

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ НПК
Н.Л. Захарова

Зрач

« 28 » 02 2023 г.

Приказ № 95 « 28 » 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальному учебному плану на курсах
дополнительного образования и профессионального обучения**

Новокузнецк 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

– Уставом ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы профессионального обучения (далее – ППО) или дополнительной программы (далее – ДП) служит организационно-методической основой.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – это документ, определяющий порядок обучения, при котором часть УД, МДК, ПМ и практик учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно.

1.4. Индивидуальный план предоставляется обучающемуся на весь период обучения или определенный период. Все виды промежуточной и итоговой аттестации обучающиеся по индивидуальному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

4.1. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня освоения содержания реализуемых программ, темпов, сроков и условий их освоения.

2. Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному плану

2.1. ИУП разрабатывается Колледжем для реализации обучающимися академических прав на обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.2. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельно взятой учебной дисциплине, профессиональному модулю, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена обучающимся, не имеющим задолженностей, в следующих случаях:

– лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;

– в случае перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую;

– обучающимся, совмещающим получение образования с работой по профилю обучения или направлению, близкому к специальности, без ущерба для освоения образовательной программы;

– обучающимся, находящимся на свободном посещении занятий, которые имеют семейные или иные обстоятельства (беременность, отпуск по уходу за ребенком, уход за тяжело больным членом семьи и др.);

– по медицинским показаниям обучающимся, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре;

– при участии в длительных спортивных сборах и при интенсивном тренировочном процессе.

2.5. Для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, обучающийся (несовершеннолетние по согласованию с законными представителями) подает заявление на имя директора Колледжа с обоснованием необходимости такого перевода (Приложение 1).

2.6. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

- копия трудовой книжки, копия трудового договора, трудового соглашения, копия приказа о приеме на работу или справка с места работы;
- медицинская справка (при необходимости);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. На основании заявления обучающегося и представленных документов, издаётся приказ, составляется ИУП и технологические карты прохождения индивидуального учебного плана студентом. Ответственными за организацию контроля исполнения данного приказа являются учебная часть (заместитель директора по учебной работе), преподаватели, работающие с обучающимся, куратор.

2.8. С приказом знакомят преподавателей, работающих со студентом, и обучающегося.

3. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность обучающегося, является учебный план по реализуемой программе. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и отчитываются о выполнении программных требований учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем, проведения консультаций можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и др.

3.4. Индивидуальный учебный план может быть отменен приказом директора Колледжа на основании докладной преподавателя за низкие итоги промежуточной аттестации (3 и более неаттестаций), нарушение сроков сдачи отчетности по освоению дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

3.5. При обучении по ИУП основная работа над учебной дисциплиной, профессиональным модулем отводится на самостоятельное изучение при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий.

3.6. Слушатель, обучающийся по ИУП, обязан в установленные сроки выполнять все виды обязательных заданий по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и пр., предусмотренным в технологических картах.

3.7. Обучающийся допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным ИУП.

3.8. Обучающиеся вправе по разрешению заместителя директора по учебной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин, междисциплинарных курсов при условии выполнения индивидуального учебного плана, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

4. Требования к индивидуальному учебному плану.

5.1. Индивидуальный учебный план предусматривает (приложение 2):

- сведения об учащемся (ФИО)
- учебный год;
- срок действия;
- наименование программы;
- группа;
- наименование дисциплин и модулей с указанием часов по учебному плану;
- форма промежуточного контроля с указанием сроков сдачи;
- отметки;
- ФИО педагога, выставяющего отметку за промежуточную аттестацию, и подпись.

5.2 ИУП утверждается директором и подписывается заместителем директора по ДО.

Директору ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж»
Н. Л. Захаровой

(Ф. И. О. обучающегося, полностью)

заявление.

Прошу перевести меня _____
(Ф. И. О. полностью)

на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с «___» _____ по «___» _____ для освоения программы профессионального обучения/ дополнительного профессионального образования/ дополнительной общеразвивающей программы

на _____ курсе в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану на курсах профессионального обучения и дополнительного образования» в ГПОУ НПК ознакомлен(а).

Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

Для несовершеннолетних

Согласна(ен) с переводом моей дочери (моего сына)

_____ (Ф. И. О. полностью) на обучение по индивидуальному учебному плану.

ФИО обучающегося

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГПОУ НПК
 _____ Н.Л.Захарова
 Приказ № _____ от
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный год _____
 (срок действия с _____ по _____)

 (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Наименование программы: _____
 (Наименование программы)

Группа _____

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Кол-во аудиторных часов по учебному плану	Форма промежуточного контроля	Сроки контроля	Оценка/зачтено	Подпись	ФИО преподавателя
1							
2							

Зам. дир по ДО _____ / _____
 Подпись / ФИО