

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»

ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ГПОУ НПК

Арнст Елена Анатольевна,
преподаватель, куратор
ГПОУ НПК

Новокузнецк, 2022

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГПОУ НПК
на 2022-2023 г.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для реализации программы наставничества	1) Подготовка нормативно-правовой документации	<p>1.1. Разработка Приказа о внедрении целевой модели наставничества в ОО (утверждение Положения о наставничестве, дорожной карты внедрения системы наставничества в ОО).</p> <p>1.2. Коррекция дорожной карты внедрения системы наставничества в ОО (наименование этапа, сроки, мероприятия этапа и ответственные)</p> <p>1.3. Разработка положения о наставничестве в ОО, срок действия - до 2024 г. (общие положения; цель и задачи наставничества, формы наставничества, критерии, методы и процедуры отбора/выдвижения наставников; права и обязанности наставников, наставляемых и куратора; мотивация наставников и куратора; организация в ОО «Школы наставника», общие критерии эффективности работы наставников; формы отчетности и др.)</p> <p>1.4. Разработка примерных индивидуальных планов наставничества (различных форм).</p>	Сентябрь 2022	Куратор, администрация
	2) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБ ПОУ	<p>2.1. Составление приказа о назначении ответственных: куратор от организации, наставники, наставляемые.</p> <p>2.2. Составление программа наставничества образовательной организации, длительность программы – 1 год (swot-анализ, формы наставничества, цель и задачи на год, ожидаемые результаты, календарный план, мониторинг, формы отчетности куратора и наставников)</p>	Сентябрь 2022	Директор, куратор
Формирование базы наставляемых	3) Сбор данных о наставляемых	<p>3.1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества (<i>педагог-педагог</i>). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы.</p> <p>3.2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги)</p> <p>3.3. Анализ данных.</p> <p>3.4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>3.5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь 2022 года	Куратор, преподаватели, обучающиеся
Формирование базы наставников	4) Составление старт-листа наставников	<p>4.1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества (<i>педагог-педагог</i>). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>4.2. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p> <p>4.3. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на</p>	Октябрь 2022 года	Администрация, куратор, преподаватели

		<p>всех участников.</p> <p>4.4. Собеседования с наставниками.</p> <p>4.5. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4.6. Формирование базы наставников.</p>		
Обучение наставников	5) Обучение наставников	5.1. Обучение наставников (<i>подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»</i>) Разработка индивидуальных планов наставничества.	Октябрь 2022 года	Куратор
Формирование тандемов/ групп	6) Формирование тандемов/ групп	<p>6.1. Представление наставников участникам программы (<i>педагог-педагог</i>).</p> <p>6.2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого</p> <p>6.3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>6.4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах (<i>по форме педагог-педагог</i>). Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГБ ПОУ.</p> <p>6.5. Составление планов индивидуального развития наставляемых/плана наставничества.</p> <p>6.6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), поиск резервных наставников.</p>	Октябрь 2022 года	Куратор
Организация работы тандемов/групп	7) Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<p>7.1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>7.2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>7.3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>7.4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>7.5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>7.6. Регулярная обратная связь от участников программы.</p> <p>7.7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>7.8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	Октябрь 2022 года – апрель, май 2023 года	Куратор, преподаватели

<p>Завершение наставничества</p>	<p>8) Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>8.1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 8.2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 8.3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 8.4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 8.5. Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников (<i>указать, в какой форме</i>). 8.6. Участие в конкурсе. 8.7. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 8.8. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров 8.9. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 8.10. Формирование долгосрочной базы наставников. 8.11. Участие в итоговом семинаре по наставничеству</p>	<p>Апрель – май 2023 года</p>	<p>Куратор, администрация</p>
----------------------------------	--	---	-------------------------------	-------------------------------