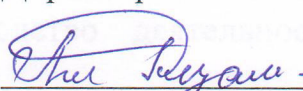


Департамент образования и науки КО  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Согласовано:  
Управляющий совет  
ГПОУ НПК

Протокол № 13  
« 08 » 02 2016 г.

Утверждаю  
Директор ГПОУ НПК

 Л.Ф.Резанова  
« 11 » 02 2016 г.

Приказ № 41 от 11.02.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете**  
**Государственного профессионального образовательного**  
**учреждения**  
**«Новокузнецкий педагогический колледж»**

Принято на общем собрании  
трудового коллектива

Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## 1. Общие положения

- 1.1 Совет Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж» (далее - Совет) есть постоянно действующий коллегиальный представительный высший орган самоуправления. Цель Совета - обеспечить эффективное и качественное функционирование ГПОУ НПК.
- 1.2 Совет осуществляет общее руководство деятельностью колледжа и контроль за ее осуществлением.
- 1.3 Совет координирует свою деятельность с педагогическим советом, другими структурами колледжа по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета обязательно для выполнения студентами и работниками колледжа, в части их касающейся.
- 1.4 Совет колледжа не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц колледжа, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, трудового кодекса, конвенции ООН по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов, Министерства образования и науки РФ, департамента образования и науки КО и Устава колледжа.

## II. Компетенция Совета колледжа

В компетенцию Совета входят вопросы развития колледжа, вопросы воспитания, предоставления платных образовательных услуг, производственной, хозяйственной, предпринимательской деятельности колледжа, а также социальной защиты обучающихся и персонала учебного заведения и др.

К компетенции Совета относятся:

- 2.1 Содействие организации и совершенствованию условий и форм организации образовательного процесса.
- 2.2 Финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников.
- 2.3 Рассмотрение и утверждение единой годовой сметы поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование колледжа.
- 2.4 Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

- 2.5 Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.
- 2.6 Повышение финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирование труда его работников.
- 2.7 Рассмотрение и утверждение, представляемых департаменту образования и науки КО годовых отчетов колледжа.
- 2.8 Рассмотрение и утверждение организационной структуры колледжа и управления им, должностных инструкций сотрудников.
- 2.9 Утверждение концепции (Программы) развития колледжа.
- 2.10 Рассмотрение и одобрение Устава колледжа, изменений и дополнений к нему.
- 2.11 Принятие Правил трудового внутреннего распорядка, Коллективного договора и иных локальных актов деятельности колледжа, а также дополнений и изменений к ним. Рассмотрение по представлению директора колледжа других нормативных документов внутреннего управления, что фиксируется соответствующим протоколом Совета и вступает в законную силу.
- 2.12 Определение и утверждение, открытие на учебный год перечня подготавливаемых специальностей, формирование заказов на подготовку специалистов, дополнительных квалификаций и подготовок.
- 2.13 Утверждение стоимости платных образовательных услуг, на продукцию колледжа и др.
- 2.14 Утверждение (при необходимости) договоров колледжа с юридическими и физическими лицами.
- 2.15 Утверждение кандидатур на награждение государственными, ведомственными, региональными и внутриколледжными наградами и поощрениями.
- 2.16 Санкционирование вступления колледжа в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, союзы, объединения, фонды и др. при условии сохранения своей самостоятельности и статуса юридического лица.
- 2.17 Рассмотрение образовательных программ, учебных планов, графиков учебного процесса и другой документации, определяющей содержание учебного процесса.
- 2.18 Рекомендация сотрудников учебного заведения в аспирантуру, соискательство, предоставление творческого отпуска для завершения диссертации.
- 2.19 Санкционирование новых видов уставной, приносящей доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской деятельности колледжа.
- 2.20 Определение перечня и схемы структур и подразделений колледжа, принятие документов, регламентирующих их деятельность.

2.21 Рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Программами развития учреждения.

### III. Состав Совета колледжа и его работа

- 3.1 Совет колледжа является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.
- 3.2 Совет колледжа избирается общим собранием колледжа. Перечень вопросов на рассмотрение собрания выносится по инициативе Совета или администрации колледжа. Совет колледжа избирается в составе не менее 10 человек. В состав Совета могут входить представители колледжа (педагоги), студенты, а также представители организаций, имеющих договоры о сотрудничестве с колледжем. При очередных выборах Совет колледжа обновляется, как правило, на треть. Студенты могут доизбираться или избираться ежегодно. Структура Совета определяется на первом заседании.
- 3.3 Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом.
- 3.4 Совет колледжа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал. На заседание могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.
- 3.5 На первом заседании Совета избирается председатель Совета.
- 3.6 По каждому вопросу, рассматриваемому на Совете, принимается решение.
- 3.7 Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его состава. Решение принимается простым большинством голосов.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАССМОТРЕНО  
на Совете Новокузнецкого  
педагогического колледжа № 2

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор НПК № 2

\_\_\_\_\_  
Л.Ф.Резанова

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА- КОНКУРСА НА ЛУЧШИЙ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ НОВОКУЗНЕЦКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА № 2**

2003

Цель:

- совершенствование качества подготовки специалистов;
- создание нового поколения учебно-методического содержания;
- обмен опытом по организации работы учебного кабинета.

1. Сроки проведения смотра-конкурса:

Смотр организует и проводит комиссия в колледже № 2 в два этапа.

Состав комиссии:

1. Директор
2. Зам.директора по учебной работе
3. Зам.директора по научно-методической работе
4. Зам.директора по учебно-производственной работе
5. Зав.кабинетом

2. 1 этап. Сроки проведения – 1 пол.года (ноябрь)

условия:

- наличие плана развития кабинета на 3 года;
- эстетичность оформления кабинета;
- литература для преподавателя и студента;
- обеспеченность кабинетов ТСО, тематико-аудио-видеоматериалов;
- УМК – нормативный комплект (календарно-тематические планы, поурочное планирование, содержание и тематический план изучения по курсам в часах; критерии оценки, знаний, умений и навыков по предмету; темы для самостоятельного изучения с рекомендациями, тематика рефератов и рекомендации по их написанию, темы курсовых и дипломных работ; рекомендации и вопросы по проведению зачетов, экзаменов).

2 этап. Срок проведения - 2 пол.года (май)

условия:

- наличие современных учебно-методических комплексов, их обновление в соответствии с обновлением содержания обучения;
- наличие материалов, создающих условия для проведения исследовательского метода, активизации познавательной, творческой инициативы, организации самостоятельной деятельности студентов;
- наличие методических пособий для преподавателя;
- наличие раздаточного материала, таблиц, их систематизация и хранение;
- санитарно-гигиеническое состояние кабинета;
- сохранность мебели в кабинете;
- проведение на базе кабинетов внеклассных мероприятий, направленных на углубление знаний, развитие познавательных способностей, творчества студентов, наличие в кабинете материалов по проведению внеклассных дел по предмету;
- приобщение студентов к созданию учебно-методической базы кабинета;

- наличие пакета контроля за уровнем качества знаний студентов по учебным дисциплинам;
- наличие пакета учебно-методического комплекса по организации научно-исследовательской деятельности студентов;
- список основной и дополнительной литературы;
- планы семинарских занятий с рекомендациями по подготовке к ним;
- материалы по подготовке к различным видам практики;
- лучшие работы студентов.

3. Победителям конкурса вручаются дипломы, грамоты и материальное вознаграждение:

1 место – 1000 руб.

2 место – 500 руб.

3 место – 300 руб.

Примечание: оценка по критериям выставляется в баллах (от 1 до 10)

Общая оценка:

90 баллов и более – отлично

60-90 баллов – хорошо

40-60 баллов – удовлетворительно

менее 40 баллов – неудовлетворительно