК изложить в следующей редакции:

Фонд оплаты труда ГПОУ НПК включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников, а также централизованный фонд.

ФОТ учреждения - 100% ,

ФОТ базовый – 80,1 % от ФОТ учреждения,

ФОТ компенсационный – 8 % от базового ФОТ учреждения,

ФОТ стимулирующий – 19,9% от ФОТ учреждения,

в т.ч. ФОТ централизованный, устанавливаемый ежегодно учредителем.

1.4 . В графе 4 строки 6 таблицы Перечня выплат компенсационного характера являющегося приложением №1 к Положению, слова «10% от оклада (должностного оклада)» заменить словами «3000 рублей».

1.5 . Внести изменения в приложение №2 к Положению об оплате труда работников ГПОУ НПК, изложив его в новой редакции.

1.6 . Внести изменения в приложение №7 к Положению об оплате труда работников ГПОУ НПК, изложив его в новой редакции.

Данные изменения к Положению об оплате труда распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09. 2019г.

«Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников ГПОУ НПК

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей,  
специалистов и служащих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
2 квалификационный уровень		4160		
1	<b>Социальный педагог; концертмейстер</b> (высшая квалификационная категория)		2,3600	9818
2	<b>Концертмейстер</b> ( высшая категория)		2,3600	9818
3	<b>Концертмейстер</b> ( без категории)		1,8880	7854

1	2	3	4	5
3 квалификационный уровень		4160		
1	<b>Педагог-психолог</b> (первая квалификационная категория)		2,1878	9101
2	<b>Старший методист</b> ( первая квалификационная категория)		2,1878	9101
3	<b>Методист</b>		2,1878	9101
4 квалификационный уровень		4160		
1	<b>Преподаватель</b> (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении)		1,7158	7138
2	<b>Преподаватель</b> , (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее лет)		1,8880	7854
3	<b>Преподаватель (I квалификационная категория)</b>		2,1878	9101
4	<b>Преподаватель*</b> , преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, (высшая квалификационная категория)		2,3600	9818
5	<b>Преподаватель педагогической практики базового учреждения</b> (высшая квалификационная категория)		2,3600	9818
	1 квалификационная категория		2,1878	9101
	Без категории		1,8880	7854
	Без категории		1,7158	7138

1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений				
3 квалификационный уровень		4678		

1	2	3	4	5
1	<b>Начальник (заведующий, обособленного структурного подразделения профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей</b>		2,1097	9869

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»				
1 квалификационный уровень		3119		
1	<b>Лаборант</b>		1,3638	4254
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»				
1 квалификационный уровень		3686		
1	<b>Бухгалтер; специалист по кадрам; экономист</b>		1,2460	4593

1	2	3	4	5
2	<b>Юрисконсульт</b>		1,3846	5104
3	<b>Инженер- программист (программист)</b>		1,5232	5615
3 квалификационный уровень		3686		
	<b>Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория</b>		1,9856	7319
4 квалификационный уровень		3686		
	<b>Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»</b>		2,1232	7826

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
2 квалификационный уровень		3119		
3	<b>Библиотекарь</b> (среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет)		1,8000	5614
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня				
3 квалификационный уровень		3545		
3	<b>Заведующий библиотекой</b> в учреждениях образования, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		2,3999	8508



Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1 квалификационный уровень		2836		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1998	3403
2 квалификационный уровень		3119		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,4728	4594

1	2	3	4	5
2	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы		2,1276	6636

к Положению об оплате труда  
работников ГПОУ НПК

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий педагогический колледж»  
(ГПОУ НПК)

СОГЛАСОВАНО:

Совет колледжа

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ НПК

Протокол № 28 от «16» 10 2019 г.

Н.Л.Захарова

Приказ № 1669 от «18» 10 2019 г.



СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация  
работников ГПОУ НПК

Д.В.Ушаков

Протокол № 13 «16» 10 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ**

**Государственного профессионального образовательного учреждения  
«Новокузнецкий педагогический колледж»  
(ГПОУ НПК)**

г. Новокузнецк, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Плановая доля стимулирующей части фонда оплаты труда (далее ФОТ) устанавливается ГПОУ НПК самостоятельно, направляется на выплату стимулирующих выплат.

1.3. Распределение стимулирующего фонда по видам выплат:

- премиальные выплаты по итогам работы - 70 процентов;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – 27 процентов;
- иные поощрительные и разовые выплаты – не более 3 процентов от стимулирующего фонда и (или) при наличии экономии;

1.4. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени. *Вновь принятым работникам (при отсутствии баллов) назначается стимулирующая выплата в суммарном выражении за качественно выполненную работу.*

1.5. Основанием к начислению (не начислению) любых видов стимулирующих (премиальных) выплат является приказ директора ГПОУ НПК. Размеры выплат работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от результатов и качества выполняемых работ.

## 2. Стимулирующие выплаты по итогам работы

2.1. Установление стимулирующих выплат по итогам работы работникам из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией, образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя Первичной профсоюзной организации и представителя органа государственного-общественного управления. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за семестр.

Размеры стимулирующих выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются, определяются количеством набранных баллов в оценочном листе и стоимостью балла.

2.2. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, повлекшие наложение взыскание, стимулирующие выплаты за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом директора колледжа. При досрочном снятии взыскания начисление стимулирующих выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа директора колледжа.

2.3. Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачиваются каждой категории работников (основной персонал, административно-управленческий (АУП), учебно-вспомогательный (УВП), обслуживающий (МОП) на основании результатов их деятельности.

2.4. ГПОУ НПК по согласованию с выборным профсоюзным органом и органом государственного-общественного управления устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников. Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников колледжа:

- преподаватели – 100 баллов;
- административно-управленческий персонал - 90 баллов;
- учебно-вспомогательный персонал - 60 баллов;
- младший обслуживающий персонал - 40 баллов.

2.5. Каждой категории персонала устанавливаются показатели стимулирования (приложение (3.1-3.6)). Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

2.6. К каждому из показателей стимулирования по категориям работников устанавливаются индикаторы измерения, которые оцениваются в баллах.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общий балл по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника ГПОУ НПК по виду выплат.

2.7. Размер причитающихся выплат работникам Колледжа определяется исходя из количества набранных баллов и стоимости единицы балла.

Стоимость единицы балла устанавливается по категориям персонала: основной персонал, прочий персонал, включая АУП, УВП И МОП.

Стоимость единицы балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками колледжа данной категории по данной выплате.

В целях более полного, эффективного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода может производиться перерасчет стоимости балла стимулирующих выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат.

2.8. Предоставление руководителям по подчиненности оценочных листов по видам стимулирующих выплат колледжа, осуществляется не позднее 3 числа, месяца следующего за окончанием полугодия.

Оценивание индикаторов показателей производится в три этапа: в первую очередь самим работником, затем заполненные работниками оценочные листы передаются:

Работник	Руководитель по подчиненности
<b>Административно-управленческий персонал</b>	
Заместитель директора по УР Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УПР Главный бухгалтер Начальник отдела колледжа Заведующий ОДО Заведующий ОЗО Начальник отдела по ВР Заведующий библиотекой Заведующий по ХЧ	Директору колледжа
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>	
Библиотекарь 2 категории Ведущий специалист по кадрам Ведущий программист	Заместителю директора по УР
Ведущий экономист Ведущий бухгалтер Бухгалтер 1 категории	Главному бухгалтеру
<b>Педагогический персонал</b>	
Преподаватели Концертмейстеры Социальный педагог Педагог психолог Старший методист	Заместителю директора по УР

Методист Руководитель физвоспитания	
Младший обслуживающий персонал	
Водитель Рабочий по обслуживанию зданий Уборщик служебных помещений Дворник Электрик Слесарь-сантехник	Заведующему по ХЧ

Следующий этап: оценочные листы по видам стимулирующих выплат передаются директору колледжа. Директор в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным проставляет свою оценку деятельности работников колледжа, проводит заседание комиссии.

В случае выявления расхождения в оценке одного и того же индикатора в оценочных листах, комиссия принимает меры по приведению оценки к одному значению (переговоры, уточнение расчетов и проверке данных первичных документов). При положительном решении вопроса в оценочный лист вносят исправления, рядом ставится подпись лица, чья оценка подлежит исправлению. В случае если комиссия не пришла к единому мнению, оценка индикатора выставляется путем открытого голосования.

Все результаты записываются в протокол. Заверенная копия протокола передается директору, который согласовывает его с выборным органом профсоюзной организации.

Директор обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам стимулирующих выплат, по итогам работы на всех работников колледжа с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме оценок за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных оценок работниками колледжа по видам выплат;
- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;
- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

2.9. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере, открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

В случае расхождения мнений членов комиссии решение принимается большинством голосов, проводимого путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Работники Колледжа имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и управляющим советом Колледжа.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления стимулирующих выплат по итогам работы.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается Колледжем самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации, а также представителя органа государственного управления.

2.10. Начисление стимулирующих выплат производится ежемесячно, начиная с 1-го числа месяца, следующего за отчетным.

Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время (или пропорционально отработанному времени), в том числе при приеме на работу или увольнении в расчетном периоде.

Стимулирующие выплаты, начисленные по окончании расчетного периода, выплачиваются в течение следующего расчетного периода, в том числе в случае отсутствия работника на работе по

каким-либо причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, курсы повышения квалификации и т.п.).

При увольнении работника стимулирующие выплаты за истекший расчетный период и за отработанное время в текущем расчетном периоде выплачиваются работнику полностью в день увольнения.

2.11. Для стимулирования работников, приступившим к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком до 3х лет, устанавливается стимулирующая доплата в размере 50% от максимального числа баллов по категориям персонала. Данная стимулирующая выплата устанавливается до следующего заседания комиссии.

### **3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся премии за:

- реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и не связанные с их выполнением (перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и не связанные с их выполнением, определяется исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и не связанные с их выполнением, возлагается на работников приказом руководителя);

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ГПОУ НПК среди населения;

- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;

- интенсивность труда;

3.1.1. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам), для которых ГПОУ НПК является основным местом работы.

Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет - педагогические работники, впервые после окончания образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации или организации дополнительного профессионального образования по программе ординатуры приступившие к педагогической деятельности и работающие в ГПОУ НПК до истечения трех лет со дня окончания образовательной организации. Датой окончания образовательной организации является дата решения аттестационной комиссии о присвоении квалификации, указанная в дипломе.

Выплата молодым специалистам выплачивается ежемесячно и устанавливается в следующем размере: **8046 рублей** (с учетом районного коэффициента).

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника. Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника.

3.2. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются в соответствии с **Приложением №1** к настоящему Положению.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются в соответствии с **Приложением №2** к настоящему Положению.

3.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы назначаются приказом

директора Колледжа в пределах средств фонда стимулирования на эти цели. Размер данных стимулирующих выплат может устанавливаться в приказе, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) одновременно либо на определенный период времени, но не более чем на один год .

3.6. Размер установленной стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может пересматриваться в следующих случаях:

- при переводе работника на другую должность (работу, специальность);
- при переводе в другое подразделение;
- в связи с изменением его функциональных обязанностей;
- в связи с изменением характера выполняемых работ;
- в связи с изменением организационных и технологических условий труда в подразделении;
- в связи с изменением системы оплаты труда;
- в связи с недостаточностью средств стимулирующего фонда.

#### **4. Иные поощрительные и разовые выплаты**

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в колледже за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам Колледжа приказом директора по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и Управляющим советом Колледжа в виде разовых премий, в том числе, к знаменательным датам и материальной помощи.

4.3. Размер разовых выплат и материальной помощи может устанавливаться учреждением как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Перечень работников, порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат оговариваются в приказе директора Колледжа.

4.4. Иные поощрительные выплаты назначаются в связи:

- со знаменательными датами работников: 50,55,60,65летию - женщин ; 60,65,70 летию - мужчин - 5000,00 рублей;
- с юбилеем учебного заведения – до 10000,00 рублей;
- материальную помощь работникам Колледжа, находящимся в трудной жизненной ситуации: в случае тяжелой болезни (своей или близких родственников); в случае смерти близких родственников (муж (жена), дети, родители) - от 3000,00 рублей;
- в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (наводнение, пожар, аварии), повлекших тяжелые последствия и другие несчастные случаи – от 3000,00 рублей.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника Колледжа.

4.5. Работникам Колледжа может выплачиваться единовременная премия из экономии ФОТ, размер которой устанавливается приказом директора:

- по итогам работы за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год);
- к профессиональному празднику «День учителя»;
- к Международному женскому дню;
- ко Дню защитника Отечества.
- к Новому году и др.

4.6. Работникам Колледжа может выплачиваться единовременная выплата:

в связи с увольнением, выходом работника на пенсию - до 5000,00 рублей, проработавшим в колледже не менее 10 лет;

в связи с заключением брака в размере 3000,00 рублей..



**Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы**

<b>№ пункта</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Размер стимулирующей выплаты</b>	<b>Срок установления выплаты</b>	<b>Категории работников</b>
1.	Организация и проведение мероприятий направленных на повышение общих показателей рейтинга образовательного учреждения	до 10000,00 рублей	Выплачивается единовременно на основании приказа директора ГПОУ НПК	педагогический персонал, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал
2.	Участие в реализации национальных проектов «Образование», «Демография», «Цифровая экономика» и др. (Участие в ВСП, Обучение предпенсионеров, внедрение информационных технологий и освоение нового оборудования, в т.ч. АИС, ФИС ФРДО и т.п. и др)	До 7000,00 рублей	Выплачивается ежемесячно, на срок установленный приказом директора ГПОУ НПК	административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал
3.	Интенсивность и качественное выполнение работ связанных с основной деятельностью колледжа:			
3.1.	Работа в составе Приемной комиссии – ответственный секретарь комиссии	До 3000,00 рублей	Единовременно на основании приказа директора ГПОУ НПК	педагогический персонал, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал
3.2.	Работа в составе Приемной комиссии – член комиссии	До 2000,00 рублей		
3.3.	Выполнение обязанностей председателя, секретаря методической комиссии, педсовета, Управляющего совета, оценочной комиссии и т.д.	До 2000,00 рублей	Выплачивается единовременно, либо ежемесячно, на срок установленный приказом директора	педагогический персонал, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал
3.4.	Работа по увеличению численности контингента и его сохранности	До 2000,00 рублей	Выплачивается единовременно, либо ежемесячно, на срок установленный приказом директора	педагогический персонал, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал
3.5.	Работа по повышению качества образовательного	До 3000,00 рублей	Выплачивается	педагогический персонал,

№ пункта	Вид деятельности	Размер стимулирующей выплаты	Срок установления выплаты	Категории работников
	процесса		единовременно, либо ежемесячно, на срок установленный приказом директора	административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал
4.	Развитие платных услуг, реализация программ дополнительного образования, профессионального обучения			
4.1.	Организация программ дополнительного образования, профессионального обучения и других платных образовательных услуг	До 5000,00 рублей	Выплачивается ежемесячно, на срок установленный приказом директора ГПОУ НПК	педагогический персонал, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал
4.2.	Расширение спектра платных услуг, увеличение доходов ОУ через сотрудничество с соцпартнерами и др.	До 5000,00 рублей	Выплачивается единовременно, либо ежемесячно, на срок установленный приказом директора	педагогический персонал, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал
5.	Выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения, систем безопасности (пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность и т.д.), других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности (в т.ч. оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений)	До 6000,00 руб.	Выплачивается единовременно, либо ежемесячно, на срок установленный приказом директора	административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал
6.	Качественная и оперативная подготовка объектов Колледжа к зимнему сезону, к началу учебного года	До 3000,00руб.	Единовременно на основании приказа директора колледжа	административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал
7.	Занятие призовых мест студентами и самим педагогом на международных, общероссийских, областных и городских конкурсах и олимпиадах	До 10 000,00 руб.	Единовременно на основании приказа директора колледжа	педагогический, административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал

**Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий,  
направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ**

№ пункта	Вид деятельности	Размер стимулирующей выплаты	Срок установления выплаты
1.	Проведение подготовительных мероприятий по лицензированию, аккредитации и контролю качества, и подготовка к проверкам других контрольно-надзорных органов	До 5000 рублей	Выплачивается единовременно на основании приказа директора
2.	Выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и не связанные с их выполнением (в т.ч. выполнение обязанностей по должности, отсутствующей в штатном расписании)	до 100 процентов от оклада (должностного оклада)	Выплачивается ежемесячно, на срок установленный приказом директора
3.	Качественное выполнение сверхплановых заданий, особо важных и/или срочных работ по поручению директора	От 1000 рублей до 10000 рублей	Выплачивается ежемесячно, на срок установленный приказом директора, либо единовременно на основании приказа директора
4.	Участие в разработке проектов, заявок на получение грантов и в реализации проектов и программ развития, новых направлений деятельности в колледже	От 2000 рублей	Выплачивается единовременно на основании приказа директора
5.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся и педагогических работников	От 1000 рублей	Выплачивается единовременно на основании приказа директора
6.	Выпуск студенческого журнала «Скрепка»	До 1000 рублей	Выплачивается единовременно на основании приказа директора ГПОУ НПК в зависимости от периодичности выпуска журнала
7.	Разработка, развитие и продвижение официального сайта колледжа, стараниц в соцсетях	До 3000 рублей	Выплачивается ежемесячно, на срок установленный приказом директора

ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ