

ГПОУ НПК

**Годовой план по направлению
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА
на 2017-2018 уч.г.**

**Заместитель директора по УПР
Ворожищева Е.В.**

Задачи:

1. Создание организационно-методических условий для качественного повышения профессиональной компетенции обучающихся на каждом этапе практического обучения.
2. Обеспечение процесса воспитания личности педагога, ориентированного на социальное и профессиональное самоопределение и саморазвитие.
3. Реализация форм и методов практического обучения, обеспечивающих профессиональную и социальную мобильность выпускников колледжа в образовательном пространстве в условиях ФГОС.
4. Углубление взаимодействия с социальными партнерами по обеспечению кадровой потребности учреждений образования.

1. Организационная работа		
Содержание	Сроки	Ответственные
1.1. Продление имеющихся договоров и заключение новых о сотрудничестве на новый учебный год с КОиН г.Новокузнецка, базовыми дошкольными, школьными, и учреждениями дополнительного образования г. Новокузнецка.	Сентябрь, 2017 г.	Зам.дир. по УПР
1.2. Внесение изменений и утверждение нормативных документов: <ul style="list-style-type: none"> • Положение о производственной (профессиональной) практике обучающихся ГПОУ НПК; • Положение о базовых образовательных учреждениях; • Положение о Центре содействия трудоустройству и профессиональной адаптации выпускников ГПОУ НПК; и др. • Утверждение должностных обязанностей: <ul style="list-style-type: none"> -зам. директора по УПР; -преподавателей – руководителей практики ГПОУ НПК, -работников базовых образовательных учреждений, участвующих в организации и проведении профессиональной практики. 	Сентябрь, 2017 г.	Зам.дир. по УПР
1.3. Утверждение графика административного контроля по УПР	Сентябрь, 2017 г.	Зам.дир. по УПР
1.4 Составление планов практики на учебные полугодия по всем курсам и специальностям колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	Сентябрь, 2017 г.	Зам.дир.по УПР
1.5 Разработка и утверждение плана-программы преддипломной практики групп 4 курса всех специальностей	Февраль, 2018 г.	Зам.дир.по УПР
1.6. Проведение установочных и итоговых конференций по всем видам практик.	По графику	Зам.дир.по УПР, кураторы
1.7 Составление графиков педагогической практики на 2017-2018 уч.г.	Сентябрь, 2017 г.	Зам.дир.по УПР
1.8 Составление расписания практики на 1 и 2 полугодие.	Сентябрь, 2017 г., Январь, 2018 г.	Зам.дир.по УПР
1.9 Составление графиков показательных занятий на 1 и 2 полугодие	По графику	Зам.дир.по УПР
1.10 Подготовка приказа о прохождении медицинского осмотра; организация медосмотра.	По графику выходов	Зам.дир.по УПР
1.11 Подготовка ходатайства в КОиН г.Новокузнецка, об утверждении базовых образовательных учреждений для организации практики.	Сентябрь, 2017г.	Зам.дир.по УПР
1.12 Подготовка таблиц по оплате за руководство практикой в базовых ОУ.	По графику	Зам.дир.по УПР
1.13 Составление финансовой сметы по педагогической практике на 2017-2018 уч.г., расчет нагрузки преподавателей-руководителей практики.	Сентябрь, 2017 г., Январь 2018 г.	Зам.дир.по УПР

1.14 Сбор заявок работодателей по вакантным местам для трудоустройства выпускников.	В течение года ежеквартально	Зам.дир.по УПР
1.15 Подведение итогов трудоустройства выпускников 2016-2017 уч.г.	Сентябрь, Декабрь 2017 г., Март 2018г.	Зам.дир.по УПР, кураторы выпущенных групп всех специальностей
1.16 Организация профориентационных мероприятий в школах г.Новокузнецка и Новокузнецкого района, г. Междуреченск, Мыски, Осинники, Калтан, Таштагол и др. цикловыми комиссиями преподавателей колледжа.	Ноябрь; Декабрь, 2017 г. Январь, Февраль, 2018г.	Зам.дир.по УПР, председатели ЦМК, педагог-психолог, преподаватель и колледжа
1.17 Оформление групповых журналов педагогической практики. Проверка текущей наполняемости журналов практики.	В течение года, ежемесячно	Кураторы групп, преподаватель и-руководитель и практик
2. Методическая работа		
Содержание	Сроки	Ответственные
2.1. На заседаниях цикловых комиссий рассмотреть вопросы: - Роль преподавателей в содействии трудоустройству выпускников; - Итоги успеваемости обучающихся на педагогической практике; - Организация взаимопосещений преподавателями педагогической практики.	По графику заседаний	Зам.дир.по УПР, председатели ЦК
2.2. Консультации для обучающихся 4 курса по вопросам распределения и трудоустройства.	Февраль, Март, Апрель, 2018 г.	Зам.дир.по УПР, педагог-психолог, кураторы выпускных групп
2.3. Организация профориентационных выездов в общеобразовательные школы г.Новокузнецка и Новокузнецкого района.	Ноябрь, Декабрь 2017г. Январь, Февраль, 2018 г.	Зам.дир.по УПР, педагог-психолог, председатели ЦК, педагоги колледжа
2.4. Консультации для руководителей практики при подготовке открытых дней практики.	По графику	Зам.дир.по УПР, председатели ЦК
3. Работа со студентами		
Содержание	Сроки	Ответственные
3.1. Классные часы «Встреча с профессией» (на 2 курсах)	Октябрь, 2017 г.	Кураторы педагог - психолог
3.2. Классные часы по подготовке к предварительному распределению и трудоустройству	Февраль, Март, 2018 г.	Зам.дир.по УПР, кураторы групп 4

		курса, педагог психолог
3.3. Организация и контроль прохождения медицинского осмотра.	По графику	Кураторы групп, руководителей и практики
3.4. Подведение итогов летней практики «Лето-2017 г.»	Сентябрь, 2017 г.	Кураторы групп, руководителей и практики, зам.дир. по УПР
3.5. Инструктивные совещания по всем видам практики	По графику	Зам.дир.по УПР
3.6. Классные часы по подготовке к преддипломной практике в группах 4 курса.	Декабрь, 2017 г. Февраль, Март, 2018 г.	Зам.дир.по УПР, кураторы
3.7. Конференции по итогам преддипломной практики групп 4 курса.	По графику	Зам.дир.по УПР
3.8. Участие обучающихся колледжа в Днях абитуриента.	Март, Апрель, 2018 г	Зам.дир.по УПР, кураторы, педагог-психолог
3.9. Конкурс «Профессиональный успех» (конкурс профмастерства) в группах 3 курса всех специальностей.	Март, 2018 г.	Зам.дир.по УПР, Зам.дир.по ВР, председатели ЦМО
3.10. Организация экскурсий в образовательные учреждения с группами нового приема	Сентябрь, 2017 г.	Кураторы, Зам.дир.по УПР, по ВР

4. Контроль за организацией учебно-производственного процесса			
Вид и содержание контроля	Форма контроля	Сроки	Ответственный
1. Текущий контроль.			
4.1. Выполнение обучающимися семестровых планов практики по показателям успеваемости	Проверка журналов практики	Ежемесячно	Зам.дир. по УПР, кураторы
4.2. Систематичность работы преподавателей с журналами педагогической практики.	Проверка журналов педпрактики	Ежемесячно	Зам.дир. по УПР, руководители практики
4.3. Качество ведения обучающимися дневников педагогической практики	Фронтальная проверка дневников практики	Ноябрь, 2017 г. Март, 2018 г.	Зам.дир. по УПР, руководители практики
4.4. Качество подготовки планирующей документации обучающихся 4 курса к выходу на преддипломную практику.	Проверка документации	По графику преддипломной практики обучающихся 4 курса	Зам.дир. по УПР, кураторы, руководители практики

4.5. Своевременность оформления журналов педагогической практики кураторами групп.	Проверка журналов	Сентябрь, Декабрь 2017г. Январь, Март, 2018 г.	Зам.дир. по УПР
2. Фронтальный контроль 4.6. Владение обучающимися 4 курса планируемыми действиями на педагогической практике.	Проверка дневников практики	Ноябрь, 2017 г., Март 2018 г.	Зам.дир. по УПР, руководители практики групп
3. Тематический контроль 4.7. Реализация содержания современного образования в практическом обучении.	Посещение педпрактики	В теч.года	Зам.дир. по УПР
4.8. Работа кураторов выпускных групп по содействию трудоустройству выпускников.	Собеседования с кураторами	Сентябрь, 2017 г. Февраль, Март, 2018 г.	Зам.дир. по УПР, кураторы
4. Персональный контроль 4.9. Формирование профессиональных компетенций педагога на практике	Посещение педпрактики	В теч.года	Зам.дир. по УПР
5. Итоговый контроль Методическая работа преподавателей практики с педагогическими коллективами базовых ОУ как фактор повышения качества практического обучения обучающихся колледжа.	Курирование работы в ЦМК председателей ЦМК, посещение тематических заседаний ЦМК	В теч.года по графику тематической работы ЦМК	Зам.дир. по УПР, председатели ЦМК

Заместитель директора по учебно-производственной работе
_____ Ворожищева Е.В.