

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий педагогический колледж»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ НПК

Н.Л. Захарова

МП

2023 г.

Приказ № 95

« 28 » 02

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации итоговой аттестации слушателей программ**  
**дополнительного образования и профессионального обучения**

Новокузнецк 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение об организации итоговой аттестации слушателей программ дополнительного образования и профессионального обучения (далее – Положение) устанавливает порядок организации итоговой аттестации по программам дополнительного образования и профессионального обучения, порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам, а также общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях в Государственной профессиональной образовательной организации «Новокузнецкий педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение предназначено для лиц, обучающихся в Колледже в качестве слушателей, для административных лиц, осуществляющих руководство дополнительными образовательными программами и программами профессионального обучения, педагогических работников, участвующих в реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Уставом и локальными актами Колледжа.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также программ профессионального обучения.

1.5. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

1.6. Виды итоговой аттестации:

- по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и или итоговая аттестационная работа;

- по программам повышения квалификации: экзамен, защита индивидуального проекта и др.;

- по программам профессионального обучения: квалификационный экзамен

1.7 Итоговая аттестация может проводиться в письменной и (или) устной форме, в форме тестирования, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8 Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке;

- удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, обучающиеся по основным программам профессионального обучения и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Слушатели, обучающиеся по общеразвивающим общеобразовательным программам и успешно освоившие программу, получают сертификат.

1.9 Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими комиссиями:  
- итоговой аттестационной комиссией (по программам профессиональной переподготовки или программам повышения квалификации);

- квалификационной комиссией (по программам профессионального обучения).

1.10 Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и или присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной пере подготовке.

1.11. Основные функции квалификационных комиссий:

- определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения;

- установление лицам квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.12. Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе требований к дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, устанавливаемых Министерством просвещения Российской Федерации.

## **2. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки**

2.1 Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

2.2 По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать:

- итоговый экзамен;

- подготовку и защиту итоговой аттестационной работы.

2.3 Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

2.4 При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.5 Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед итоговой аттестационной комиссией.

2.6 Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения.

2.7 Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя директора Колледжа, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий.

Дополнительные заседания итоговых аттестационных комиссий организуются в установленные приказом директора Колледжа сроки.

2.8 Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из Колледжа без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца (Приложение 1).

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через три года после прохождения итоговой аттестации впервые при условии реализации данной дополнительной профессиональной программы переподготовки.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

2.9. Содержание итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний слушателей разрабатываются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями.

Тематика вы итоговой аттестационной работы утверждается приказом директора Колледжа.

2.10 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

### **3. Состав итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки**

3.1 Итоговую аттестационную комиссию по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.2 Состав ИАК включает председателя, а также от трех до пяти членов и секретаря.

Персональный состав ИАК утверждается приказом директора Колледжа.

3.3 Председателем ИАК утверждается лицо, не работающее в Колледже, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.4 Итоговые аттестационные комиссии формируются из числа педагогических работников Колледжа, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей других учебных заведений.

3.5 Графики работы ИАК составляются заместителем директора по ДО и согласуются с председателем соответствующей комиссии, утверждаются приказом директора.

3.6 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в колледже, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей курсов.

3.7 Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.8 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.9 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырех балльной системе (Приложение 2,3).

3.10 По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

#### **4. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации**

4.1 Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

4.2 В случае, если в учебном плане предусмотрен междисциплинарный экзамен или защита итоговой аттестационной работы, то, приказом директора, формируется итоговая аттестационная комиссия.

Персональный состав ИАК по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом директора Колледжа.

4.3 Решения ИАК оформляются протоколом или ведомостью итоговой аттестации (Приложение 4).

#### **5. Итоговая аттестация слушателей программ профессионального обучения**

5.1 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной подготовки предусматривает сдачу квалификационного экзамена.

5.2 Программа квалификационного экзамена включает:

- проверку теоретических знаний;
- подготовку и защиту практической квалификационной работы.

5.3 Квалификационный экзамен призван способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

5.4 В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.5 Состав квалификационных комиссий по программам профессионального обучения

5.5.1 Квалификационную комиссию (далее - КК) по программам профессионального обучения возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.5.2. Состав КК включает председателя, а также от трех до пяти членов комиссии и секретаря.

Персональный состав КК утверждается приказом директора Колледжа.

5.5.3. Председателем КК утверждается лицо, не работающее в Колледже, так правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.5.4. Квалификационные комиссии формируются из числа педагогических работников Колледжа, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей других учебных заведений.

5.5.5. Графики работы КК составляются заместителем директора по ДО, согласуются с председателем соответствующей комиссии, утверждаются приказом директора Колледжа и доводятся до членов КК и слушателей не позднее двух недель до начала их работы.

5.6 Организация и порядок проведения квалификационного экзамена:

5.6.1 Квалификационный экзамен проводится после окончания обучения - прохождения теоретического цикла и учебной и (или) производственной практики в день, свободный от других видов учебной деятельности.

5.6.2 Квалификационный экзамен может быть проведен на базе прохождения учебной и (или) производственной практики.

5.6.3 Квалификационный экзамен, независимо от вида профессионального обучения, включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в

пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.6.4 Контрольно-оценочные средства (перечень вопросов и практических заданий на квалификационный экзамен) разрабатываются педагогическими работниками Колледжа на основе программы профессионального обучения. Практическая квалификационная работа выполняется по предварительному заданию.

5.6.5 В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации.

5.6.6 К квалификационным экзаменам допускаются слушатели, освоившие теоретическую подготовку и выполнившие программу учебной и (или) производственной практики.

5.6.7 Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, образцов техники и информационно-справочных материалов, перечень которых определяется образовательной программой.

5.6.8 В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-номенклатурная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование и расходные материалы (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств, в том числе инструкции по проведению всех испытаний (для каждого слушателя, участвующего в квалификационном экзамене);

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием, компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания).

5.6.9 На первом этапе квалификационного экзамена каждому экзаменуемому предоставляется отдельное рабочее место для прохождения теоретического опроса с использованием средств вычислительной техники.

5.6.10 При выполнении практической квалификационной работы, каждый экзаменуемый должен быть обеспечен рабочим местом, соответствующей технологической документацией.

5.6.11 По окончании выполнения практической квалификационной работы, экзаменуемые должны представить выполненную работу и пояснить технологию ее выполнения, ответить на вопросы членов квалификационной комиссии.

5.6.12 По результатам проведения квалификационного экзамена оформляется протокол (Приложение 5).

5.6.13 Система оценивания знаний слушателей, критерии и шкала перевода баллов в оценки описываются в контрольно-оценочных средствах соответствующей образовательной программы.

5.6.14 Если по теоретическому этапу слушатель получает «неудовлетворительно», то он не допускается к выполнению практической квалификационной работы, в протоколе выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно» и экзамен считается не сданным.

5.6.15 Результаты квалификационных экзаменов и решения комиссии о присвоении квалификации заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

5.6.16 Лицам, получившим неудовлетворительные оценки по результатам квалификационного экзамена на присвоение рабочей профессии, должности служащего, квалификационная комиссия устанавливает повторный срок сдачи квалификационного экзамена.

5.6.17 Слушателям, не закончившим полного курса обучения по программе профессионального обучения в установленный срок по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки обучения.

## **6. Общие критерии оценки знаний слушателей по результатам итоговых аттестационных испытаний**

6.1 Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

6.2 При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## Приложение 1

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий педагогический колледж»

### Справка

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_ обучаюсь  
на курсах профессиональной переподготовки по программе \_\_\_\_\_ в период с «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а) учебный план. Из  
дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	40	Экзамен	5 (отлично)
2				
3				
4				
5				
6				

Отчислен (а) приказом директора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления по месту требования

Директор ГПОУ НПК

Н.Л.Захарова



Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий педагогический колледж»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
итоговой аттестации слушателей ГПОУ НПК  
в форме \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование программы: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Комиссия рассмотрела результаты выполнения слушателями испытания итоговой аттестации и постановила признать, что слушатели освоили образовательную программу со следующим результатом:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Билет	Оценка	Заключение комиссии
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>1</i>	<i>5 (отлично)</i>	<i>Выдать диплом о профессиональной переподготовке</i>
2				
3				
4				

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

### Приложение 3

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий педагогический колледж»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
итоговой аттестации слушателей ГПОУ НПК  
в форме защиты итоговой аттестационной работы  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование программы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Слушатель \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ИАК \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Зам. председателя ИАК \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Члены ИАК \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Итоговая аттестационная работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Фамилия И. О., должность, наименование организации)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа

2. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_

(Фамилия ИО)

3. Рецензия \_\_\_\_\_

(Фамилия И. О.)

4. Лист выполнения задания

После сообщения о выполненной итоговой аттестационной работы (в течение \_\_\_\_\_ мин) слушателю были заданы следующие вопросы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПОСТАНОВИЛА:**

1. Слушатель \_\_\_\_\_ выполнил и  
(Фамилия И. О.)

защитил итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

или

признать соответствие требованиям на право ведения профессиональной деятельности в

3. Выдать \_\_\_\_\_ диплом о профессионально  
(Фамилия И. О.)

переподготовке

4. Особое мнение членов ИАК \_\_\_\_\_  
(особые мнения членов комиссии)

---

---

---

Председатель ИАК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(И.О. Фамилия)

Зам. председателя ИАК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(И.О. Фамилия)

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(И.О. Фамилия)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(И.О. Фамилия)

## Приложение 4

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий педагогический колледж»

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

итоговой аттестации слушателей ГПОУ НПК

в форме \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование программы: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Комиссия рассмотрела результаты выполнения слушателями испытания итоговой аттестации и постановила признать, что слушатели освоили образовательную программу со следующим результатом:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Билет	Оценка	Заключение комиссии
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>1</i>	<i>5 (отлично)</i>	<i>Выдать удостоверение о повышении квалификации</i>
2				
3				
4				

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

## Приложение 5

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий педагогический колледж»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
итоговой аттестации слушателей ГПОУ НПК  
в форме квалификационного экзамена  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование программы: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Рассмотрев результаты квалификационного экзамена, комиссия  
**ПОСТАНОВИЛА:**

Указанным в списке слушателям выдать свидетельство о профессии рабочего,  
должности служащего и присвоить квалификацию: Младший воспитатель 3  
разряда

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Оценка, полученная на квалификационном экзамене		Присвоенная должность, квалификационный разряд	Заключение комиссии
			Теоретическая часть	Практическая часть		
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>20.10.2005</i>	<i>5 (отлично)</i>	<i>5 (отлично)</i>	<i>Младший воспитатель 3 разряда</i>	<i>Свидетельство выдать</i>
2.						
3.						
4.						
5.						

Председатель квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_