

Департамент образования и науки КО
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Согласовано
Совет колледжа
ГПОУ НПК

Протокол № 22
« 11 » 01 2018г.



Утверждаю
Директор ГПОУ НПК

Л.Ф. Резанова
2018 г.

Приказ № 9 от 12.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе дистанционной системы обучения в
Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Новокузнецкий педагогический колледж»

1. Основные положения

1.1. Положение о работе дистанционной системы обучения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий педагогический колледж» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее — СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- Положением о рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС;
- Уставом колледжа.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок использования в образовательном процессе дистанционной системы обучения Moodle (далее - ДСО Moodle) и регулирует деятельность структурных подразделений при обеспечении процесса внедрения и развития данной системы

.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Дистанционные образовательные технологии (distantlearningtechnology, ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ГОСТ Р 52653-2006).

Информационно-коммуникационная технология (informationandcommunicationtechnology, ИСТ, ИКТ) - информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации (ГОСТ Р 52653-2006).

Образовательный контент (learningcontent) - структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе (ГОСТ Р 52653-2006).

Система управления обучением (learningmanagementsystem, LMS) - информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением (ГОСТ Р 52653-2006).

Смешанное обучение (blendedlearning) - сочетание сетевого обучения с очным или автономным обучением (ГОСТ Р 52653-2006).

Электронное обучение (e-learning, electroniclearning) - обучение с помощью информационно-коммуникационных технологий (ГОСТ Р 52653-2006).

Электронный образовательный ресурс (electronidearningresource, ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения (ГОСТ Р 52653-2006).

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе. Структура и образовательный контент ЭУМК определяется спецификой уровней образования, требованиями образовательных программ и другими нормативными и методическими документами. ЭУМК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом (ГОСТ Р 53620-2009).

Moodle (англ. ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) - система управления обучением (LMS), распространяющаяся по лицензии GNU GPL.

3. Цели использования ДСО Moodle

Целями использования ДСО Moodle являются:

повышение качества подготовки обучающихся и других обучаемых за счёт внедрения современных форм, технологий и средств обучения и сети Интернет; повышение активности и ответственности преподавателей;

повышение доступности образовательных ресурсов для обучаемых; максимальное удовлетворение спроса на образовательные услуги (высшее профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

расширение сферы основной деятельности колледжа, стимулирование спроса на образовательные услуги, расширение рынка образовательных услуг;

обеспечение участия колледжа в региональном, федеральном и мировом образовательном пространстве, включая обмен и полноценное использование доступного образовательного контента;

интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения для повышения их эффективности;

укрепление экономического потенциала колледжа, минимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

4. Направления применения ДСО Moodle

Основные направления применения ДСО Moodle:

организация самостоятельной работы обучающихся очной и заочной форм обучения;

- проведение курсов переподготовки;
- проведение олимпиад, конкурсов, викторин;
- проведение семинаров и конференций;
- проведение компьютерного тестирования.

5. Общий порядок использования ДСО MOODLE

5.1. Вопросы использования ДСО Moodle решаются внутренними организационно-распорядительными документами колледжа в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами), федеральными государственными требованиями (государственными требованиями) и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

5.2 ДСО Moodle может использоваться при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при организации самостоятельной работы обучающихся, проведении

различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6. Обеспечение процесса использования и развития системы ДСО Moodle

6.1 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение системы электронного обучения включает:

нормативно-правовые документы, перечисленные в п. 1.1 настоящего Положения;

- методические материалы и разработки в области педагогики, дидактики и психологии образования применительно к использованию технологий электронного обучения;

материалы, регламентирующие методику и порядок организации самостоятельной работы обучающихся;

материалы, регламентирующие методику и порядок проведения аудиторных учебных занятий и контрольных мероприятий;

- настоящее Положение;

инструкции и методические пособия для преподавателей и обучающихся по работе с системой электронного обучения Moodle;

- документы, регламентирующие авторские, имущественные и иные права на учебно-методические комплексы, программные средства и ЭОР, используемые в процессе реализации электронного обучения в колледжа.

6.2 Кадровое обеспечение использования и развития ДСО Moodle

Образовательный процесс с использованием системы электронного обучения Moodle осуществляется:

- преподавательским составом, подготовленным для использования в учебном процессе ДСО Moodle;

- специалистами, обеспечивающими функционирование ДСО Moodle.

6.3 Учебно-методическое обеспечение

6.3.1 Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании ЭУМК по дисциплинам.

6.3.2 Учебно-методический комплекс (далее - УМК) дисциплины - это совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению обучающимися дисциплины в соответствии с программой учебного плана. Требования к составу и содержанию УМК определяются внутренними нормативными документами колледжа. Конкретный состав УМК дисциплины должен быть определён в рабочей программе дисциплины.

6.3.3 ЭУМК дисциплины - это УМК дисциплины, все составные части которого представляют собой электронные документы или электронные издания. Требования к составу и содержанию ЭУМК аналогичны требованиям к составу и содержанию УМК.

6.3.4 ЭУМК должен обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (учебного курса):

- организацию самостоятельной работы обучающихся, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путём предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации обучения;
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

6.3.5 В состав ЭУМК дисциплины могут входить следующие компоненты:

электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты. Компоненты ЭУМК по природе основной информации могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, вебстраница или каталог, глоссарий, анкета);

- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей её прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определённых разработчиком задач, причём эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы);

базы данных - поименованные наборы структурированной информации, основу которой составляют множества однотипных элементов (например, база контрольных заданий, база тестовых упражнений).

6.3.6. Компоненты ЭУМК по целевому назначению могут быть:

учебные, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и степени обучения;

справочные, содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого поиска, не предназначенные для сплошного чтения;

научные, содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях;

- производственно-практические, содержащие сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанные на специалистов различной квалификации;

- нормативные, содержащие нормы, правила и требования в разных сферах деятельности.

6.3.7 Все разработанные в колледже или отобранные внешние учебно-методические материалы (электронный контент) проходят обязательную экспертизу методического совета на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа) к использованию в проведении учебного процесса с применением технологий электронного обучения. При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС, стандартам организации, другим документам из состава нормативно-правового обеспечения электронного обучения.

6.3.8 Состав и содержание конкретных ЭУМК, а также, при необходимости, особенности использования и ограничения доступа должны утверждаться на заседании методического совета. Порядок разработки ЭУМК должен соответствовать внутренним нормативным документам.

6.3.9 Рекомендуемый состав ЭУМК:

- рабочий учебный (семестровый) план обучающегося;
программа дисциплины (учебного курса) (содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебного курса);
- график самостоятельной работы обучающегося;
- расписание занятий и консультаций преподавателя;

- методические указания по изучению дисциплины (учебного курса) и подготовке к различным видам занятий, текущему контролю знаний и промежуточной аттестации;
- список рекомендованных источников информации, включая аннотированные интернет-ссылки и ссылки на электронно-библиотечные системы;
- учебное пособие по дисциплине (учебному курсу), методически и дидактически подготовленное для электронного обучения;
- дидактические материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (сборники заданий, контрольных работ, тесты для самоконтроля и т.п.);
- практикум (лабораторный практикум) по дисциплине (учебному курсу) или практическое пособие (руководство).

6.3.10 ЭУМК может быть дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов.

6.3.11 В состав ЭУМК могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объёме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

6.4 Информационное и программное обеспечение

Информационное и программное обеспечение ДСО Moodle включает в себя следующие компоненты:

- серверное программное обеспечение (веб-сервер, язык сценариев PHP, сервер базы данных, веб-приложение);
- ЭУМК дисциплин и иной электронный контент.

6.5 Техническое обеспечение

Техническое обеспечение ДСО Moodle включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы электронного обучения;
- персональные компьютеры и другое оборудование, необходимое для работы обучающихся и преподавателей с системой электронного обучения;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы электронного обучения через локальные сети и Интернет.

7. Группы пользователей и регистрация пользователей

7.1 Группы пользователей ДСО Moodle:

- обучающиеся колледжа, обучающиеся по очной и заочной форме обучения;
- преподаватели колледжа;
специалисты, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования;
- граждане, желающие получить общеобразовательные услуги с целью получения дополнительных знаний (в частности, учащиеся общеобразовательных учреждений, колледжей, техникумов).

7.2 Необходимые сведения для регистрации обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- курс;
- группа;
- адрес электронной почты;
- год зачисления в колледжа.

7.3 Необходимые сведения для регистрации преподавателей колледжа:

- фамилия, имя, отчество;
- предмет;
- адрес электронной почты.

8. Роль и место подразделений колледжа в организации электронного обучения

8.1 Цикловая комиссия: организует разработку ЭУМК и отдельных материалов для использования в ДСО Moodle в соответствии с утверждёнными требованиями; определяет виды занятий с использованием технологий электронного обучения по конкретным образовательным программам; инициирует подготовку и/или повышение квалификации преподавателей, способных проводить занятия по образовательным программам с использованием ДСО Moodle.

8.2 Методический кабинет: обеспечивает мониторинг работы преподавателей, работающих по образовательным программам с использованием технологий электронного обучения; совместно с цикловыми комиссиями организует мероприятия по эффективному использованию ЭОР в учебном процессе с использованием технологий электронного обучения, своевременному обновлению ЭОР и их размещению в базах данных системы Moodle; оказывает консультационную поддержку преподавателям в разработке электронных учебно-методических комплексов и курсов для ДСО Moodle, в том числе электронных конспектов лекций, мультимедийных учебных материалов и компьютерных тестов; обеспечивает учебно-методическое и программно-технологическое сопровождение программ повышения квалификации; проводит семинары, посвященные использованию ДСО Moodle в учебном процессе.

9. Сроки действия Положения и порядок его изменения

9.1 4.1. Положение утверждается Советом колледжа.

9.2 4.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся Советом колледжа.

9.3 4.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.