


Департамент образования и науки КО  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Согласовано  
Совет колледжа  
ГПОУ НПК

Протокол № 13  
« 08 » 02 20 16 г.

Утверждаю  
Директор ГПОУ НПК

  
« 11 » 02 20 16 г.  
Приказ № 41 от 11.02.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации практики обучающихся**  
Государственного профессионального образовательного  
учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж»

# 1. Общие положения

- 1.1. Практика осуществляется с целью обеспечения максимальной связи с теоретическим обучением по всем дисциплинам общепрофессионального и предметного циклов для получения профессионального опыта.
- 1.2. Объемы и содержание практики определяются требованиями государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.
2. Руководство практикой
  - 2.1. Директор колледжа:
    - осуществляет общее руководство по организации и контролю практики обучающихся;
    - утверждает годовой план по направлению «Учебно-производственная работа»;
    - утверждает семестровые планы практики для каждой специальности;
    - утверждает график практики и показательных занятий;
    - утверждает планы-программы преддипломной (квалификационной) практики;
    - рассматривает аналитические материалы по организации профессиональной практики.
  - 2.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе (заведующий учебной и производственной практикой):
    - осуществляет руководство и контроль всех видов практики по специальностям;
    - составляет план учебно-производственной работы колледжа;
    - разрабатывает рабочую программу практики по специальностям колледжа совместно с преподавателями дисциплин общепрофессионального и предметного циклов;
    - составляет планы производственной практики на каждый семестр по каждой специальности;
    - разрабатывает графики всех видов практики;
    - обеспечивает подбор баз практики, удовлетворяющих необходимым требованиям;
    - совместно с кураторами учебных групп распределяет обучающихся по местам практики;
    - осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью лиц, участвующих в организации и проведении практики;
    - контролирует ведение документации обучающимися и преподавателями по практике;
    - организует допуск обучающихся к прохождению летней производственной и преддипломной практики;
    - проводит инструктивные совещания с преподавателями и обучающимися до начала каждого вида практики;
    - совместно с руководителями практики определяет итоговые оценки за практику;

- совместно с преподавателями – руководителями практики проводит итоговые конференции по практике;
- содействует распространению педагогического опыта руководства практикой, внедрению достижений преподавателей колледжа и обучающихся в образовательный процесс учебного заведения;
- обеспечивает и контролирует профориентацию обучающихся в допрофессиональный период и в процессе профессионального обучения;
- реализует систему содействия трудоустройству выпускников колледжа;
- обеспечивает систему частно-государственного социального партнерства в профессиональном образовании;
- заключает договоры об организации практики и социальном взаимодействии с партнерами;
- составляет таблицы оплаты фактически отработанных часов работникам базовых учреждений практики.

### 2.3. Преподаватели общепрофессиональных и предметных дисциплин:

- несут ответственность за качественную подготовку и проведение практического обучения по предметам;
- готовят и проводят показательные занятия (открытые занятия) по дисциплинам в базовых учреждениях практики;
- обеспечивают подготовку обучающихся к самостоятельной практике, консультируют их и заверяют планирующую документацию;
- оказывают методическую помощь обучающимся по вопросам практики;
- выборочно наблюдают за работой обучающихся, анализируют и оценивают ее;
- принимают участие в организации и проведении инструктивных совещаний, итоговых конференциях по практике;
- обеспечивают методическую помощь и консультирование преподавателей колледжа по вопросам педагогики, психологии, предметных дисциплин;
- знакомят обучающихся и преподавателей колледжа с современным состоянием науки и практики.

### 2.4. Руководители групп практикантов:

- осуществляют инструктаж сотрудников базовых учреждений практики, привлекаемых к организации и руководству практикой;
- распределяют обучающихся на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль за практической деятельностью обучающихся;
- осуществляют допуск обучающихся к самостоятельной работе;
- наблюдают, анализируют и оценивают практическую деятельность обучающихся;
- обучают практикантов ведению планирующей и отчетной документации, контролируют и оценивают ее;
- совместно с сотрудниками базовых учреждений практики составляют характеристики на практикантов по итогам непрерывной практики;

- ведут журнал педагогической практики, ответственно соблюдая требования к ведению журнала;
- обучают практикантов профессиональным умениям и навыкам, избирая соответствующие методы и приемы практического обучения;
- контролируют прохождение обучающимися медицинского осмотра;
- оказывают базовым учреждениям практики методическую помощь;
- осуществляют профориентационную деятельность;
- участвуют в сборе информации о вакантных рабочих местах для выпускников колледжа;
- подготавливают обучающихся к итоговым конференциям по итогам практики;
- исполняют приказы и распоряжения директора колледжа, связанные с организацией практики.

#### 2.5. Кураторы учебных групп:

- принимают участие в распределении обучающихся по базовым учреждениям практики;
- контролируют посещаемость и успеваемость обучающихся по практике;
- обеспечивают связь сотрудников колледжа с родителями или лицами, их заменяющими, по вопросам успеваемости и посещаемости обучающимися практики;
- организуют мероприятия профориентационной направленности;
- участвуют в подготовке итоговых мероприятий по практике;
- оформляют журнал по практике в соответствии с требованиями.

#### 2.6. Руководители базовых учреждений практики:

- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляют общее руководство ею;
- знакомят практикантов с учреждением, его типологией, нормативной базой, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;
- проводят инструктажи практикантов по технике безопасности;
- обеспечивают безопасные условия труда и санитарно-гигиенических норм;
- проводят с сотрудниками базового учреждения инструктивные совещания по практике;
- обеспечивают подбор наиболее квалифицированных сотрудников для организации практики, контролируют их работу;
- проверяют и анализируют, оценивают работу практикантов;
- принимают участие в подведении итогов практики и утверждении оценок практической деятельности обучающихся.

#### 2.7. Сотрудники базовых учреждений практики:

- знакомят практикантов с должностными инструкциями, профессиональными обязанностями по профилю специальности;
- оказывают практикантам консультативную, методическую и дидактическую помощь в осуществлении профессиональной деятельности;
- осуществляют заверку планирующей документации практикантов;

- проверяют подготовленность обучающихся к самостоятельной практической работе;
- проводят открытые занятия для обучающихся с целью демонстрации опыта профессиональной деятельности;
- обеспечивают реализацию всего содержания семестровых планов практики;
- ведут наблюдение, анализ, контроль и оценку самостоятельной деятельности практикантов;
- составляют характеристики на практикантов, представляют их на утверждение педагогическому совету базового учреждения.

### **3. Обязанности практикантов**

В период прохождения профессиональной практики обучающийся обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка базового учреждения практики, приказам и распоряжениям директора колледжа;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой профессиональной практики;
- составлять развернутые планы профессиональной деятельности, заверять их у преподавателя колледжа и сотрудников базового учреждения практики;
- вести систематически и аккуратно «Дневник практики», регулярно предоставлять его на проверку;
- присутствовать на всех видах практики, согласно графикам и расписанию; своевременно предупреждать руководителя практики о причинах возможного отсутствия;
- участвовать в инструктивных совещаниях, итоговых конференциях;
- своевременно предоставлять отчетную документацию по практике;
- своевременно проходить медицинский осмотр;
- быть вежливым, организованным, дисциплинированным, не допускать конфликтных ситуаций на производстве.