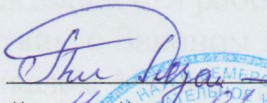


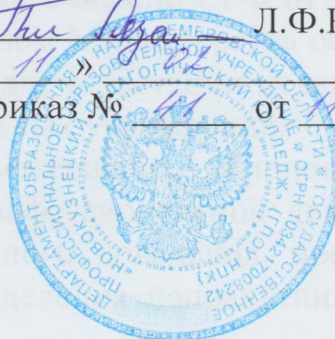
Департамент образования и науки КО
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Согласовано
Совет колледжа
ГПОУ НПК

Протокол № 13
« 08 » 02 20 16 г.

Утверждаю
Директор ГПОУ НПК


Л.Ф.Резанова
« 11 » 02 20 16 г.
Приказ № 41 от 11.02.16г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио педагога

Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж»

1.6. Портфолио педагога

- служит основанием для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда
- позволяет перейти к более объективной системе оценивания успешности педагога.
- ориентирует педагога на процесс самообразования
- дает возможность педагогу предложить свой положительный опыт для обмена опытом
- способствует педагогическому росту педагога.

1.7. Портфолио призван решать следующие методические задачи:

- поддерживать и стимулировать профессиональную мотивацию педагогов на повышение качества обучения студентов;
- воспитать их активность, расширять возможности профессионального роста и самореализации педагогов;
- развивать навыки рефлексивной и проекционной культуры педагогов

1.8. Срок данного Положения не ограничен (действует до принятия нового Положения)

2. Ведение портфолио

2.1. Накопление и систематизация документов ведется в течение всей профессиональной деятельности педагога в колледже.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж» как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования о науки РФ от 24 марта 2010 г. №209 «О порядке аттестации педагогических государственных и муниципальных образовательных учреждений»

1.3. Портфолио педагога – это набор материалов, демонстрирующий умение преподавателя решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения, предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагогики.

1.4. Портфолио, то есть папка личных достижений – рабочий инструмент, в котором каждый документ или материал является логическим шагом, позволяющим как самому педагогу в итоге получить более полную картину о своем профессионализме, так и тем, кто знакомится с портфолио.

1.5. Портфолио – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных достижений педагогов, который может рассматриваться как альтернативная форма оценки работы педагога.

Или:

1.6. Портфолио педагога

- служит основанием для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда

- позволяет перейти к более объективной системе оценивания успешности педагога.

- ориентирует педагога на процесс самооценивания

- дает возможность педагогу предложить свой положительный опыт для ознакомления

- способствует педагогическому росту педагога.

1.7. Портфолио помогает решать следующие методические задачи:

- поддержать и стимулировать профессиональную мотивацию педагогов на повышение качества обучения студентов;

- поощрять их активность, расширять возможность профессионального роста и самообразования педагогов;

- развивать навыки рефлексивной и проектировочной культуры педагогов

1.8. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового Положения)

2. Ведение портфолио

2.1. Накопление и систематизация документов ведется в течение всей профессиональной деятельности педагога в колледже.

2.2. Ведение портфолио предполагает предоставление отчета педагога, видение картины значимых результатов в целом, обеспечение его индивидуального прогресса, демонстрация результативности его работы.

- 2.2. Цели и задачи развития педагога должны соотноситься с
- профессиональными стандартами преподавания предмета;
 - образовательными результатами студента;
 - стратегическим планом образовательного учреждения.

3. Структура и содержание портфолио

3.1. В портфолио педагогических работников колледжа включаются материалы за время, прошедшее с момента прошлой аттестации.

3.2. Портфолио педагогических работников колледжа включает следующие разделы (содержание каждого раздела отражено в приложении 1.)

Раздел 1. Визитная карточка педагога

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.

Раздел 3. Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий.

Раздел 4. Научно-методическая деятельность

Раздел 5. Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта

Раздел 6. Внеурочная деятельность

Раздел 7. Общественная деятельность педагога

4. Оформление портфолио

4.1. Портфолио оформляется в папке – накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном варианте.

4.2. К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др.)

4.3. При оформлении портфолио педагогических работников образовательного учреждения необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность, включенных в портфолио материалов;
- целостность, тематическая завершенность материалов;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления в печатном виде;
- единый стиль в оформлении каждого раздела.

4.4. Каждый раздел портфолио сопровождается комментарием (аналитической запиской) по направлению работы педагога, отраженному в разделе.

5. Использование материалов портфолио

5.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации педагогических работников колледжа для принятия управленческих решений:

- о соответствии заявленной квалификационной категории;
- при начислении педагогу стимулирующих доплат и надбавок.

5.2. Материалы портфолио, представленные в виде мультимедийной презентации, могут быть расположены на сайте образовательного учреждения с письменного согласия авторов.

6. Хранение портфолио

6.1. Портфолио хранится лично у педагога и представляется администрации образовательного учреждения по требованию.

6.2. Копии, представленные в электронном варианте, располагаются в медиатеке образовательного учреждения.

7. Ответственность

7.1. Педагогические работники образовательного учреждения несут персональную ответственность за оформление и хранение портфолио, а также за достоверность сведений, представленных в портфолио

Основные элементы портфолио преподавателя

I. Общие сведения (позволяют судить о процессе индивидуального профессионального развития преподавателя):

- 1) титульная страница (Ф.И.О. аттестуемого, число, месяц и год рождения);
- 2) образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому) (прилагаются копии документов);
- 3) трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении;
- 4) повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов) (прилагаются копии документов);
- 5) наличие ученых званий и степеней (прилагаются копии документов);
- 6) правительственные и областные награды, почетные звания (прилагаются копии документов);
- 7) квалификационная категория (прилагается копия приказа).

II. Формализованная часть портфолио представляет собой материалы, являющиеся свидетельствами профессионализма преподавателя.

Раздел 1. Качество профессиональной подготовки обучающихся

Данный раздел должен предполагать выполнение преподавателем сравнительного анализа своей педагогической деятельности за определенный период. Его материалы должны давать представление о динамике учебных достижений студентов.

1.1 Анализ деятельности за определенный период

Преподаватель анализирует, какие учебные задачи ставились им на определенный период, в какой степени они решены, что способствовало их достижению, с какими проблемами пришлось столкнуться, каким образом их решали (эффективные пути и средства). Можно дать краткую характеристику результатов обучения.

В качестве подтверждения вышесказанного представляются результаты освоения учебной программы в таблице (данные по результатам экзаменов, ИГА или оценки за семестр).

Учебный год	Название мероприятия	Результаты
2008-2009	Освоение программы	89,0 %; ср.балл-4.3
2009-2010	дисциплины (МДК)	90,8 %; ср.балл-4.5

2010-2011		92,3 %; ср.балл-4.6
2008-2009	ИГА	89,0 %; ср.балл-4.3
2009-2010		90,8 %; ср.балл-4.5
2010-2011		92,3 %; ср.балл-4.6
2009-2010	Защита ВКР	
2010-2011		
2011-2012		

1.2 Достижения студентов по данным внешних аттестаций различного типа (например, Интернет-экзамен)

Результаты можно представить в таблице

Учебный год	Название мероприятия	Ф.И.О. обучающегося	Результат участия
2012-2013	Интернет-экзамен по русскому языку	10 человек	Средний балл-4,0

1.3 Организация самостоятельной, исследовательской работы студентов во внеурочное время (участие студентов в конференциях, олимпиадах).

Следует указать формы участия студентов в творческой, исследовательской деятельности, обозначить результаты и зафиксировать информацию в таблице. В качестве доказательства можно приложить копии грамот, дипломов, сертификатов

Учебный год	Название мероприятия	Статус мероприятия (ОУ, муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Ф.И.О. обучающегося	Результат участия
2011-2012	Олимпиада по педагогике	Региональный	Иванова Мария	Диплом I степени

В данном разделе также можно описать перспективу работы на следующий период своей профессиональной деятельности.

Можно поместить отзывы о результатах педагогической деятельности преподавателя (отзывы руководителей разных уровней о педагогической работе, отзывы ведущих специалистов, являющихся экспертами в данной области, отзывы коллег, родителей, выпускников).

Раздел 2. Учебно-методическая работа

Данный раздел отражает уровень профессиональной подготовки преподавателя, его работу по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса посредством использования современных педагогических технологий, по созданию его учебно-методического оснащения.

2.1 Наличие собственных методических материалов

Рекомендуется назвать виды методических материалов (программы; УМК, учебные, практические и методические пособия; методические рекомендации, рабочие тетради, консультативный материал, сборник практических работ и т.д.), которые были созданы за 5 последних лет, представить титульный лист, обратную его сторону и сопроводить внутренней и внешней рецензией (отзывом).

Результаты можно представить в таблице.

Год	Вид учебно-методического (программно-методического) материала	Объем учебно-методического материала	Наличие внешней, внутренней рецензии
2012	Рабочая программа МДК 01.06 «Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом»		
2013	Электронное пособие «Аппликация и коллаж»		

2.2 Используемые современные педагогические технологии

Рекомендуется назвать используемые в воспитательно-образовательном процессе педагогические технологии; показать уровень их внедрения: на отдельных учебных занятиях, в учебных модулях, в процессе изучения учебной темы и т.д.; кратко описать получаемые результаты. Можно указать пройденные курсы повышения квалификации по проблеме внедрения современных педагогических технологий. Эту информацию можно проиллюстрировать таблицей.

Уровень использования современных педагогических технологий

Современные педагогические технологии	Где используются	Методы диагностики
Технология интерактивного обучения	- на отдельных учебных занятиях; - в учебных модулях; - в ходе изучения учебной темы	наблюдение тесты диагностические задания
Информационные технологии	- на отдельных учебных занятиях; - лекции с мультимедийным сопровождением; - в работе с мультимедийными учебниками; - по созданному педагогом электронному учебному пособию; - комплексно	

Рекомендуется приложить разработки уроков, подтверждающие использование данных технологий в воспитательно-образовательном процессе

Раздел 3. Научно-методическая деятельность преподавателя

В данном разделе необходимо отразить участие преподавателя в экспериментальной или научно-методической деятельности, авторские тексты разного типа:

- работа в методическом (творческом) объединении колледжа/города/области;
- личное участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах;
- выполнение модераторских функций, в том числе оказание методической помощи молодым педагогам и преподавателям;

Раздел 4. Работа по обобщению и распространению собственного педагогического опыта

В данном разделе необходимо указать методическую тему, представить информацию об участии в мероприятиях разного уровня с целью обобщения и распространения собственного педагогического опыта. Важно указать: где, когда и на каком уровне представлялся педагогический опыт.

Методическая тема

4.1 Участие в конференциях, педагогических чтениях, выставках, конкурсах и др. (может быть представлено в таблице):

Год	Мероприятие	Уровень	Результат
2012	Научно-практическая конференция «...»	Всероссийский	Публикация статьи «...»

Необходимо приложить материалы, подтверждающие результаты участия (дипломы, грамоты, сертификаты, титульный лист материалов конференции и т.д.).

4.2 Открытые учебные занятия

Необходимо указать, сколько было проведено открытых учебных занятий (ОУЗ), назвать их темы. Рекомендуется представить несколько методических разработок ОУЗ, дать небольшой методический комментарий, обозначив их функциональное предназначение: демонстрация результатов поиска наиболее эффективных путей решения педагогических проблем, представление педагогического опыта по определенной методической теме, проведение экспериментального учебного занятия; использование современных педагогических технологий и т.д.

4.3 Участие в работе семинаров, педагогических советов, занятий школы исследователя, заседаниях ЦМК и др.

Необходимо указать по какой проблеме обобщался опыт, в какой форме (доклад, сообщение и т.д.). Эту информацию можно зафиксировать в таблице, можно дополнить ее отзывами, фотографиями и т.д.

год	Форма представления опыта	Тема	Уровень
	Доклад (сообщение, выступление)		заседание методического совета (ЦМК и т.д.)

4.4 Наличие публикаций, размещение авторских материалов в сети Интернет и т.д.

Эту информацию можно зафиксировать в таблице

год	Название работы	Тема	Уровень	Издательство

Рекомендуется представить титульный лист, оборотную его сторону, а также рецензии (отзыв) или другие подтверждающие документы.

Раздел 5. Внеурочная деятельность преподавателя

В данном разделе отражается деятельность преподавателя как организатора внеклассной работы студентов:

5.1 Организация деятельности обучающихся в социально значимых проектах;

5.2 Подготовка студентов к участию в конкурсах, выставках технического творчества, соревнованиях, концертах и др. разного уровня.

Год	Мероприятие	Уровень	Результат
2012	Конкурс «...»	Областной	Диплом 1-й степени

К этому пункту необходимо приложить отзывы, грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

5.3 Организация кружков, секций, факультативов, творческих объединений профессиональной, общекультурной, общеинтеллектуальной, социально-нравственной направленности;

Рекомендуется указать названия кружков, секций, факультативов, творческих объединений, дать краткую характеристику результатов их работы, которые необходимо подтвердить отзывами, благодарственными письмами, дипломами, фотографиями и т.д.

Необходимо приложить титульный лист, обратную сторону титульного листа программы кружка, секции, факультатива, рецензию.

5.4 Организация воспитательной работы по дисциплине в рамках недель и предметных декад, месячников по профессии.

Год	Мероприятие	Уровень (участники)	Степень участия (разработчик, организатор, участник)	Результат
2012	Классный час на тему «...»	Группа ...	Разработчик и организатор	Методическая разработка
2012	Олимпиада по МХК	общеколледжный	Разработчик и организатор	Методическая разработка

В качестве иллюстративных материалов могут быть представлены сценарии внеурочных мероприятий, фотоотчет.

Раздел 6. Общественно-педагогическая деятельность

Данный раздел отражает:

6.1 Работа в составе рабочих групп, экспертных комиссий, в составе жюри на конкурсах и т.д. (указать на каком уровне, степень участия: руководство, постоянное участие, по мере необходимости);

6.2 Деятельность педагога в профсоюзной организации;

6.3 Участие в работе методического (педагогического, художественного) совета ОУ;

6.4 Профориентационная работа;

6.5 Участие и организация общественных мероприятий (акций) разного уровня.

Информация может быть занесена в таблицу

Год	Мероприятие	Уровень (внутренний, городской, областной)	Форма участия	Результат

Рекомендуется приложить материалы, свидетельствующие о результативности общественной деятельности (грамоты, благодарности и др.).