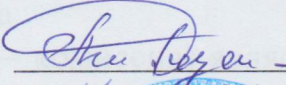


Департамент образования и науки КО
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Согласовано
Совет колледжа
ГПОУ НПК

Протокол № 13
« 08 » 02 2016 г.

Утверждаю
Директор ГПОУ НПК

 Л.Ф.Резанова
« 11 » 02 2016 г.
Приказ № 11 от 11.02.16.



ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой методической комиссии

Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о цикловой методической комиссии Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом колледжа.
- 1.2. Цикловая методическая комиссия (далее – комиссия) является основным подразделением в структуре колледжа.
- 1.3. Комиссию возглавляет председатель, который назначается из числа наиболее опытных, подготовленных преподавателей приказом директором. Работа по выполнению обязанностей председателя комиссии подлежит оплате в установленном порядке. Председатель комиссии выполняет свою работу согласно функциональным обязанностям председателя комиссии.
- 1.4. Цикловая методическая комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин, междисциплинарных курсов или профессиональных модулей, реализуемых в колледже.
- 1.5. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа преподавателей. Преподаватели-совместители также могут принимать участие в работе комиссии.
- 1.6. Перечень комиссий утверждается приказом директора сроком на один руководящий учебный год.
- 1.7. Общее руководство цикловыми методическими комиссиями осуществляют заместители директора по учебной работе и учебно-методической работе.
- 1.8. План и отчет комиссии утверждаются заместителями директора по учебной, учебно-методической, воспитательной работе и педагогической практике.
- 1.9. Комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива, разрабатывает и проводит в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.
- 1.10. Каждый преподаватель, входящий в состав комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять обоснованные формы, методы, средства и технологии проведения учебных занятий, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательного процесса и по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.
- 1.11. Каждый член комиссии обязан посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя, выполнять должностные инструкции преподавателя колледжа.
- 1.12. Заседания комиссии проводятся ежемесячно, на них рассматриваются актуальные вопросы учебного процесса, научно-исследовательской и методической работы преподавателей, педагогической практики, качества подготовки студентов.

2. Основные задачи

- 2.1. Совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- 2.2. Организация учебно-методической, исследовательской работы педагогических работников.
- 2.3. Пропаганда передового педагогического опыта преподавателей.
- 2.4. Разработка, накопление и систематизация научно-методического и нормативного материала, необходимого для осуществления педагогического процесса и реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).
- 2.5. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов.
- 2.6. Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность.

3. Функции

- 3.1. Управление учебно-методической работой преподавателей комиссии.
- 3.2. Анализ, проектирование, планирование, организация методической работы в комиссии.
- 3.3. Разработка программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик в соответствии с ФГОС, требованиями работодателей и региональными условиями.
- 3.4. Координация работы преподавателей комиссии по созданию учебно-методического материала, обеспечивающего выполнение требований образовательного стандарта.
- 3.5. Организация и координация работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогических работников.
- 3.6. Ведение установленной документации комиссии.
- 3.7. Вовлечение педагогических работников комиссии в инновационную, исследовательскую деятельность.
- 3.8. Проведение мониторинга профессиональной деятельности преподавателей комиссии.
- 3.9. Изучение, обобщение и пропаганда педагогического опыта преподавателей в комиссии, его оформление и наглядное представление.
- 3.10. Подготовка преподавателей к участию в методических мероприятиях, проводимых в колледже.
- 3.11. Участие во всероссийских, межрегиональных, областных конференциях, семинарах, конкурсах, выставках.
- 3.12. Построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств, методов обучения и воспитания.
- 3.13. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик.
- 3.14. Организация и проведение основных мероприятий: тематический месячник методической работы, профессиональные конкурсы, олимпиады,

месяц Науки, конкурс творческих исследовательских работ студентов (список может корректироваться).

3.15. Мониторинг качества подготовки обучающихся.

3.17. Проведение самообследования деятельности комиссии и оформление его результатов в рамках подготовки образовательного учреждения к аккредитации (к любой экспертной проверке).

4. Права и обязанности

4.1. Председатель цикловой методической комиссии имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении колледжем в порядке, определяемом Уставом.

4.1.2. Посещать с целью контроля и оказания методической помощи занятия преподавателей колледжа.

4.1.3. Давать разъяснения, рекомендации, указания по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.1.4. Участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по вопросам научно-методической, инновационной, исследовательской работы.

4.1.5. Участвовать в работе педагогического и методического советов и др.

4.1.6. Вносить руководству колледжа предложения о поощрении или наложении взыскания.

4.1.7. Вносить предложения по оптимизации учебно-воспитательного процесса, подбору педагогических кадров.

4.2. Председатель цикловой методической комиссии обязан:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство.

4.2.2. Проводить ежемесячно заседания комиссии; повестку дня заседания и выписку из протокола с конкретными решениями и указанными ответственными представлять на информационном стенде в преподавательской колледжа.

4.2.3. Обеспечивать сохранность персональных данных педагогических работников и обучающихся.

4.3. Каждый член цикловой методической комиссии имеет право:

4.3.1. Высказывать свое мнение, замечания, предложения по любому из обсуждаемых на заседаниях вопросов.

4.3.2. Выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса.

4.3.3. Выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении инновационной и исследовательской работы.

4.4. Каждый член цикловой методической комиссии обязан:

4.4.1. Принимать активное участие в работе комиссии.

4.4.2. Посещать и активно участвовать в каждом заседании комиссии.

4.4.3. Инициативно выполнять все решения и поручения комиссии.

5. Ответственность

Председатель цикловой методической комиссии несет ответственность:

5.1. За невыполнение закрепленных за комиссией задач и функций.

5.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов, распоряжений, издаваемых в колледже.

5.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности; за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Перечень документов цикловой методической комиссии

6.1. Положение о цикловой методической комиссии.

6.2. Функциональные обязанности председателя цикловой методической комиссии.

6.3. План работы комиссии на учебный год.

6.4. Отчет о работе комиссии за год.

6.5. План проведения тематического месячника методической работы преподавателей комиссии.

6.6. Аналитическая справка по итогам проведения тематического месячника методической работы преподавателей комиссии.

6.7. Портфолио преподавателей.

6.8. Протоколы заседаний, решения цикловой методической комиссии (выписка из протокола заседания цикловой методической комиссии).

Необходимость ведения другой документации определяется по решению комиссии и распоряжению администрации.