


Департамент образования и науки КО
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Согласовано
Совет колледжа
ГПОУ НПК

Протокол № 13
« 08 » 02 2016 г.

Утверждаю
Директор ГПОУ НПК


Л.Ф.Резанова
« 11 » 02 2016 г.
Приказ № 407 от 11.02.16



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет – профессиональный общественный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства учебно-методической деятельностью.

1.2. Учебно-методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки воспитательно-образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Учебно-методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. Учебно-методический совет в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, а также Уставом, локальными правовыми актами педагогического колледжа и настоящим Положением.

1.5. Учебно-методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутриколледжного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.6. Данное Положение является внутриколледжным нормативным актом, который утверждает педагогический совет колледжа.

2. Цель и задачи учебно-методического совета

2.1. Цель учебно-методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, развитие профессионально значимых качеств педагогов, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи учебно-методического совета:

-определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;

-осуществлять стратегическое планирование методической работы в педагогическом колледже;

-стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении работы педагога;

-способствовать поиску и внедрению в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

-изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать ценный опыт каждого, внедрять его в практику работы коллектива и широко информировать в печати;

-создавать условия для использования в работе педагога диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов деятельности;

-осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в колледже педагогических инноваций, стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

-способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовке преподавателя: научно-теоретической, методической,

3.Содержание деятельности учебно-методического совета

3.1. Содержание деятельности учебно-методического совета определяется целями и задачами образовательного учреждения, особенностями развития педагогического колледжа и образовательной политикой региона.

3.2. Учебно-методический совет:

-рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию колледжа, отдельных его участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе и инновационных;

-организует разработку, экспертизу стратегических документов колледжа (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план и т. д.);

-вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации;

-подводит итоги методической работы педагогического коллектива, выполняемой в течение учебного года и планирует её на следующий год, выделяя проблемы, намечая пути их решения, разрабатывая основные направления в методической работе, определяя перспективы её развития;

-координирует деятельность цикловых методических объединений и других структурных подразделений методической службы образовательного учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

-рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся, разрабатывает программу действий по их исследованию, создаёт условия для внесения каждым преподавателем целевого вклада в их решение;

-определяет методические темы разработок исходя из общеколледжных проблем, осуществляет руководство и контроль за работой преподавателей над их

содержанием, проводит качественный анализ и результаты фиксирует в протоколах;

- разрабатывает содержание тематического месячника методической работы педагогов, в рамках которого каждая цикловая методическая комиссия показывает результаты поиска наиболее эффективных путей и средств решения единой методической проблемы колледжа;

- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

- организовывает опытно-поисковую, проектно-исследовательскую деятельность в образовательном учреждении, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т. д.;

- осуществляет контроль и поддержку апробации инновационных учебных программ и новых педагогических методик и технологий;

- организует консультирование преподавателей колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

- организует общее руководство методической, научной и инновационной деятельностью, проводит научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары, симпозиумы, «круглые столы», методические конкурсы, выставки, смотры, методические месячники и т. д.;

- выявляет, обобщает и распространяет положительный педагогический опыт творчески работающих педагогов;

- внедряет в воспитательно-образовательный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы, обеспечивающие его эффективность;

- планирует и организовывает работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей колледжа, учёных-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблемы развития колледжа, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности образовательного учреждения, изучения к нему социальных запросов;

- рассматривает и утверждает в установленном порядке научно-методические материалы для представления их на всероссийских, областных, городских конкурсах-выставках;

- анализирует, представляет к печати и внедрению методические пособия программы и другую продукцию методической деятельности образовательного учреждения;

- помогает педагогам готовить материал для публикаций в изданиях разного уровня;

- определяет направления работы школы молодого педагога и наставничества;

4. Структура и организация деятельности учебно-методического совета

4.1. Членами учебно-методического совета являются зам. директора по учебно-методической работе, зам. директора по учебной работе, руководители цикловых методических объединений; творческие, инициативные и опытные преподаватели, руководители временных творческих коллективов, научных студенческих обществ;

4.2. Количественный и персональный состав учебно-методического совета утверждается приказом директора;

4.3. Председателем учебно-методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе; для обеспечения работы избирается секретарь;

4.4. В заседаниях учебно-методического совета по приглашению председателя могут принимать участие без права решающего голоса научные работники, специалисты, педагоги, не являющиеся членами научно-методического совета;

4.5. Работа учебно-методического совета строится на основе годового плана. План составляется зам. директора по учебно-методической работе, рассматривается на заседании научно-методического совета, согласовывается с директором колледжа и утверждается на педагогическом совете образовательного учреждения;

4.6. Порядок работы учебно-методического совета:

- заседания учебно-методического проводятся не реже одного раза в месяц;
- учебно-методический совет правомочен принимать решения, если на заседании совета присутствует более половины его состава;
- решения совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% его состава, причём решения принимаются открытым голосованием (если не принято решение о проведении тайного голосования);
- на заседаниях учебно-методического совета протоколируются доклады и выступления, регистрируются решения и вырабатываются документы. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарём учебно-методического совета;

5. Права и обязанности учебно-методического колледжа

5.1. Учебно-методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы, активно участвующих в опытно-поисковой,

экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских программ;

- выдвигать педагогов для участия в конкурсах разного уровня;

- ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей в творческие командировки с целью изучения передового педагогического опыта, участия в научных конференциях на территории Кемеровской области и других городов;

- требовать информацию от всех структурных подразделений педагогического колледжа, использование которой позволит учебно-методическому совету успешнее реализовывать содержание научно-методической работы.

5.2. Учебно-методический совет обязан:

- строить работу в соответствии с Положением об учебно-методическом совете колледжа, Уставом и Концепцией развития образовательного учреждения и Концепцией развития методической службы в ГПОУ «Ноаокузнецкий педагогический колледж»;

- рассматривать предложения администрации, методических комиссий, преподавателей по совершенствованию работы совета;

- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

6. Контроль за деятельностью учебно-методического совета

6.1. В своей деятельности учебно-методический совет подотчётен педагогическому совету колледжа;

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения в соответствии с планами учебно-методической работы и внутриколледжного контроля.