


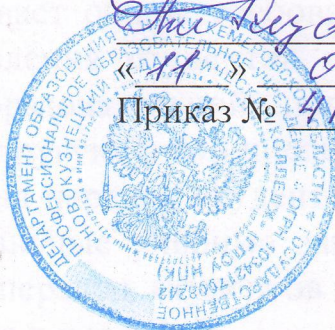
Департамент образования и науки КО
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Согласовано
Совет колледжа
ГПОУ НПК

Утверждаю
Директор ГПОУ НПК

Протокол № 13
«08» 02 2016г.


«11» 02 2016г.
Приказ № 41 от 11.02.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий педагогический колледж» (далее - колледж) разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г.. №543 и на основании Устава колледжа.

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов, а также перехода студентов с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе внутри колледжа.

1.3. Положение распространяется на перевод студентов педагогического колледжа в другие средние специальные учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию и перевод студентов из таких учебных заведений для дальнейшего обучения в колледже.

1.4. В колледже плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые за счет средств регионального бюджета.

1.5. Определяющими условиями перевода студента или восстановления в число студентов колледжа для обучения на бюджетной основе являются наличие вакантных мест по данной форме обучения (очной, заочной) на соответствующей специальности и подготовленность студента к освоению конкретной основной образовательной программы, определяемая на основании аттестации.

2. Порядок перевода студентов

2.1. Студенту гарантируется свобода перевода в другое профессиональное учебное заведение при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении аттестации.

2.2. Перевод студента среднего профессионального учебного заведения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента на имя директора колледжа.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой).

2.3. При переводе на места, финансируемые из бюджета общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом специальности (направления

подготовки) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из средств бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем курсе.

При наличии в колледже мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемой из бюджета, колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.4. Перевод студента в колледж из другого учебного заведения

2.4.1. Перевод студента осуществляется на основе аттестации.

Аттестация студента проводится зам.директора по учебно-воспитательной работе путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме.

2.4.2. Если количество мест в колледже (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по специальности (направлению подготовки)) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.4.3. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные учебной частью.

В результате аттестации дисциплины могут быть перезачтены студенту зам.директора по УВР только в случае, если имеются совпадения наименования дисциплины и объема часов в академической справке студента учебному плану соответствующей специальности (направлению подготовки) колледжа. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах, практиках, курсовых работах вносятся зам.директора по УВР в зачетную книжку студента с проставлением оценок (зачетов) и заверяются подписью зам.директора по УВР.

2.4.4. При положительном решении вопроса о переводе студента в колледж из другого учебного заведения, учебная часть выдает студенту справку установленного образца о том, что колледж не возражает против перевода студента для дальнейшего обучения в другом учебном

заведении. Справка подписывается директором колледжа и скрепляется гербовой печатью колледжа. Справка наряду с заявлением студента с просьбой об отчислении в связи с переводом является основанием для отчисления студента из другого учебного заведения и выдачи академической справки, документа об образовании из личного дела студента.

2.4.5. Приказ о зачислении студента в колледж в связи с переводом издается директором колледжа после получения документа об образовании и академической справки (колледж проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением: *«Допущен к занятиям на _____ курсе _____ факультета на специальность _____, на _____ форму обучения в порядке перевода из _____ до поступления необходимых документов».*

В приказе о зачислении делается запись: *«Зачислен в порядке перевода из ..., на ... специальность, на ... курс, на ... форму обучения».*

2.4.6. Формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое подшивается заявление с просьбой о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписки из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.4.7. При переводе студента в колледж ему перезачитываются обязательные стандартные дисциплины из блока гуманитарных и социально-экономических дисциплин в объеме, изученном студентом.

При переводе студента в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу перезачитываются также дисциплины национально-регионального компонента из блока гуманитарных и социально-экономических дисциплин и блока математических и естественно-научных дисциплин, если их содержание и объем соответствует требованиям учебного плана по специальности (направлению), на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах специальностей (направлений подготовки) в части, касающейся федерального компонента соответствующего

государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объем дисциплин;

▪ разница в учебных планах специальностей (направлений подготовки) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента в колледж на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается зам.директора по УВР.

2.5. Перевод студента из университета в другое высшее учебное заведение

2.5.1. При переводе студента из колледжа в другое учебное заведение, на основании представленной справки из принимающего учебного заведения и заявления студента с просьбой об отчислении в порядке перевода в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления готовится учебной частью и подписывается директором приказ об его отчислении с формулировкой *«Отчислен из числа студентов ___ курса, _____ специальности в связи с переводом в _____»*. Отдел кадров из личного дела студента выдает документ об образовании, оформляет академическую справку установленного образца. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная колледжем, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданная студентом зачетная книжка.

2.6. Переход студента с одной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) на другую

2.6.1. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри колледжа осуществляется по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки в порядке, предусмотренном п. 2.2. настоящего Положения.

2.6.2. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую директор колледжа издает приказ с формулировкой *«Переведен с ___ курса обучения по специальности ___ на ___ курс и формы обучения по специальности _____»*.

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.6.3. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора колледжа и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.6.4. При переводе студента колледжа, обучающегося на платной основе с одной формы обучения на другую, с ним заключается новый контракт об условиях оплаты обучения по финансовым расценкам, установленным в текущем учебном году.

2.6.5. При переводе в колледж студентов, обучающихся в вузах других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признания документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании), если иное не предусмотрено международным договором с участием Российской Федерации.

3. Порядок отчисления студентов

3.1. Студент может быть отчислен из колледжа:

3.1.1. по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, болезнью и в связи с иными уважительными причинами;

3.1.2. в связи с окончанием колледжа;

3.1.3. в связи с призывом на действительную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

3.1.4. за невыполнение учебного плана при получении трех и более неудовлетворительных оценок («неудовлетворительно», «незачет») в течение экзаменационной сессии, в том числе как не выполнивший программу учебной, производственной или преддипломной практики или получивший «неудовлетворительно» или «незачет» при защите отчета по прохождению практики, а также за неявку без уважительных причин для сдачи экзаменов и зачетов;

3.1.5. как не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность;

3.1.6. как не приступивший к занятиям в течение одного календарного месяца;

3.1.7. как не вышедший из академического отпуска, по его окончании в течении одного календарного месяца;

3.1.8. за непосещение без уважительных причин более 30% учебных занятий в течение учебного семестра;

3.1.9. за нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и Правилами учебного распорядка;

3.1.10. при установлении приговором суда, вступившим в законную силу, наказания, исключающего возможность продолжения учебы;

3.1.11. за нарушение условий договора, если студент обучался с полным возмещением затрат обучения.

3.2. Отчисление из числа студентов колледжа по собственному желанию производится в срок не более двух календарных недель с момента подачи студентом заявления.

3.3. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, производится после получения от студента объяснения в письменной форме и с учетом мнения органа студенческого самоуправления.

Объяснение должно быть представлено студентом в течение двух рабочих дней. Непредоставление студентом объяснения не является препятствием для отчисления.

Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения органа студенческого самоуправления. Днем обнаружения проступка, с которого начинает течь месячный срок, считается день, когда стало известно о нарушении.

Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, может быть произведено не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

Орган студенческого самоуправления в течение трех рабочих дней со дня получения проекта приказа об отчислении студента и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное органом студенческого самоуправления в указанный срок, освобождает директора от необходимости его учета при решении вопроса об отчислении студента.

3.4. При отчислении студентов из колледжа, обучающихся на коммерческой основе, за невыполнение учебного плана, за нарушения, предусмотренные Уставом колледжа, или по собственному желанию, перечисленные за обучение средства за текущий год не возвращаются.

3.5. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.6. После отчисления студента из колледжа, по его личному заявлению ему выдается академическая справка, а также оригинал документа об образовании при отсутствии у студента задолженностей в библиотеке колледжа.

3.7. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть представлены, в пределах срока освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление из числа студентов.

4. Порядок восстановления в число студентов колледжа

4.1. Студент имеет право на восстановление в число студентов колледжа в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

Порядок и условия восстановления в число студентов колледжа студента, отчисленного по неуважительной причине, определяются в каждом конкретном случае директором колледжа.

4.2. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится в установленные приказом директора сроки не более двух раз в течение 5 лет и 3-х лет после даты допуска к государственной итоговой аттестации впервые (без учета образовавшейся академической разницы в программах).

5. Повторное обучение на одном курсе

5.1. Повторное обучение в колледже на одном курсе допускается на основании личного заявления студента в случае невозможности обучения по болезни студента и другим уважительным причинам, а также для студентов, имеющих более трех академических задолженностей без отчисления из колледжа за невыполнение учебного плана. Решение о необходимости повторного обучения на одном и том же курсе, его условиях и порядке принимает педагогический совет колледжа.

5.2. Повторное обучение студентов, обучающихся на коммерческой основе, осуществляется на основании вновь заключенного договора на финансовых условиях, установленных в текущем учебном году.