Презентация лекции

Оформление выпускной квалификационной работы и доклада

Композиция выпускной квалификационной работы–последовательность расположения ее частей

Композиционная структура выпускной квалификационной работы

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

На титульном листе приводятся:

- наименование организации, где выполнена выпускная квалификационная работа;
- фамилия, имя, отчество студента;
- название выпускной квалификационной работы;
- шифр и наименование специальности;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя;
- место и год написания выпускной квалификационной работы.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Все заголовки начинаются с прописной буквы.

Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Образец оглавления диссертации

оглавление

Введение…….. 3
Глава 1. Теоретическое обоснование педагогической поддержки адаптации студентов первого курса к образовательной среде вуза……..3
1.1 Адаптация студентов первого курса к образовательной среде вуза как педагогическая проблема…… 16
1.2 Современное состояние проблемы педагогической поддержки адаптации студентов первого курса…….... 38
1.3 Диагностика оценки исходного уровня адаптированности студентов первого курса…… 62
Выводы по первой главе…… 94

Глава 2. Реализация условий педагогической поддержки адаптации студентов первого курса к образовательной среде вуза через институт кураторства……98
2.1. Роль и возможности института кураторства в педагогической поддержке адаптации студентов первого курса…… 98
2.2. Организация жизнедеятельности коллектива студенческой группы первокурсников…….. 132
2.3. Формирование субъект-субъектных отношений в триаде «куратор-студент-группа» …… 160
Выводы по второй главе…… 189
Заключение…….... 193
Список литературы…….. 199
Приложения…….... 225

Введение к выпускной квалификационной работе включает:

- актуальность темы;
- степень ее разработанности;
- формулировку противоречий;
- проблему,цель исследования;
- объект и предмет;
- гипотезу;
- задачи исследования;
-методы исследования
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость;

Основной текст работы разделяется на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами.

Язык изложения – строго научный, стиль аналитический.

При написании текста выпускной квалификационной работы следует избегать:

- вводных слов типа: «конечно», «естественно», «разумеется» и т.п.;
- долженствования: «учитель должен…», «ученик должен» и т.д.
- словосочетания: «не следует забывать», «следует помнить» и т.п.

При использовании в тексте имен ученых:

- инициалы ставятся перед фамилией;
- инициалы необходимо отделять друг от друга и от фамилии пробелами;
- если фамилий несколько, то перечислять их надо в алфавитном порядке.

Не следует:

- писать полностью имена и отчества ученых;
- употреблять их без фамилий;
- указывать регалии ученых.

Текст исследовательской работы следует писать

- либо от первого лица множественного числа - «нами разработаны…», мы проанализировали…», «на наш взгляд», « по нашему мнению»;
- либо в безличной форме: «анализ литературы по теме исследования свидетельствует…», «разработанный комплекс средств использовался…», «в ходе формирующего эксперимента установлено, что…» и т.д.

Оформление текста диссертации основано на положениях **ГОСТов** по оформлению документов.

Наиболее удобным средством является компьютер.

Наиболее популярным является текстовый редактор **Microsoft Word**.

Выбор бумаги:

Формат А-4 (210 х 297).

Бумага должна быть одного сорта белого или умеренно белого цвета,

плотность 70-80 г/см²

Оформление страниц

Рекомендуются поля:

- левое – 25 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Все страницы нумеруются по порядку.
Номера страниц проставляются сверху посередине.

- Первой страницей считается титульный лист.
- Номер первой страницы не ставится. На следующей странице, где оглавление, ставится цифра «2» и т.д.
- В основном тексте работы ведется **выравнивание по ширине**.
- Можно включать программу переноса слов.

Шрифтовое оформление

- Шрифт – Таймс Нью Роман (**Times New Roman**).
- Базовый стиль – «**Обычный».**
- Размер шрифта – **14 пт**.
- Межстрочный интервал **– полуторный.**

Знаки препинания

Точки не ставятся:

•в конце заголовков;

•в подписях таблиц и рисунков;

•в сокращениях типа: **мм, кг, см**, и др.

Кавычки следует использовать только угловые: «слово».

Обычные кавычки используются только в английских текстах.

Черточки

- **Дефис** (короткая черточка) используется для разделения частей сложных слов (все-таки, по-другому, психолого-педагогический). Дефис никогда не отделяется пробелами**.**
- **Тире – знак препинания** (длинная черточка) всегда отделяется пробелами, но не переносится так, чтобы с него начиналась новая строка.

Пробелы

Пробел используется:

- для отделения единиц измерения от числа (127 м);
- для разделения порядков в больших числах (10 000 км);
- для отделения знака № от числа (№45);
- после любого знака препинания ставится пробел.

Пробелом **не отделяются:**

- от чисел знаки процента и градусов (3%; 67°);
- показатели степени (4^2);
- закрывающая и открывающая скобка от текста.

Оформление абзацев

Оформление абзацев направлено на повышение **удобочитаемости** текста.

- Абзацы одного параграфа должны быть по смыслу **последовательно связаны** между собой (логика изложения).
- Число самостоятельных предложений в абзаце колеблется от одного до пяти-шести.
- Отступ красной строки должен быть одинаков для всех абзацев и составлять 1,25 см.
- Не рекомендуется писать текст на целую страницу без абзацев.

Заголовки

- все заголовки начинаются с прописной буквы – выравнивание по центру;
- подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается;
- запрещается отрывать заголовок от основного текста;
- заголовки параграфов отделяются от текста дополнительными интервалами (пропуском строки);
- заголовки глав и параграфов выделяются жирным шрифтом.

Цитирование

Цитата используется, когда необходимо **точно передать** форму и содержание основных положений, чтобы случайно не исказить взгляды автора на рассматриваемую проблему.

Она служит **доказательством** суждений и умозаключений соискателя.

Цитата **не может** иметь **самостоятельной смысловой нагрузки**, поэтому с цитаты не может начинаться абзац.

Источником цитат может быть только **цитируемое произведение**.

Запрещается цитирование по цитате

(от третьего лица).

Следует **избегать неразборчивого** цитирования:

- делается ссылка на известного автора, но затрагиваемый вопрос им не разрабатывался, а лишь косвенно рассматривается в связи с другими понятиями;
- вставка безымянной цитаты.

Библиографические ссылки

Ссылки на литературу в тексте диссертации оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 0.5-2008.

В тексте литературный источник, на который ссылаются, заключают в квадратные скобки, например, [27], или [14; 71; 128].

В случае, если приводится цитата, то указывается страница источника, откуда она берется, например, [137, С. 413], или [85, С. 243].

Иллюстративный материал

может быть двух видов (не считая формул):

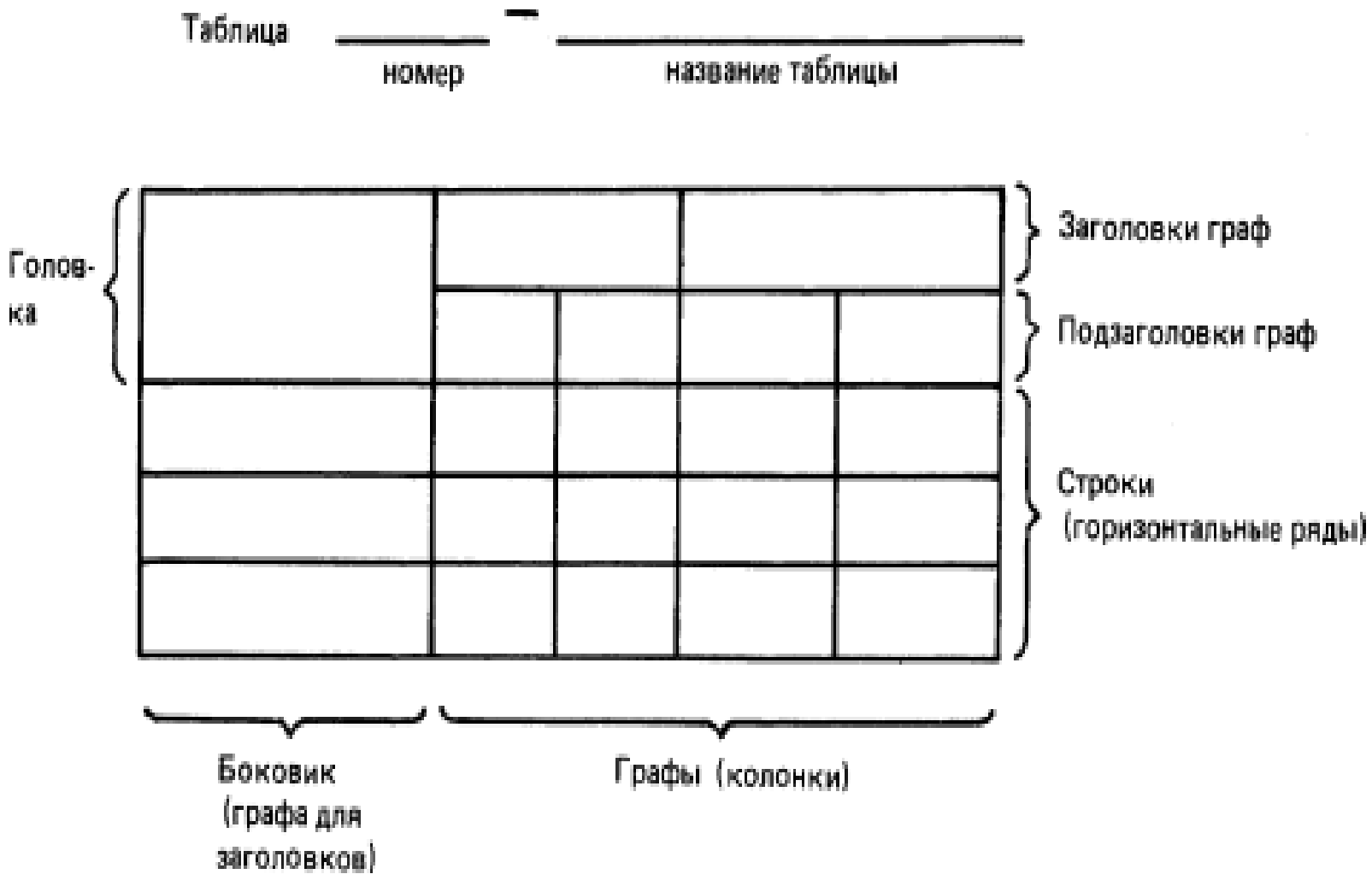
таблицы и рисунки.

В тексте должны быть обязательно ссылки на таблицы и рисунки, поэтому их нумеруют: у таблиц своя нумерация, у рисунков – своя.

Таблицы и рисунки помещаются в тексте сразу после ссылки на них.

Слово «таблица» пишется слева вверху над таблицей, далее ставится арабская цифра, указывающая номер таблицы без знака №, затем ставится тире и заголовок таблицы с прописной буквы, полужирным шрифтом.

Образец оформления таблицы



Если таблица не входит на лист после ссылки на нее, то этот лист (страница) дописывается текстом, следующим после таблицы, а сама таблица помещается с начала следующего листа.

Когда таблица большая, то нумеруются графы (столбцы) таблицы, а на следующей странице пишется «**Продолжение таблицы**», указывается нумерация граф и далее приводится остальной цифровой материал таблицы.

К **рисункам** относятся : графики, диаграммы, схемы, карты, ноты, чертежи, собственно рисунки и другие подобные материалы.

Заголовок рисунка подписывается снизу, под рисунком: пишется сокращенно слово «**Рис**.», далее порядковый номер рисунка арабскими цифрами и сам заголовок, начинающийся с прописной буквы.

Выводы в исследовательской работе

В конце каждой главы пишутся выводы, отражающие обобщение результатов исследования.

Например, «На основе научного анализа психолого-педагогической литературы выявлено, что…, установлено то-то и то-то, разработано…, предложено…» и т.д.

Заканчивается выпускная квалификационная работа заключением, в котором делаются выводы более высокого уровня обобщения, даются рекомендации и указываются перспективы дальнейшей разработки темы.

Список литературы

- должен иметь сквозную порядковую нумерацию литературных источников;
- **алфавитный** порядок;
- библиографическое описание источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

В конце списка приводится описание источников на иностранных языках в соответствии с латинским алфавитом.

Не следует включать в список те работы, на которые нет ссылок в тексте выпускной квалификационной работы.

ОБРАЗЦЫ

оформления литературы в списке по стандарту ГОСТ 7.1-2003

- Морозова, О. П. Теоретико-методологические основы развития профессиональной деятельности учителя [Текст]: монография / О. П. Морозова, В. А. Сластенин, Ю. В. Сенько и др. – Барнаул: Изд-во БГПУ, 2004.- 546 с.
- Кузьмина, Н. В. Понятие «педагогическая система» и критерии ее оценки [Текст] / Н. В. Кузьмина // Методы системного педагогического исследования.- Л., 1980.- С. 16-17.
- Блонский, П. П. Избранные педагогические и психологические произведения [Текст]: в 2-х т. / П. П. Блонский.- М.: Педагогика, 1979.- Т. 1.- 304 с.
- Педагогика как наука и как учебный предмет [Электронный ресурс]: тез. докл. междунар. науч.-практ конф. (26-28 сентября 2000 г.) / науч. ред.Н. А. Шайденко; электрон. версия Р. П. Будакова.- Электрон дан.- Тула; М., 2000-2001.- Режим доступа: http: // www. oim. ru.