


Департамент образования и науки КО
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Согласовано
Совет колледжа
ГПОУ НПК

Утверждаю
Директор ГПОУ НПК

Протокол № 13
« 08 » 02 2016 г.

 Л.Ф.Резанова
« 11 » 02 2016 г.
Приказ № 41 от 11.02.16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающегося Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к портфолио обучающегося Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями по организации промежуточной аттестации обучающихся в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, положением о Государственной итоговой аттестации выпускников учреждений среднего профессионального образования; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

1.4. Портфолио является средством мониторинга образовательных достижений обучающегося, формируется как индивидуальная образовательная траектория и позволяет проводить оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

1.5. Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности за время обучения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий педагогический колледж».

1.6. Предъявление и защита портфолио может выступать в качестве альтернативной формы организации комплексного экзамена или зачета по ПМ, МДК. В этом случае педагог (педагоги) конкретизируют требования к содержанию и структуре портфолио, определяют критерии и показатели оценки портфолио, процедуры его предъявления и защиты, условия выбора обучающимися данной формы, которые утверждаются на заседании методического совета и доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

1.7. Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося.

2. Цель и задачи портфолио обучающегося

2.1. Основная цель формирования портфолио – накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе его обучения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий педагогический колледж»

2.2. Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности обучающегося, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта к деловой конкуренции;

-обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;

- отслеживанию индивидуальных достижений обучающегося; динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;

- расширению возможностей для самореализации обучающихся;

-выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций;

- совершенствованию навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

2.3. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний, принятые в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий педагогический колледж», и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций обучающегося, но и уровень всесторонней его самореализации в образовательной среде.

2.4. Портфолио создается в течение всего периода обучения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий педагогический колледж». Завершается его формирование вместе с окончанием обучения.

2.5.Портфолио позволяет обучающемуся рассчитать собственный индекс индивидуальных образовательных достижений (Индекс ИОД) и при его значении более 20 баллов претендовать при успешном окончании колледжа на получение рекомендательного письма (для устройства на работу, для продолжения обучения в других образовательных учреждениях и т.д.).

2.6. Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

2.7. Функции портфолио:

- функция предъявления личных, образовательных и профессиональных достижений – образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности обучающегося;

- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных образовательных и профессиональных достижений обучающегося, их динамики в процессе освоения образовательной программы;

- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

3. Участники работы над портфолио

3.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, преподаватели, кураторы, заведующие отделениями, администрация,

работодатели (оценивают уровень сформированности профессиональных умений, оформляют отзывы и рекомендации по дальнейшему развитию будущего специалиста). Одним из условий составления портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

3.2. Обязанности обучающегося:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий педагогический колледж» структурой;
- самостоятельно подбирает материал для портфолио и оформляет его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению;
- систематически пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной и внеучебной деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов;

3.3. Обязанности куратора учебной группы по ведению портфолио:

- выполняет роль посредника между всеми участниками работы над портфолио: между обучающимся, преподавателями, администрацией, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие;

3.4. Обязанности преподавателей:

- готовят по необходимости итоговые документы для поощрения обучающихся за участие в учебной и внеучебной работе: грамоты, дипломы, сертификации, отзывы, благодарности и т.д.
- совместно с обучающимися отслеживают и оценивают динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживают их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.

3.5. Обязанности администрации:

- заместители директора по учебной работе, по учебно-производственной работе, по учебно-методической работе, начальник отдела по воспитательной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

4. Основные элементы портфолио обучающегося

4.1. Титульный лист папки портфолио (фамилия, имя, отчество; учебное заведение, группа).

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий педагогический колледж»
Портфолио Обучающейся группы----- курса _____ Ивановой Ирины Петровны
Специальность-----
2013

4.2. Общие сведения об обучающемся (2 страница)

ФИО обучающегося _____

Специальность _____

Группа _____

Год поступления _____ /год выпуска _____

4.2. Основная часть портфолио состоит из:

- перечня индивидуальных достижений в табличной форме, состоящей из нескольких разделов (Форма ИОД-1)
- комплекта документов и работ обучающегося, подтверждающих индивидуальные достижения в разных видах деятельности.

4.3. Портфолио можно составлять как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

5. Формирование портфолио

5.1. Индивидуальные достижения обучающегося в период обучения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий педагогический колледж» представляются по следующим видам деятельности:

- достижения в освоении основной образовательной программы;
- достижения на педагогической практике;
- достижения в исследовательской деятельности;

- достижения в творческой деятельности;
- достижения в общественной деятельности;
- достижения в спортивной деятельности.

5.2. Наиболее распространенные компоненты индивидуальных достижений обучающегося по каждому виду деятельности приведены в «Перечне возможных образовательных индивидуальных достижений обучающегося» (Приложение 1).

5.3. По достижениям, не включенным в данный перечень, обучающийся самостоятельно принимает решения об их принадлежности тому или иному виду деятельности студента и размещает их в соответствующих папках достижений.

5.4. Каждое свое достижение обучающийся фиксирует в Перечне ИОД (Форма ИОД).

5.5. Все графы Перечня ИОД студент заполняет подробно, формируя максимально полную информационную базу достижений.

5.6. Самооценку достижений обучающийся производит, используя критерии оценки образовательных достижений, приведенные в «Перечне возможных образовательных индивидуальных достижений обучающегося».

5.7. В разделе «Достижения в освоении основной образовательной программы предлагается обучающемуся выполнить анализ своей учебно-познавательной деятельности за определенный период. Его материалы должны давать представление о динамике образовательных достижений, отраженные в выписке из учебной ведомости, которая и представляется в портфолио. Обучающийся также может отразить и степень проявления активности в повышении качества освоения образовательной программой, участвуя в работе факультативного курса, предметного кружка, в олимпиадах, проводимых на разных уровнях (внутриколледжном, городском, областном, региональном и т.д.). В этом разделе обучающийся может указать достижения по данным внешних аттестаций различного типа (например, Интернет-экзамен).

В качестве подтверждения вышесказанного можно представить результаты освоения учебной программы в таблице (данные по результатам экзаменов, ИГА, оценки за семестр и т.д.).

Учебный год	Название мероприятия	Ф.И.О. обучающегося	Результат участия
2012-2013	Интернет-экзамен по русскому языку		Средний балл-4

5.8. В разделе «Достижения на педагогической практике» необходимо отразить качество реализации содержания обучающимися педагогической практики. Это важно подтвердить копией аттестационного листа, письменными характеристиками методиста, руководителя практики и др.

Участие же студента в мероприятиях в ДОУ, не предусмотренных практикой, можно подтвердить отзывами, похвальными листами, благодарностями от дошкольных образовательных учреждений. В данном разделе возможен самоанализ обучающегося о прохождении педагогической практики.

5.9. В разделе «Достижения в исследовательской деятельности» включаются все виды участия в исследовательской деятельности. Здесь демонстрируется уровень и качество участия в научно-практических конференциях разного уровня (внутриколледжный, городской, областной, региональный, всероссийский); в конкурсах творческих, исследовательских работ; в работе студенческого научного общества; в написании научных статей для внутриколледжной газеты «Скрепка»; в написании и представлении научных докладов на классных часах и т.д. Можно в данном разделе поместить тезисы выступлений на научно-практических конференциях или титульные листы и содержание печатных изданий, в которых представлены статьи обучающихся. Необходимо приложить материалы, подтверждающие результаты участия: дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и т.д.

Участие в мероприятиях исследовательского характера можно представить в таблице:

Год	Мероприятие	Уровень	Результат
2014	Теоретическая конференция «...»	Внутриколледжный	Положительный отзыв руководителя курсовой работы
2014	Научно-практическая конференция «...»	Всероссийский	Публикация статьи «...»
2013	Конкурс творческих, исследовательских работ обучающихся	Внутриколледжный	Диплом степени 1

6. В разделе «Достижения в общественной деятельности» отражаются результаты общественной деятельности обучающихся. Здесь демонстрируется качество организации и участия в мероприятиях разного уровня (акции и др.); отражается работа обучающихся в студенческих советах и других органах самоуправления; представляются и результаты участия в мероприятиях, которые обеспечивают имидж образовательного учреждения.

В данном разделе можно поместить фотоотчеты и скриншоты акций, мероприятий; статьи и заметки в печатных изданиях, Интернет-ресурсах и т.д. Необходимо приложить материалы, подтверждающие результаты организации мероприятий и участия в них обучающихся: грамоты, дипломы,

благодарственные письма, отзыв куратора, начальника отдела по воспитательной работе и др.

Результаты организации разных общественных мероприятий или участия в них можно отразить в виде таблицы:

Год	Мероприятие	Организация, участие, членство	Уровень	Результат
2013-2014	Акция «Мы против наркотиков»	Организатор	Городской	Благодарственное письмо
2013-2014	Студенческий совет	Председатель	Колледжный	Положительный отзыв начальника отдела по ВР

6.1.В разделе «Достижения в творческой деятельности» обучающимся необходимо представить качество осуществления творческой деятельности студента по различным направлениям и учебным предметам. В нем предполагается зафиксировать результаты участия в мероприятиях разного уровня: выставках, конкурсах, концертах и др. Рекомендуется указать названия кружков, творческих объединений, дать краткую характеристику результатов работы в них, которые необходимо подтвердить отзывами, дипломами, благодарственными письмами и т.д. В раздел обучающимся следует также включить некоторые творческие продукты, которые подтверждают высокий уровень достижений в разных видах творческой деятельности. Результаты можно отразить в таблице:

Год	Название мероприятия	Статус мероприятия (внутриколледжный, городской, областной, региональный, всероссийский)	Результаты
2014	Конкурс-выставка творческих, исследовательских работ	Внутриколледжный	Диплом 1 степени

6.2. В разделе «Достижения в спортивной деятельности» должны быть помещены результаты участия обучающихся в спортивных мероприятиях и в соревнованиях разного уровня, которые должны быть подтверждены определенными материалами, документами. Можно эти результаты представить в таблице:

Учебный год	мероприятие	уровень	результаты
2013-2014	Соревнование по баскетболу	городской	Диплом 1 степени
2014	Спартакиада студентов ГОУ СПО	городской	Грамота

6.3. В портфолио образовательные (спортивные и др.) достижения по основным видам деятельности сопровождаются свидетельствами, подтверждающими их. В качестве этих документов могут выступать:

- документы, подтверждающие участие в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах;
- грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения;
- сертификаты, грамоты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов педагогической практики, участия в социально-педагогических проектах;
- сертификаты, грамоты, свидетельства участия в организации студенческого самоуправления, культурно-досуговых мероприятий, локальных проектов, факультативов и студенческих объединений по интересам;
- грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на уровне ОУ, города и т.п.
- письменные отзывы и характеристики педагогов колледжа, куратора, руководителя структурных подразделений, представителей администрации колледжа, подтверждающие высокий уровень познавательной активности, мотивации обучающегося на учебно-профессиональную деятельность, академических способностей и учебных достижений;
- письменные отзывы и характеристики методистов и руководителей различных видов педагогической практики, представителей администрации образовательного учреждения, в котором обучающийся проходил практику, заместителя директора по учебно-производственной практике, аргументировано подтверждающие высокий уровень освоения студентом профессиональных компетенций, принятие ценностей профессионально-педагогической профессии, высокий уровень развития профессионально-значимых личностных качеств.
- отзывы и характеристики кураторов, заместителя директора по воспитательной работе, руководителей студенческих клубов, творческих, объединений, педагогов и руководителей учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокую социальную активность обучающегося, позитивное отношение к различным видам деятельности.
- отзывы и характеристики руководителя физического воспитания, преподавателей физической культуры колледжа, руководителей спортивных секций на базе колледжа и учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокие спортивные достижения.

6.4. Портфолио может содержать методическую продукцию, самостоятельно разработанную обучающимся и получившую достаточно высокую оценку (педагогов колледжа или представителей педагогической общественности):

- рабочие программы или фрагменты рабочих программ, системы заданий, конспекты занятий, методические рекомендации, сборники, электронные презентации и т.п.;
- тезисы выступлений на научно-практических конференциях, тексты докладов, ксерокопии статей или печатные издания со статьями обучающихся;
- творческие, исследовательские, проектные работы обучающихся;
- визуальные свидетельства, подтверждающие готовность обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности (фото, видеоматериалы, работы школьников и т.д.)
- программы и планы самосовершенствования (самообразования).

6.5. Обучающийся имеет право вносить изменения в рекомендуемую структуру портфолио с учетом основных видов деятельности, обусловленных ПМ и наиболее предпочтительных интересов и склонностей, наиболее ярко проявляющихся компетенций.

7. Презентация портфолио

7.1. Портфолио предъявляется не реже 1 раза в учебном году. Обучающийся для демонстрации достижений в освоении основной профессиональной образовательной программы, либо презентует на экзамене (квалификационном) содержание портфолио (если предусмотрено проведение экзамена в форме защиты Портфолио), разработанное в соответствии с определенным профессиональным модулем и основным Положением. В случае, если в учебном году не предусмотрено проведение экзамена (квалификационного) по модулю в форме защиты Портфолио, то оно презентуется в конце учебного года на классных часах (на конференциях и т.д.).

7.2. Во время презентации обучающийся представляет портфолио, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения.

7.3. Осуществляя самооценку сформированного портфолио, обучающийся может ориентироваться на общие критерии:

- полнота и разнообразие материалов;
- наличие обязательных рубрик и выводов;
- убедительность материалов, достоверность предъявляемых сведений;
- качество и культура оформления представленных работ;
- наличие рефлексии собственной деятельности (самокритичность, умение работать над ошибками, способность обучающегося адекватно оценивать собственные достижения, компетенции, определять ближайшие и перспективные цели и т.д.)
- систематичность и регулярность ведения;
- качество презентации (защиты), наличие мультимедийной презентации;

- убедительность, обоснованность комментария представленного портфолио. (убедительность и обоснованность ответов на вопросы при защите портфолио).

8. Расчет индекса индивидуальных достижений обучающегося

8.1. В «Перечне возможных индивидуальных достижений обучающегося» приведены критерии оценки каждого компонента достижения обучающегося в баллах, подсчитанное по завершению обучения, суммарное количество которых и представляет собой индекс достижений выпускника Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж».

Каждый обучающийся может подводить итог своих достижений не только по завершению обучения, но и в конце семестра или в конце учебного года. Результаты сравнения своего индекса с индексами однокурсников, способствуют развитию созидательной соревновательности, позволяют настроить обучающегося на повышение результативности достижений.

8.2. Результаты, отраженные в портфолио, позволяют судить о готовности выпускника Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж» к успешной трудовой деятельности, его личностном и профессиональном развитии.

Перечень индивидуальных образовательных достижений

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

№	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений	Критерии оценки образовательных достижений (баллы)	Примечание
Достижения в освоении основной образовательной программы				
1.	Уровень успеваемости	Ведомость промежуточной аттестации	Средний балл успеваемости за все семестры (или по итоговой аттестации) 4 балла	
2.	Участие в олимпиадах (внутриколледжных, областных. Региональных)	Наименование мероприятия, дата проведения. В случае получения призового места – вид награды	0,5 – участие; 2 балла – призовое место; 3 балла – победитель	
3.	Успешное освоение факультативного курса			
4.	Участие в работе кружка по предмету			
5.				

6.				
7.				
8.				
9.				
Достижения на педагогической практике				
1.	Реализация содержания педагогической практики	Аттестационный лист (положительный отзыв, благодарность от руководства организации с указанием личных достижений студента; письменные характеристики методиста, руководителя педагогической практики, воспитателя)	3 балла – «отлично»; 2 балла – «хорошо»; 1 балл – «удовлетворительно».	
2.	Участие в мероприятиях в ДОУ, не предусмотренных педагогической практикой	Наименование мероприятия, дата проведения. Отзывы, благодарности, похвальные листы, письменная характеристика и т.д.	3 балла – разработчик; 2 балла – участник	
3.	Самоанализ студента качества прохождения педагогической практики	Письменный самоанализ	1 балл – наличие самоанализа; 0 баллов – отсутствие самоанализа.	
4.				
5.				
6.				
Достижения в исследовательской деятельности				
1.	Участие в научно-практической конференции	Наименование темы исследования, время, уровень НПК (городской, областной, региональный, всероссийский), степень участия	0,5 баллов – участие 2 балла – выступление с докладом	
2.	Написание статьи	Ксерокопия статьи с указанием печатного издания и даты публикации	2 балла – и написание публикации статьи	
3.	Участие в работе СНО - проведение диагностики и описание полученных результатов с представлением их на классных часах; -написание научной статьи для внутриколледжной газеты «Скрепка»	Тема выступления с указанием даты выступления (отзыв классного руководителя, студентов) Ксерокопия статьи с указанием номера и времени выпуска газеты	2 балла – выступление с диагностическим материалом 1 балл – и написание статьи	

4.	Участие во внутриколледжном конкурсе-выставке творческих, исследовательских работ обучающихся	Наименование мероприятия, дата проведения. В случае получения призового места – вид награды	0,5 – участие; 2 балла – призовое место; 3 балла – победитель	
5.	Другие проявления достижения в исследовательской деятельности			
Достижения в творческой деятельности				
1.	Участие в творческих мероприятиях (конкурсы, выставки, концерты, фестивали и т.д.)	Наименование мероприятия, дата проведения. Копии грамот, дипломов, сертификатов.	3 балла – призовое место; 2 балла – личное участие в мероприятиях; 1 балл – участие в мероприятиях в составе группы, ансамбля.	
2.	Участие в работе творческих объединений (факультативов, кружков)	Название творческого объединения, степень участия в его работе.	3 балла – представление творческих продуктов на областном, региональном и областном уровнях; 2 балла – представление творческих продуктов на внутриколледжном уровне	
3.	Собственная творческая деятельность	Ксерокопии благодарственных писем, грамот, дипломов; рецензии, отзывы.	3 балла – персональная выставка, сольный концерт, творческий вечер и т.д.; 2 балла – публичное представление созданных студентом произведений литературы и искусства; 1 балл – создание фото и видеоматериалов мероприятий и др.;	
4.				

5.				
6.				
7.				
Достижения в общественной деятельности				
1.	Членство в студенческом совете колледжа	Копии распорядительных документов (приказы, протоколы), отзыв начальника отдела по воспитательной работе.	2 балла - руководство; 1 балл – участие.	
2.	Членство в активе учебной группы	Отзыв куратора	2 балла.	
3.	Организация и участие в акциях, иницируемых общественными организациями	Копии грамот, дипломов, благодарственных писем. Фотоотчеты, скриншоты	3 балла - организация; 1 балл – участие.	
4.	Организация и участие в мероприятиях	Копии грамот, дипломов, благодарственных писем. Фотоотчеты, скриншоты	3 балла – организация; 1 балл – участие.	
5.	Работа на имидж образовательного учреждения (сотрудничества со СМИ): написание и публикация статей в газетах, журналах, Интернет-изданиях.	Копии статей, заметок с указанием издания, сайта, где они размещены.	3 балла – статья 2 балла – заметка.	
6.	Другие достижения в общественной деятельности			
7.				
8.				
Достижения в спортивной деятельности				
1.	Участие в спортивных соревнованиях разного уровня	Копии дипломов, грамот, благодарственных писем; фотоотчеты.	Областной уровень: 3 балла -призовое место; 2 балла – участие. Городской уровень: 2 балла – призовое место; 1 балл – участие; Внутриколледжный уровень: 1 балл – призовое место; 0,5 баллов – участие.	
2.	Участие в спортивных мероприятиях (эстафеты. День здоровья и т.д.)	Отзыв преподавателя физвоспитания, куратора; фотоотчеты.	1 балл – выступление за группу	
3.				
4.				
5.				

Критерии оценки портфолио обучающегося

«отлично» - обучающийся самостоятельно и полно формирует содержание портфолио (присутствуют все необходимые структурные компоненты); убедительно и обоснованно его комментирует; адекватно оценивает собственные достижения; оформляет в соответствии с предъявляемыми требованиями; составляет презентацию портфолио в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению (целостность, структурированность, читабельность, наличие связи текста со слайдом, все элементы должны нести смысловую нагрузку, достаточность слайдов для реализации поставленной цели, отсутствие перегруженности деталями, отсутствие графических и оформительских излишеств, точность выбора цвета и фона).

«хорошо» - студент самостоятельно и полно формирует содержание портфолио, но недостаточно убедительно и обоснованно комментирует содержание портфолио и адекватно оценивает собственные достижения; не все представленные материалы соответствуют требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению; их разработка студентом осуществлена на репродуктивно-творческом уровне; в составленной презентации портфолио имеются 1-3 несоответствия, предъявляемые к содержанию и оформлению;

«удовлетворительно» - обучающийся затрудняется самостоятельно формировать содержание, в котором присутствуют не все структурные компоненты (представленное портфолио характеризуется недостаточной содержательной наполненностью); студент не может убедительно и обоснованно осуществить комментарий содержания портфолио, адекватно оценить собственные достижения; представленные материалы составлены не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению; их разработка осуществлена на репродуктивном уровне; в составленной презентации имеется 3 - 4 несоответствия, предъявляемые к содержанию и оформлению.

«неудовлетворительно» - обучающийся не представляет портфолио, либо представляет его, но этот документ не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.