

Департамент образования и науки КО
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Согласовано:
Совет колледжа
ГПОУ НПК

Протокол № 17
« 24 » 01 2017г.

Утверждаю:
Директор ГПОУ НПК



Л. Ф. Резанова
2017г.

Приказ № 10 от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства
в ГПОУ НПК

1. Общие положения

- 1.1 Положение об организации дежурства в ГПОУ НПК (далее – Положение) составлено в соответствии с ФЗ от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 1.2 Дежурство организуется на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и личного согласия совершеннолетних обучающихся.

2. Порядок дежурства

- 2.1 Дежурство в колледже осуществляется дежурной группой во главе с ответственным дежурным администратором и куратором дежурной группы.
- 2.2 Группы дежурят по установленному графику дежурства по колледжу (на каждый из учебных семестров) в течение недели.
- 2.3 Дежурство по колледжу начинается с 8.00 и заканчивается в 15.00 после выполнения всего объема работы по дежурству, установленному на каждый день.
- 2.4 Обучающиеся дежурной группы дежурят на вахте по два человека.
- 2.5 В течение времени, установленного по дню дежурства, дежурные участвуют в подготовке учебных кабинетов, оформлении актового зала для качественного проведения занятий, внеурочных мероприятий, выполняют разовые поручения дежурного администратора, учебной части, в конце дня наводят порядок (выносят мусор, протирают доску, совершают влажную уборку) в учебных кабинетах, закрепленных за группами ушедшими на практику или на сессию.
- 2.6 Совместно с дежурным администратором проводят рейды по сохранности оборудования и мебели, чистоте аудиторий, внешнему виду обучающихся, соблюдению ими единых требований учебного заведения и т.д.
- 2.7 Дежурство оценивается профоргом группы, дежурным администратором после ежедневного и итогового анализа работы дежурной группы.

3 Обязанности дежурных на вахте

- 3.1 Время дежурства на вахте с 8.00 до 15.00.
- 3.2 С 8.00 до 8.30 дежурные обучающиеся открывают учебные аудитории, оценивают их чистоту. Оценки и замечания по уборке учебных аудиторий отражают в журнале дежурства.
- 3.3 С 9.00 регистрируют опоздавших обучающихся в журнале дежурства и сообщают информацию об этом в учебную часть для принятия мер.
- 3.4 На первой паре и в течении дня (по мере загрязнения), совершают влажную уборку в холле первого этажа.

- 3.5 Контролируют наличие второй обуви у обучающихся (в осенне-весенний период).
- 3.6 Принимают гостей, посетителей. Не допускают вход в помещение колледжа посторонних, информируя об их появлении дежурного по колледжу администратора.
- 3.7 В конце 4 пары дежурные обучающиеся закрывают учебные аудитории. Проверяют, чтобы был выключен свет, закрыты окна. Если в кабинете идут занятия, ключ отдают под запись работающему в нем педагогу.

4. Обязанности куратора дежурной группы

4.1 Время дежурства: 8.00 – 15.00.

4.2 Куратор группы должен:

- составить график дежурства по колледжу в неделю дежурства группы, определить обучающихся;
- дать инструктаж о правилах дежурства;
- проверять своевременность явки дежурных;
- оказывать группе помощь при распределении обязанностей дежурных, в сложных и конфликтных ситуациях;
- следить за выполнением всеми обучающимися правил внутреннего распорядка колледжа, чистотой коридоров и лестничных площадок, сохранностью имущества;
- вместе с дежурными группы обеспечивать тишину и порядок в коридорах;
- решать рабочие и организационные вопросы вместе с дежурным администратором;
- сдавать дежурство в конце каждого рабочего дня дежурному администратору;
- анализировать результаты дежурства своей группы по колледжу (в течение каждого дня, по итогам дежурной недели).

5. Обязанности дежурного администратора

5.1 Время дежурства: 8.30 – 17.00.

5.2 Дежурный администратор должен:

- проверять готовность группы к дежурству, явку куратора на дежурство;
- в течение дня вместе с куратором дежурной группы и ОД осуществлять контроль за качеством дежурства, проверять присутствие дежурных на постах, вносить замечания и предложения после анализа результатов дежурства (по каждому дню, итогам дежурной недели) в журнал дежурства;
- принимать результаты дежурства по каждому дню, учитывая качество уборки аудитории, степень соблюдения единых требований учебного заведения со стороны студентов и преподавателей колледжа, принятые меры по ГО и ЧС со стороны куратора дежурной группы и дежурных;
- оценивать вместе с куратором, профоргом дежурной группы, качество выполнения обязанностей дежурных обучающимися дежурной группы;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций оперативно согласовывать свои действия с директором колледжа, начальником по безопасности жизнедеятельности для принятия соответствующих мер.

6. Обязанности дежурных по группе (в закрепленных за каждой группой учебных аудиториях)

6.1 Каждая учебная группа осуществляет дежурство в закрепленных учебных кабинетах.

6.2 Дежурство по группе осуществляется по графику.

6.3 Дежурные по группе обязаны:

- до начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в учебных кабинетах подготовить необходимые учебные пособия, доску, мел;
- докладывать преподавателю (устно или письменно) перед каждым занятием об отсутствующих (по возможности, указать причину отсутствия);
- обеспечить готовность закрепленной за ними аудитории к учебным занятиям, (после учебных занятий, провести влажную уборку закрепленного за группой учебного кабинета, полить цветы, протереть пыль, вынести мусор, вымыть доску);
- после проведенной уборки в закрепленном учебном кабинете сдать его дежурному куратору, администратору или начальнику отдела по ХЧ (инвентарь для уборки дежурные получают у нач. отдела по ХЧ.)

6.4 Контроль за выполнением обязанностей дежурных по группе осуществляется профоргом группы.

7. Оценка дежурства

7.1 Работа дежурных по группе оценивается по пятибалльной системе. Контролирует работу дежурных зав. отделением, который в случае недобросовестного дежурства и некачественной уборки аудитории может продлить срок дежурства. О всех случаях невыполнения дежурными своих обязанностей профорг группы сообщает куратору группы.

7.2 Работа дежурных по колледжу оценивается по пятибалльной системе. Контролируют работу дежурной группы дежурный администратор, куратор группы.