

Департамент образования и науки КО

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Новокузнецкий педагогический колледж»

Согласовано

Совет колледжа

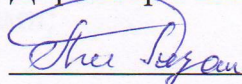
ГПОУ НПК

Протокол № 13

« 08 » 02 20 16 г.

Утверждаю

Директор ГПОУ НПК

 Л.Ф.Резанова

« 11 » 02 20 16 г.

Приказ № 41 от 11.02.16г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о письменных домашних контрольных работах обучающихся на ОЗО  
Государственного профессионального образовательного учреждения**

**«Новокузнецкий педагогический колледж»**

1.2. Количество и распределение контрольных работ по курсам определяется учебными планами заочного отделения

1.3. Количество письменных контрольных работ в учебном году не должно превышать десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

**2. Цель учреждения письменной контрольной работы**

Письменная контрольная работа (далее – ПКР) является обязательной формой профессионального контроля самостоятельной работы обучающихся на

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о письменных контрольных работах на заочном отделении Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- ФГОС СПО;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464;
- Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования: приложение к письму Минобразования России от 30.12. 99 № 16-52-290ин/16-13;
- Рекомендации по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования: приложение к письму Минобразования России от 25.08.98 № 12-52-127ин/ 12-23;
- Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования: приложение к письму Минобразования России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13;
- Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО: приложение к письму Минобразования России от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13.

1.2. Количество и распределение контрольных работ по курсам определяется учебными планами заочного отделения

1.3. Количество письменных контрольных работ в учебном году не должно превышать десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

## **2. Цель проведения письменной контрольной работы**

2.1. Письменная контрольная работа (далее – ПКР) является обязательной формой межсессионного контроля самостоятельной работы обучающихся на

ОЗО и отражает степень освоения материала по учебным программам конкретных дисциплин. Ее выполнение формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов курса.

### **3. Содержание контрольных работ**

3.1. Тематика ПКР разрабатывается преподавателями и утверждается на заседаниях предметных цикловых комиссий.

3.2. Содержание контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих учебных дисциплин.

3.3. Контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать обучающегося на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления.

3.4. При постановке контрольных вопросов необходимо исключить возможность механического переписывания материала учебника.

3.5. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе (не менее 3 х вариантов по дисциплине).

### **4. Порядок предоставления и регистрации контрольных работ**

4.1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены со сроком и порядком представления ПКР.

4.2. Задания для выполнения ПКР предоставляются обучающимся на предыдущей сессии.

4.3. Преподаватели в обязательном порядке дают консультации по выполнению контрольных работ.

4.4. Контрольная работа предоставляется на заочное отделение в сроки, установленные учебным графиком.

4.5. Дата получения работы отмечается методистом заочного отделения в ведомости регистрации контрольных работ отдельно по каждой дисциплине и каждой группе.

4.6. На контрольной работе проставляется дата регистрации контрольной работы и ее порядковый номер в ведомости регистрации контрольных работ. Контрольная работа передается для проверки преподавателю не позднее 3-х дней со дня регистрации.

4.7. Обучающиеся, не выполнившие ПКР по соответствующему предмету в установленные сроки, не допускаются к экзамену (зачету) по этому предмету.

## **5. Основные требования к содержанию и оформлению контрольных работ**

5.1. Самостоятельность разработки темы на основе углубленного изучения первоисточников и литературы к ней.

5.2. Четкость и последовательность изложения материала в соответствии с самостоятельно составленным планом; в текстовой части каждый вопрос плана должен быть выделен отдельно.

5.3. Наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения литературы в целом.

5.4. Правильность оформления приведенных в работе цитат и сносок.

5.5. Наличие и правильное оформление списка литературы (с точными библиографическими данными), которую обучающийся изучил и использовал при написании контрольной работы.

5.6. На титульном листе указывается название учебного заведения, специализация; название предмета, по которому написана контрольная; курс, группа; фамилия, имя и отчество студента, домашний адрес и телефон (приложение №1).

5.7. Работы оформляются на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм) белой односортовой бумаги или в тетради.

5.8. Работы оформляются одним из двух способов: компьютерным или рукописным. При оформлении работ компьютерным способом – текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль шрифта 12-14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный. Для пометок рецензента должны быть оставлены поля шириной 3-4 см.

5.9. Работа должна иметь общую нумерацию страниц. Номер страницы не ставится на титульном листе.

5.10. Текстовая часть работы должна включать в себя в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

5.11. В содержательной части должны быть ссылки на источники приведенные в списке используемой литературы.

## **6. Порядок проверки, рецензирования и хранения контрольных работ**

6.1. Контрольные работы должны быть проверены и отрецензированы преподавателем не позднее 2 недель с момента их регистрации.

6.2. Рецензированию подлежат все выполненные обучающимися контрольные работы. Рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

6.3. На рецензирование контрольных работ отводится 0,3 часа.

6.4. В процессе проверки ПКР рецензент обращает внимание на соответствие работы вышеуказанным требованиям.

6.5. Рецензия должна содержать анализ ПКР и рекомендации по дальнейшей работе обучающихся.

6.6. Проверая работу, рецензент должен отметить ошибки и неточности, стилистические погрешности. Недопустима как расстановка вопросительных

и восклицательных знаков без соответствующих разъяснений преподавателя, так и комментарии допущенных студентом ошибок, унижающие его честь и достоинство

6.7 При составлении рецензии преподаватель:

- кратко указывает достоинства выполненной контрольной работы. Положительная часть имеет место в рецензии даже в том случае, если контрольная работа возвращается для переработки;
- не ограничивается указанием только на то, что работа зачтена, направляет обучающегося на дальнейшее углубленное изучение материала (вопросов) и возможность его применения в практической деятельности;  
дает анализ и классификацию ошибок, отмеченных в тексте и на полях контрольной работы, перечисляет не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы контрольного задания;
- дает конкретные указания по устранению недостатков, рекомендует оптимальные пути самостоятельной работы над изучением программного материала, более рационального способа решения задач и т.п.

Контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, должна оцениваться словом «зачтено». Рецензия подписывается преподавателем и датируется.

По зачтенным работам преподаватель может провести собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

6.8. В тех случаях, когда выявленные в тексте ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, работа возвращается на доработку. Работа, отправленная на доработку, может быть принята к повторному рецензированию в случае ее предоставления до экзамена (зачета).

6.9. В необходимых случаях обучающемуся дается новый вариант задания. При этом указывается, что вновь выполненная контрольная работа должна быть возвращена в колледж вместе с ранее выполненной.

6.10. Повторно выполненная ПКР должна направляться на рецензирование преподавателю, который проверял работу в первый раз.

6.11. Контрольная работа, выполненная небрежно, а также не по заданному варианту, возвращается с указанием причин возврата.

6.12. ПКР оценивается «зачтено» либо «не зачтено».

6.13. «Не зачтено» также выставляется преподавателем в журнал регистрации контрольных работ.

6.14. Информацию об итогах проверки ПКР обучающиеся получают у секретаря заочного отделения самостоятельно в сессионный период.

6.15. После сдачи экзамена (зачета) методист составляет акт на списание контрольных работ. Проверенные контрольные работы возврату не подлежат, все контрольные работы, после составления акта, уничтожаются (приложение №2).

Приложение №1

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий педагогический колледж»  
Отделение заочного обучения**

Контрольная работа

по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ вариант \_\_\_\_\_

(полное наименование дисциплины)

студентки \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

Оценка работы \_\_\_\_\_ Дата проверки \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата поступления контрольной работы в колледж \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

(Наклеивается на обложке каждой контрольной работы)



«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О выделении к уничтожению  
Домашних контрольных работ

Основание: Положение ОЗО О порядке выполнения, проверки и рецензирования домашних контрольных работ Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж»

Составлен комиссией

Председатель:

Члены комиссии:

Комиссия, руководствуясь Положением ОЗО О порядке выполнения, проверки и рецензирования домашних контрольных работ Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж», отобрала к уничтожению, как утратившие практическое значение следующие домашние контрольные работы за 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ учебный год.

Наименование дисциплины	Специальность	Группа	Количество работ

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) документов

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_