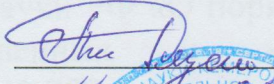


Департамент образования и науки  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Согласовано  
Совет колледжа  
ГПОУ НПК

Утверждаю  
Директор ГПОУ НПК

Протокол № 13  
« 08 » 02 2016 г.

  
Л.Ф.Резанова  
« 11 » 02 2016 г.  
Приказ № 41 от 11.02.16г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации преподавателей  
Государственного профессионального образовательного  
учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке проведения аттестации преподавателей составлено на основании нормативных документов:

- Закон РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.16 ст.29, п.5 ст.55);

- приказ Министерства образования и науки РФ «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» от 24.03.2010 № 209;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.09.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказы департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

1.2. Настоящее положение определяет требования и регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж».

1.4. Аттестация осуществляется на основе комплексной оценки уровня профессиональной компетентности и продуктивности деятельности преподавателей:

- Профессиональная компетентность аттестуемого определяется по итогам тестирования по вопросам, связанным с осуществлением им педагогической деятельности по занимаемой должности.

- Результаты деятельности аттестуемого определяются в ходе изучения учебно-методической документации преподавателя, а также посещения и анализа проводимых им учебных занятий и внеучебных мероприятий.

1.5. Аттестации подлежат педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности не менее двух лет и не имеющие квалификационной категории.

1.6. Основными принципами аттестации является коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

## **2. Цель и задачи аттестации**

2.1. Целью аттестации является установление соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Задачами аттестации является:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников;

- повышение их профессиональной компетентности по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям;
- повышение качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

### **3. Порядок и сроки проведения аттестации**

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Основанием для проведения аттестации является распорядительный акт директора образовательного учреждения, в котором определен список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям, а также даны соответствующие поручения по подготовке представлений в аттестационную комиссию, ознакомления с ними педагогических работников и другие необходимые распоряжения.

3.3. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.4. Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.6. Педагогический работник не вправе отказаться от прохождения аттестации на соответствие, поскольку данный вид аттестации является для него обязательным, если он не имеет квалификационной категории (в соответствии с письмом Минобрнауки и профсоюза работников народного образования от 18.08.2010г. №03-52/46).

3.7. Отказ работника от прохождения данной аттестации является нарушением трудовой дисциплины, и работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

3.8. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливается аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

3.9. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

#### **4. Решение аттестационной комиссии**

4.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

4.2. По результатам аттестации педагогического работника, проводимой с целью установления соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

4.4. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

4.5. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.6. Педагогический работник должен быть ознакомлен с решением аттестационной комиссии под роспись не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения.

4.7. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки педагогическому работнику, а другой с выпиской из приказа директора хранятся в его личном деле.

4.8. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса

Российской Федерации<sup>3</sup>. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).