



world skills  
Russia

Утверждаю  
Менеджер компетенции

А.А. Дзюма

(подпись)

ТИПОВОЕ КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ЧЕМПИОНАТОВ  
ЧЕМПИОНАТНОГО ЦИКЛА 2021 – 2022 ГГ.  
КОМПЕТЕНЦИИ

**Т69 «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ»**  
ДЛЯ ВОЗРАСТНОЙ КАТЕГОРИИ «ЮНИОРЫ»  
10-16 ЛЕТ

*Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:*

1. Форма участия в конкурсе:	2
2. Общее время на выполнение задания:	2
3. Задание для конкурса	2
4. Модули задания и необходимое время	3
5. Критерии оценки.	9
6. Приложения к заданию.	10

1. **Форма участия в конкурсе:** Индивидуальный конкурс.

2. **Общее время на выполнение задания:** 9,92 ч.

### 3. **Задание для конкурса**

Содержанием конкурсного задания являются основные виды деятельности педагога дополнительного образования. Конкурс включает в себя:

- самопрезентацию участника с учетом заданной ситуации;
- разработку информационно-рекламного материала о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы на бумажных и/или электронных носителях и представление его при проведении мероприятия по привлечению учащихся;
- разработку и проведение фрагмента основной части занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности;
- разработку и представление плана досуговых мероприятий для учащихся по определенной тематике.

Конкурсное задание состоит из четырех модулей, выполняемых и оцениваемых вне зависимости от результатов выполнения предыдущего. Исходные данные для каждого модуля являются закрытой частью задания и предъявляются конкурсантам непосредственно перед началом брифинга по модулю. Конкурсанты получают распечатанные материалы по каждому модулю (дублируются в электронном виде), в котором прописан алгоритм выполнения задания с описанием цели выполнения модуля и планируемыми результатами представления задания.

В ходе брифинга конкурсанты могут задать уточняющиеся вопросы и запросить дополнительную информацию. Комментарии, разъяснения и дополнительная информация, запрошенная каким-либо конкурсантом, доводится до сведения всех конкурсантов.

В процессе выполнения задания конкурсант может пользоваться данными контент-папки или материалами, которые приготовил в день С-1. Форма для заполнения описания тулбокса конкурсанта представлена в Приложении 7.

Критерии оценки являются секретными. Файл с критериями оценок высылается Менеджером компетенции Главному эксперту Регионального чемпионата в день С-2 до начала чемпионата.

Оценка Конкурсного задания осуществляется на основании аспектов, которые Главный эксперт Регионального чемпионата представит на обсуждение экспертной группе в день С-2 до начала чемпионата. Окончательные аспекты критериев

оценки уточняются членами экспертной группы. Оценка производится как в отношении работы модулей, так и в отношении процесса выполнения конкурсной работы.

Если конкурсант не выполняет требования техники безопасности, подвергает опасности себя или других конкурсантов, он может быть отстранен от дальнейшего участия.

#### 4. Модули задания и необходимое время

Таблица 1.

Наименование модуля		Соревновательный день (С1, С2, С3)	Время на задание
<b>A</b>	Самопрезентация участника с учетом заданной ситуации.	C1	<b>90 минут</b> 5*2 мин 5*7 мин 5*1 мин
<b>B</b>	Разработка информационно-рекламного материала о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы на бумажных и/или электронных носителях и представление его при проведении мероприятий по привлечению учащихся.	C1	<b>120 минут</b> 5*2 мин 5*7 мин 5*1 мин
<b>C</b>	Разработка и проведение фрагмента основной части занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности.	C2	<b>180 минут</b> 5*2 мин 5*22 мин 5*1 мин
<b>D</b>	Разработка и представление плана досуговых мероприятий для учащихся по определенной тематике.	C3	<b>150 минут</b> 5*2 мин 5*7 мин 5*1 мин

#### **Модуль А: Самопрезентация участника с учетом заданной ситуации.**

##### **Описание задания.**

Конкурсантам в день выполнения данного задания предоставляется три конверта, содержащие ситуацию и вопрос от эксперта, с учетом которых необходимо выстроить свое выступление. Путем выбора одного конверта, определяется ситуация и вопрос от эксперта единый для всех конкурсантов.

Представленная ниже ситуация является примерной и будет подлежать изменению (30% изменений):

Ситуация для участника
<p>Во всероссийском детском центре «Океан», г. Владивосток имеется вакансия «Педагог дополнительного образования».</p> <p>ВДЦ «Океан» – центр разработки и реализации тематических программ, направленных на развитие интеллектуального, лидерского, творческого и физического потенциала детей и юношей.</p>

В ВДЦ «Океан» реализуются следующие тематические программы: «Интеллект», «Российский интеллект», «Вожатская академия», «Океанская Лига КВН», «Школа Добра», «Юные огнеборцы», «Юные спасатели», «Служить России!», «Шоу-мастер», «Сильные люди», «Конкуренция», «Перекрёсток», «Наука. Техника. Прогресс», «Молодые лидеры России», «Дети Мира», «Дороги без опасности» и др. Активно проводятся фестивали: «Российский восход», «Океанский медиапарад», «Моя Федерация», спортивного бального танца, детского циркового искусства и т.д.; слёты: юные пожарные, юные спасатели, юные инспектора дорожного движения, а также сборы: поисковых, военно-патриотических клубов, кадетских корпусов, добровольческих команд, органов ученического самоуправления.

В Центре созданы необходимые условия для социального становления и сознательного выбора молодыми гражданами своего жизненного пути, их подготовки к ответственному участию в модернизации российского государства и общества.

Среди требований к должности указан возраст учащихся (16-18 лет), на который должна быть ориентирована дополнительная общеобразовательная программа.

По итогам представленного Вами резюме, Вы приглашены на собеседование к администрации ФГБОУ ВДЦ «Океан».

**Цель:** продемонстрировать умение представлять себя с учетом заданной ситуации.

**Описание объекта:** самопрезентация.

**Лимит времени на выполнение задания: 90 минут.**

**Алгоритм выполнения задания:**

1. Подготовить содержание самопрезентации в соответствии с ситуацией.
2. Подобрать инвентарь/оборудование/расходные материалы для самопрезентации в соответствии с ситуацией (произвести осмотр-тестирование инвентаря/оборудования, убедиться в их исправности).
3. Разработать сопроводительную презентацию с использованием программного обеспечения.
4. Проверить презентацию на работоспособность, при необходимости исправить выявленные ошибки.
5. Завершить выполнение задания.

**Лимит времени на подготовку площадки, предоставление документации экспертам (на 1 конкурсанта): 2 минуты.**

**Алгоритм подготовки площадки, предоставления документации экспертам:**

1. Расставить необходимый инвентарь/оборудование для самопрезентации.
2. Предоставить необходимую документацию экспертам.

**Лимит времени на представление задания (на 1 конкурсанта): 7 минут.**

**Алгоритм представления задания:**

1. Сообщить экспертам о готовности представить задание.
2. Презентовать себя с учетом заданной ситуации.
3. Ответить на вопрос эксперта (одинаковый для всех конкурсантов).

Вопрос задает один и тот же эксперт, входящий в группу оценки, с одной и той же интонацией. Эксперт-компатриот, либо эксперт, участвовавший в подготовке

конкурсанта, не может задавать вопрос своему конкурсанту.

4. Сообщить экспертам о завершении представления задания.

**Лимит времени на уборку площадки (на 1 конкурсанта): 1 минута.**

**Для подготовки и выполнения конкурсного задания обратить внимание на следующие приложения:**

Приложение 1. Требования к оформлению печатных материалов.

Приложение 2. Требования к оформлению электронной презентации.

Приложение 3. Функции программы электронной презентации.

Приложение 4. Структура (логика) построения ответа с учетом заданной ситуации.

**Модуль В: Разработка информационно-рекламного материала о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы на бумажных и/или электронных носителях и представление его при проведении мероприятия по привлечению учащихся.**

**Описание задания.**

Конкурсантам в день выполнения данного задания предоставляется три конверта, содержащие вид информационно-рекламного материала и целевую аудиторию, с учетом которых необходимо выстроить свое выступление. Путем выбора одного конверта, определяется вид информационно-рекламного материала и целевая аудитория единая для всех конкурсанта.

**Цель:** продемонстрировать умение представлять информационно-рекламный материал о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы при проведении мероприятия по привлечению учащихся.

**Описание объекта:** информационно-рекламный материал.

**Лимит времени на выполнение задания: 120 минут.**

**Алгоритм выполнения задания:**

1. Определить назначение информационно-рекламного материала.
2. Продумать содержание информационно-рекламного материала.
3. Разработать и реализовать дизайн информационно-рекламного материала с использованием программного обеспечения (логотип и фирменный стиль объединения/образовательной организации, цветовые решения и др.)
4. Рассчитать стоимость/себестоимость информационно-рекламного материала.
5. Распечатать информационно-рекламный материал (экземпляр для каждого эксперта, остальное по усмотрению участника).
6. Подобрать необходимый инвентарь/оборудование/расходные материалы (произвести осмотр-тестирование инвентаря/оборудования, убедиться в их исправности).
7. Разработать сопроводительную презентацию с использованием программного обеспечения.
8. Проверить презентацию на работоспособность, при необходимости исправить выявленные ошибки.

9. Завершить выполнение задания.

**Лимит времени на подготовку площадки, предоставление документации экспертам (на 1 конкурсанта): 2 минуты.**

**Алгоритм подготовки площадки, предоставления документации экспертам:**

1. Расставить необходимый инвентарь/оборудование.
2. Предоставить необходимую документацию экспертам.

**Лимит времени на представление задания (на 1 конкурсанта): 7 минут.**

**Алгоритм представления задания:**

1. Сообщить экспертам о готовности представить задание.
2. Презентовать информационно-рекламный материал о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы.
3. Сообщить экспертам о завершении представления задания.

**Лимит времени на уборку площадки (на 1 конкурсанта): 1 минута.**

**Для подготовки и выполнения конкурсного задания обратить внимание на следующие приложения:**

Приложение 1. Требования к оформлению печатных материалов.

Приложение 2. Требования к оформлению электронной презентации.

Приложение 3. Функции программы электронной презентации.

**Модуль С: Разработка и проведение фрагмента основной части занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности.**

**Описание задания.**

Конкурсантам в день выполнения данного задания предоставляется три конверта, содержащие тематику занятий и возраст учащихся, с учетом которых необходимо выстроить свое выступление. Путем выбора одного конверта, определяется тематика занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности и возраст учащихся единый для всех конкурсантов.

**Цель:** продемонстрировать умение проводить основную часть занятия с учащимися.

**Описание объекта:** фрагмент основной части занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности (области дополнительного образования).

**Лимит времени на выполнение задания: 180 минут.**

**Алгоритм выполнения задания:**

1. Разработать план-конспект фрагмента основной части занятия в соответствии с заданным шаблоном (экземпляр для каждого эксперта, остальное по усмотрению участника):

2. В соответствии с содержанием фрагмента основной части занятия подобрать:

– необходимый инвентарь/оборудование/расходные материалы (произвести осмотр-тестирование инвентаря/оборудования, убедиться в их исправности);

– музыкальное сопровождение, созданное с использованием

программного обеспечения для разработки и монтажа аудиозаписей, включающее не менее двух музыкальных композиций.

3. Отрепетировать выполнение задания без привлечения волонтеров.
4. Завершить выполнение задания.

**Лимит времени на подготовку площадки, знакомство и подготовку волонтеров, предоставление документации экспертам (на 1 конкурсанта): 2 минуты.**

**Алгоритм подготовки площадки, знакомства и подготовки волонтеров, предоставление документации экспертам:**

1. Расставить необходимый инвентарь/оборудование.
2. Познакомиться с волонтерами и подготовить их к выполнению задания.
3. Предоставить необходимую документацию экспертам.

**Лимит времени на представление задания (на 1 конкурсанта): 22 минуты.**

**Алгоритм представления задания:**

1. Сообщить экспертам о готовности представить задание.
2. Провести фрагмент основной части занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности.
3. Проанализировать проведенный фрагмент основной части занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности.
4. Сообщить экспертам о завершении представления задания.

**Лимит времени на уборку площадки (на 1 конкурсанта): 1 минута.**

**Для подготовки и выполнения конкурсного задания обратить внимание на следующие приложения:**

Приложение 1. Требования к оформлению печатных материалов.

Приложение 2. Требования к оформлению электронной презентации.

Приложение 3. Функции программы электронной презентации.

Приложение 5. Шаблон план-конспекта занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности.

**Модуль D: Разработка и представление плана досуговых мероприятий для учащихся по определенной тематике.**

**Описание задания.**

Конкурсантам в день выполнения данного задания предоставляется три конверта, содержащие тематику плана досуговых мероприятий, с учетом которых необходимо выстроить свое выступление. Путем выбора одного конверта, определяется тематика плана досуговых мероприятий единая для всех конкурсантов.

**Цель:** продемонстрировать умение планировать досуговые мероприятия.

**Описание объекта:** план досуговых мероприятий.

**Лимит времени на выполнение задания: 150 минут.**

**Алгоритм выполнения задания:**

1. Определить место и время проведения досуговых мероприятий.

2. Определить цель и задачи проведения досуговых мероприятий.
3. Выделить основные этапы проведения мероприятий с формальным назначением ответственных лиц.
4. Выбрать организаторов и участников досуговых мероприятий.
5. Подобрать название и формы, соответствующие заданной тематике досуговых мероприятий.
6. Подобрать необходимый инвентарь/оборудование/расходные материалы (произвести осмотр-тестирование инвентаря/оборудования, убедиться в их исправности).
7. Подготовить сопроводительную презентацию с использованием программного обеспечения.
8. Разработать и распечатать план досуговых мероприятий (экземпляр для каждого эксперта, остальное по усмотрению участника).

**Лимит времени на подготовку площадки, предоставление документации экспертам (на 1 конкурсанта): 2 минуты.**

**Алгоритм подготовки площадки, предоставление документации экспертам:**

1. Расставить необходимый инвентарь/оборудование.
2. Предоставить необходимую документацию экспертам.

**Лимит времени на представление задания (на 1 конкурсанта): 7 минут.**

**Алгоритм представления задания:**

1. Сообщить экспертам о готовности представить задание.
2. Представить план досуговых мероприятий для учащихся по определенной тематике.
3. Ответить на два вопроса экспертов (одинаковые для всех конкурсантов). Вопросы могут задавать эксперты, входящие в группу оценки. Эксперт-компатриот, либо эксперт, участвовавший в подготовке конкурсанта, не может задавать вопросы своему конкурсанту.
4. Сообщить экспертам о завершении представления задания.

**Лимит времени на уборку площадки (на 1 конкурсанта): 1 минута.**

**Для подготовки и выполнения конкурсного задания обратить внимание на следующие приложения:**

- Приложение 1. Требования к оформлению печатных материалов.
- Приложение 2. Требования к оформлению электронной презентации.
- Приложение 3. Функции программы электронной презентации.
- Приложение 6. Шаблон плана досуговых мероприятий.



## 5. Критерии оценки.

Таблица 2.

	Критерий	Баллы		
		Судейские аспекты	Объективная оценка	Общая оценка
<b>A</b>	Самопрезентация участника с учетом заданной ситуации.	6,10	15,90	<b>22,00</b>
<b>B</b>	Разработка информационно-рекламного материала о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы на бумажных и/или электронных носителях и представление его при проведении мероприятий по привлечению учащихся.	5,15	18,85	<b>24,00</b>
<b>C</b>	Разработка и проведение фрагмента основной части занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности.	11,70	20,30	<b>32,00</b>
<b>D</b>	Разработка и представление плана досуговых мероприятий для учащихся по определенной тематике.	7,35	14,65	<b>22,00</b>
<b>Итого</b>		<b>30,30</b>	<b>69,70</b>	<b>100,00</b>

## **6. Приложения к заданию.**

### **Приложение 1**

#### **Требования к оформлению печатных материалов**

1. Ориентация: альбомная.
2. Используемый шрифт: Time New Roman.
3. Размер шрифта: 12.
4. Интервал: одинарный.
5. Выравнивание текста: по ширине.
6. Отступ от левого края: 1,0 см (в таблице нет отступа).
7. Возможно добавление строк для занесения информации в шаблоны.

Запрещено:

1. Выставлять переносы, как автоматические, так и ручные.
2. Видоизменять заданный шаблон путем добавления или объединения

колонок.

## Требования к оформлению электронной презентации

№	Критерии	Показатели оценки
1.	Стиль	Наличие единого стиля оформления. Преобладание основной информации (текст, иллюстрации) над вспомогательной.
2.	Фон	Предпочтителен холодный тон фона презентации.
3.	Использование цвета	Применение на одном слайде не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Использование контрастных цветов для фона и текста.
4.	Анимационные эффекты	Умеренное использование анимационных эффектов (они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде).
5.	Содержание информации	Использование коротких информативных слов и предложений. Привлекательность заголовка (передача сути содержания материала).
6.	Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Предпочтительно выравнивание информации по центру экрана.
7.	Шрифты	Для заголовков кегель – не менее 32. Для информации кегель – не менее 24. Недопустимо смешивание разных типов шрифтов в одной презентации. Применение жирного, курсивного начертания, подчеркивание выделенного текста для смыслового выделения информации. Недопустимо злоупотребление прописными буквами. Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем
8.	Способы выделения информации	Применение: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
9.	Объем информации	Удержание соотношение информации на слайде: 30% – текст, 70% – изображение.
10.	Правило начального (титального) слайда и заключительного (последнего) слайда	Наличие на первом слайде общей информации: наименование модуля и конкурсного задания, ФИО разработчика. Наличие на заключительном слайде общей информации об ее разработчике или дублирование первого слайда.

## Функции программы электронной презентации

1. Анимация (появления, исчезновение, поворот, вылет, закручивание объекта по щелчку).
2. Звук (вставка в объект записанного звука или звука, взятого из контент-папки).
3. Конструктор занятий.
4. Настройка гиперссылок (для перехода на следующий слайд, для воспроизведения видео).
5. Шторка.
6. Лупа (проявление объекта путем наведения другого объекта, отменяющего цвет или создающий контраст).
7. Интерактивные средства (кубик, цветной барабан, табло подсчета баллов, таймер и т.д.).
8. Использование перьев для подчеркивания, рисования или выделения текста/объектов.

## Структура (логика) построения ответа с учетом заданной ситуации

1. Автобиография.
2. Образование (основное и дополнительное).
3. Опыт работы, в том числе практика в процессе обучения.
4. Достижения.
5. Личностные и профессиональные качества.
6. Увлечения.
7. Перспектива/ы профессиональной деятельности в соответствии с заданной ситуацией.

## Шаблон план-конспекта занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности

<b>Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы</b>		
<b>Возраст учащихся</b>		
<b>Дата проведения</b>		
<b>Название занятия</b>		
<b>Тип занятия</b>		
<b>Цель занятия</b>		
<b>Задачи занятия</b> (описать либо в форме планируемых достижений, либо в форме задач)	<b>Планируемые достижения:</b> <b>Предметные:</b> знания: умения: <b>Метапредметные:</b> регулятивные УУД: познавательные УУД: коммуникативные УУД: личностные УУД:	<b>Задачи:</b> 1. обучающие: 2. развивающие: 3. воспитывающие:
<b>Условия проведения занятия</b> (инвентарь/оборудование/расходные материалы)		

### Ход занятия

№	Деятельность педагога дополнительного образования	Деятельность учащихся	Время
I	Подготовительный этап		
II	Основной этап		
III	Заключительный этап		

## Шаблон плана досуговых мероприятий

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План досуговых мероприятий « \_\_\_\_\_ »

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Дата, время проведения	Место проведения	Целевая аудитория	Ответственный за проведение с указанием должности	Источники финансирования	Партнёры	Примечание (возраст, кол-во участников и др.)

## Форма для заполнения описания тулбокса конкурсанта

Указать наименование чемпионата, даты проведения  
Компетенция Т69 «Дополнительное образование детей и взрослых»

### ОПИСАНИЕ ТУЛБОКСА

ФИО конкурсанта

Все перечисленные элементы Тулбокса, инструменты, расходные материалы и инвентарь должны соответствовать требованиям охраны труда и техники безопасности и п.8.2 Технического описания компетенции Т69 «Дополнительное образование детей и взрослых». Ответственность за соблюдение данного условия, а также за безопасность во время хранения и использования инструментов, оборудования и расходных материалов Тулбокса несут солидарно конкурсант и эксперт-компатриот.

#### Перечень оборудования, материалов и инвентаря

№	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дополнительная информация: заполнить в случае необходимости

Конкурсант \_\_\_\_\_  
                        подпись                          ФИО

Эксперт-компатриот \_\_\_\_\_  
                                                    подпись                                          ФИО

---

*Отметка о проверке тулбокса:*

Главный эксперт \_\_\_\_\_  
                                                    подпись                                          ФИО

Технический администратор  
площадки \_\_\_\_\_  
                                                    подпись                                          ФИО

Данный документ согласовывается Главным экспертом на стадии подготовки к чемпионату, в день С-1 сдается в распечатанном виде в двух экземплярах с подписями конкурсанта и эксперта-компатриота.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------