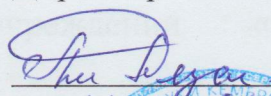


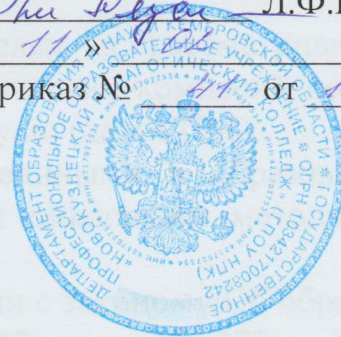
Департамент образования и науки КО
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Согласовано
Совет колледжа
ГПОУ НПК

Протокол № 13
« 08 » 02 2016 г.

Утверждаю
Директор ГПОУ НПК


Л.Ф.Резанова
« 11 » 02 2016 г.
Приказ № 44 от 11.02.16



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей (далее УМК) программы подготовки специалистов среднего звена (в дальнейшем – ППССЗ), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий педагогический колледж».

1.2. УМК разрабатывается преподавателем и рассматривается на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю (далее ПМ).

1.3. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности колледжа и соблюдаются всеми цикловыми методическими комиссиями (далее ЦМК).

1.4. Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (утв. Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543); разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2. Требования к учебно-методическому комплексу учебной дисциплины/профессионального модуля

2.1 УМК представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных программ, самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся в соответствии с учебным планом.

2.2. Разработка и использование УМК в воспитательно-образовательном процессе нацелены на решение следующих основных задач:

- систематизация содержания дисциплины/профессионального модуля с учетом достижений науки, техники и производства;
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов;
- внедрение инновационных педагогических технологий и методов активного обучения в преподавании дисциплины/модуля;

- правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения;
- разработка фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки;
- создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, учебно-методических пособий;
- обеспечение возможности контроля качества учебного процесса.

2.3. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих глубоко осваивать изучаемый материал и приобретать умения и навыки для его использования на практике.

2.4. УМК должны размещаться в печатном и электронном видах. Все УМК должны быть представлены в локальной сети колледжа.

3. Структура и содержание учебно-методического комплекса дисциплины/модуля

3.1. При разработке УМК дисциплины/модуля следует придерживаться следующей структуры (такой же структуры необходимо придерживаться и при формировании электронного УМК):

- титульный лист (Приложение 1);
- оборотная сторона титульного листа (Приложение 2);
- рецензия;
- аннотация (Приложение 3);
- содержание (Приложение 4);

3.1.1. Нормативная и учебно-программная документация:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины/профессионального модуля (Приложение 5);
- примерная программа дисциплины/модуля;
- календарно-тематический план дисциплины/модуля.

3.1.2. Основной комплект общеметодической документации

- учебная и учебно-методическая литература (курс лекций, методические рекомендации по изучению дисциплины/модуля, методические указания, методические разработки и др.);

- перечень лабораторных, практических работ и методических указаний по их проведению (методические указания по проведению лабораторных и практических работ могут прикладываться отдельной папкой);

- список учебной и дополнительной литературы.

3.1.4. Материалы по организации и обеспечению курсового проектирования:

- Положение о курсовой работе;
- тематика курсовых работ;
- образец индивидуального задания;
- методические рекомендации по содержанию и оформлению курсовых работ;
- критерии оценки курсовых работ.

3.1.5. Методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (в том числе и в электронном виде), который может включать:

- выписку из тематического плана дисциплины, ПМ;
- перечень тем самостоятельных работ;
- сборник заданий для ВСРС с методическими рекомендациями (указаниями, эвристическими предписаниями, инструктажем, алгоритмом выполнения) к их выполнению, критериями оценки;
- учебники, словари, хрестоматии по дисциплине/модулю (в электронном виде);
- перечень дополнительной литературы и других информационных источников, в том числе ссылки в Internet на дополнительные источники информации;

Примечание! Конспекты лекций, сборники практических заданий с методическими указаниями к их выполнению, сборники лабораторных и практических работ, контрольно-измерительный материал, контрольно-оценочные средства и т.д. комплектуются в отдельные папки.

3.1.6. Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю (контрольно-измерительный материал по учебной дисциплине)

Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине/профессиональному модулю представляет собой фонд контрольных заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала. Пакет контрольно-оценочных средств по дисциплине/модулю оформляется соответственно утвержденному макету.

3.1.7. Методический комплект к государственной (итоговой) аттестации

- Положение о выпускной квалификационной работе;
- тематика выпускных квалификационных работ;
- методические рекомендации и требования по выполнению выпускной квалификационной работы.
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

3.1.8. Методический комплект по педагогической практике

- Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- планы проведения практики;

- комплекс практических заданий на педагогическую практику с методическими рекомендациями к их выполнению;

- отчетная документация обучающихся по педагогической практике;

3.1.9. Лист внесения изменений и дополнений по дисциплине, профессиональному модулю (Приложение 6).

4. Содержание структурных частей учебно-методического комплекса

4.1.1. Титульный лист включает в себя: наименование учебной дисциплины/профессионального модуля, по которой был составлен УМК; код и наименование профессии/специальности по ФГОС СПО, Ф.И.О. составителя (составителей) УМК; год составления УМК; отметка о рассмотрении УМК на заседании методического совета (утвержденной заместителем директора по УР).

3.1.2. В листе содержания УМК приводится список основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК.

3.1.3. Выписка из ФГОС по соответствующей учебной дисциплине/профессиональному модулю, являющимися инвариантными, предназначена для определения обязательных минимально допустимых требований к организации образовательного процесса и результатам по дисциплине/профессиональному модулю.

3.1.4. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля – базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру дисциплины/модуля, ее место и значение в системе подготовки специалиста данного профиля, составляющий основу УМК. Это основной документ преподавателя, определяющий содержание объем и порядок изучения учебной дисциплины/профессионального модуля, а также формы (виды) контроля образовательных результатов. Рабочая программа оформляется в соответствии с разработанным макетом.

3.1.5. Календарно-тематический план (КТП) – это программа изучения учебной дисциплины/профессионального модуля на весь учебный год. В нем предусмотрены такие разделы, как:

По профессиональному модулю

- разделы профессионального модуля;

- междисциплинарный курс;

- курс, семестр;

- максимальная учебная нагрузка;

- объем времени, отведенной на освоение междисциплинарного курса, часов (самостоятельная работа обучающихся, теоретические занятия, лабораторные и практические занятия, курсовые работы)

По учебной дисциплине

- курс, семестр;

- максимальная учебная нагрузка;
- самостоятельная работа обучающихся;
- обязательная аудиторная нагрузка (всего часов, теоретические занятия, лабораторные и практические занятия, курсовая работа)

3.1.6. Учебные пособия – краткий курс лекций для обучающихся как по всей дисциплине/профессиональному модулю, так и по отдельным разделам, темам. Текст лекций (теоретического материала) должен соответствовать содержанию темы в учебной программе. В текст не включается материал, выносимый на самостоятельное изучение обучающимися.

3.1.7. Методические рекомендации по изучению дисциплины/модулю представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения учебного материала. Освещают актуальные общеметодические вопросы и вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин/профессиональных модулей, предлагают порядок, последовательность и технологию работы по подготовке к занятиям.

3.1.7. Методические рекомендации для обучающихся по организации практических, лабораторных и семинарских занятий оформляются как отдельный элемент УМК и должны включать перечень практических, лабораторных и семинарских занятий по учебной дисциплине/профессиональному модулю, а также средства и методы обучения обучающихся, рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся, указания по оформлению практических и лабораторных работ. Методические рекомендации рассматриваются и утверждаются на заседании соответствующей ЦМК.

3.1.8. Сборник заданий с методическими указаниями (рекомендациями) для обучающихся по аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе должны включать в себя перечень тем для самостоятельного изучения обучающимися с указанием объема времени, практических заданий для выполнения, форм и методов контроля, критерии оценки, перечень необходимых информационных источников (указания и рекомендации по подготовке рефератов и контрольных работ).

3.1.9. Методические указания по организации курсовых проектов оформляются как отдельный элемент УМК и должны включать нормативные требования к организации курсовых проектов (работ), примерный перечень курсовых работ, требования к содержанию и оформлению, порядку защиты, перечень рекомендуемой литературы и источников.

3.1.10. Методические указания для студентов-заочников по изучению учебной дисциплины/профессионального модуля оформляются как отдельный элемент УМК и включает в себя: требования к результатам обучения; рекомендации по организации самостоятельного изучения дисциплины/модуля примерный перечень контрольных работ; требования к содержанию и оформлению контрольной работы.

3.1.11. Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине/профессиональному модулю представляет собой фонд контрольных заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала. Пакет контрольно-оценочных средств по дисциплине/модулю оформляется соответственно утвержденному макету.

3.1.12. Дидактические средства организации учебных занятий включают в себя: карточки-задания, кроссворды, наглядные средства и другой материал, используемый преподавателем на занятии.

3.1.13. Учебно-методическая литература включает учебную и методическую литературу.

В учебную литературу входят учебники обычные и программированные, учебные пособия, конспекты лекций, справочники, каталоги и альбомы, обучающие компьютерные программы и т.д.

В методическую литературу входят методические пособия, методические разработки, методические указания, методические рекомендации.

3.1.14. Учебно-наглядные пособия – группа средств обучения, включающая различные источники учебной информации изобразительные пособия, натуральные пособия, дидактический материал;

3.1.15. Изобразительные пособия – плоскостные и объемные пособия (плакаты, схемы, фотографии, чертежи, графики, таблицы и диаграммы, модели, макеты и др.);

3.1.16. Средства контроля – целостная система средств (бумажный носитель, технические средства контроля), позволяющая объективно определять уровень усвоения учебного материала и качество знаний, умений и навыков, наличие компетенций, поступательное развитие мыслительной деятельности обучающихся при всех видах контроля (входной, текущий, рубежный, итоговой).

3.1.17. Методические разработки подробно излагают вопросы изучения отдельных, как правило, наиболее сложных для изучения тем учебных программ, сценарии проведения различных видов учебных занятий;

3.1.18. Лист изменений и дополнений, внесенных в УМК, предназначен для фиксации изменений, вносимых в УМК. В нем отражаются новые, замененные и аннулированные части (материалы) УМК.

4. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения УМК дисциплины, профессионального модуля учебно-методического комплекса

4.1. УМК разрабатывается преподавателем, коллективом педагогов, обеспечивающих преподавание (реализацию) учебной дисциплины/профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом подготовки обучающихся по специальности/профессии.

4.2. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

- разработка и утверждение цикловой методической комиссией плана подготовки УМК, определение сроков и ответственных за его разработку;
- разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки;
- рецензирование, коррекция и утверждение документации УМК на заседании методического совета (или соответствующей цикловой методической комиссии)⁴
- рассмотрение УМК на заседании цикловой методической комиссии, согласование с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждение заместителем директора по учебной работе;
- помещение электронного варианта УМК в локальную сеть колледжа.

4.3. При реализации дисциплины, модуля педагоги вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

4.4. УМК дисциплины, модуля формируется в электронном и бумажном варианте. Бумажный вариант хранится у педагога, ведущего данную дисциплину, модуль.

4.5. Электронный вариант УМК передается в методический кабинет.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется цикловой методической комиссией, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-методической работе.

5.2. При апробации УМК в учебном процессе председатель цикловой методической комиссии проводит контрольные посещения учебных занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем методической комиссии до всех преподавателей.

5.3. На этапе корректировки материалов УМК председатель цикловой методической комиссии осуществляет ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления воспитательно-образовательного процесса.

5.4. Заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно-методической работе осуществляют периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам/профессиональным модулям, входящим в рабочие планы по направлениям подготовки.

5.5. Цикловые методические комиссии осуществляют:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки УМК;

- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной программе дисциплины/модуля;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- контроль хранения и использования УМК.

6. Хранение и использование УМК

6.1. УМК систематизировано накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами ОПОП, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины/профессионального модуля.

6.2. Для каждой учебной дисциплины/профессионального модуля формируется отдельная папка-накопитель. Электронная версия УМК размещается в локальной сети колледжа.

6.3. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения.

Приложение 1

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Рассмотрено и одобрено
На заседании ЦМК _____

Протокол № ____ от _____ 20__ г

Председатель ЦМК _____

_____/_____

Утверждаю
зам. директора по УР

И.Г.Иванова

« ____ » _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по дисциплине/профессиональному модулю _____

основной профессиональной образовательной программы
специальности _____

(код, наименование специальности)

Аннотация

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/профессиональному модулю _____

Индекс и название дисциплины/ПМ

предназначен для студентов _____ курса специальности _____

шифр и название специальности

Учебно-методический комплекс является частью федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ и рассчитан на _____ часов учебного времени:

	семестр		семестр	
	Обязательная часть	Вариативная часть	Обязательная часть	Вариативная часть
Теоретические занятия				
Практические занятия				
Самостоятельная работа				

Цель и задачи дисциплины, ПМ

Место дисциплины/модуля _____ в структуре ОПОП: _____

(указывается цикл, к которому относится дисциплина; определяются дисциплины, предшествующие к изучению данной, и дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

В процессе изучения дисциплины/МДК предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая кратко перечислить формы.

Содержание рубежного контроля (точек рубежного контроля) разработанного на основе вопросов самоконтроля, приведенных по каждой теме.

По итогам изучения дисциплины/МДК проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен (ненужное удалить)

Содержание

1. Нормативная и учебно-программная документация
 - 1.1. выписка из федерального государственного образовательного стандарта
 - 1.2. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля
 - 1.3. Календарно-тематический план дисциплины, профессионального модуля

2. Учебно-методическая документация
 - 2.1. Основной комплект общеметодической документации
 - 2.1.1. Конспекты лекций по дисциплине (по основным темам, разделам)
 - 2.1.2. Методические рекомендации по изучению учебного курса (учебных тем)
 - 2.1.3. Методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ
 - 2.1.4. _____

 - 2.2. Методический комплект по курсовому проектированию
 - 2.2.1. Положение о курсовой работе
 - 2.2.2. Тематика курсовых работ
 - 2.2.3. Методические рекомендации к содержанию и выполнению курсовых работ

 - 2.3. Методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы
 - 2.3.1. Выписка из тематического плана дисциплины, ПМ
 - 2.3.2. Перечень самостоятельных работ
 - 2.3.3. Задания для самостоятельной работы с методическими рекомендациями к их выполнению и оформлению результатов
 - 2.3.4. Список рекомендуемой литературы

3. Методический комплект по педагогической практике
 - 3.1. Положение об учебной и производственной практике
 - 3.2. Комплект методических материалов по организации педагогической практики
 - 3.2.1. Комплект рабочих программ по учебной практике профессионального модуля
 - 3.2.2. Методические указания и рекомендации по учебной и производственной практике

**ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА О ТРЕБОВАНИЯХ К
СОДЕРЖАНИЮ И РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ**

Дисциплина _____

Специальность _____

Квалификация выпускника _____

Дисциплина входит в учебный цикл	
Требование ФГОС СПО	Обучающийся должен
	Знать:
	Уметь
	Иметь практический опыт
	Обладать компетенциями

**ЛИСТ Внесения изменений и дополнений в УМК по
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Дата внесения изменений	Содержание внесенных изменений	Подпись преподавателя	Расшифровка подписи	Подпись председателя ЦМК	Расшифровка подписи