

Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Согласовано:

Совет колледжа

ГПОУ НПК

Протокол № 13

« 08 » 02 2016 г.

Утверждаю:

Директор ГПОУ НПК

 Л.Ф. Резанова

« 11 » 02 2016 г.

Приказ № 41 от 11.02.2016



Согласовано:

Студенческий совет

ГПОУ НПК

Протокол № _____

« _____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академических и иных отпусков студентам
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Новокузнецкий педагогический колледж»

1 Область применения

Настоящее положение определяет порядок и основания предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий педагогический колледж».

2. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 19.05.1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009г. № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»

Закон Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2013г. № 572 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам государственных профессиональных образовательных организаций, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»

3 Обозначения и сокращения

ГПОУ НПК, колледж - Государственное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий педагогический колледж».

4 Общие положения

4.1. Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в колледже.

4.2. Студентам может быть предоставлен академический отпуск на следующих основаниях:

- а) по медицинским показаниям;
- б) в связи с призывом на военную службу;

в) по семейным и иным обстоятельствам.

4.3. Академический отпуск может предоставляться студенту неограниченное количество раз.

4.4. Во время нахождения в академическом отпуске студент освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Студентка в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением ей образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска по беременности и родам.

Студент в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет имеет право посещать занятия.

4.5. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется студентке полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

4.6. В случае, если студент обучается в колледже по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

4.7. Не допускается отчисление студента во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком за исключением случаев отчисления по собственному желанию.

5 Основания и условия предоставления академического отпуска

5.1. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (Приложение 1) на имя директора колледжа, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая сведения о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом с формулировкой:

«_____ студенту _____ курса _____ специальности
(указать полностью Ф.И.О.) _____ формы обучения группы _____ предоставить академический
отпуск с «__» _____ 200_ по «__» _____ 200_ г. в связи _____.»
(указать причину)

6 Основания и условия предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет

6.4. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является личное заявление (Приложение 2) студентки и медицинская справка из женской консультации по месту наблюдения.

6.5. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет является личное заявление студента (Приложение 3) к которому прилагается копия свидетельства о рождении ребенка.

6.6. Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от студентов заявления и прилагаемых к нему документов. На основании принятого решения издается приказ директора с формулировкой:

«_____ студенту _____ курса _____ специальности
(указать полностью Ф.И.О.) _____ формы обучения группы _____ предоставить отпуск
_____ с «__» _____ 200_ по «__» _____ 200_ г.»
(указать наименование отпуска)

7 Порядок выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет

7.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет завершается по окончании промежутка времени, на который он был предоставлен.

7.2. Студент до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет заявление о выходе из отпуска (Приложение 4).

7.3. Студент имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен.

7.4. Возвращение студента из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком оформляется приказом директора.

7.5. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, могут быть отчислены из колледжа по собственному желанию или переведены для обучения в другую образовательную организацию при условии оформления выхода из отпуска.

7.6. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, не могут быть переведены на следующий курс обучения.

7.7. При изменении содержания учебных планов студент обязан ликвидировать образовавшуюся за период академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком разницу в учебных планах.

7.8. Срок ликвидации разницы в учебных планах устанавливается в приказе директора.

7.9. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 4.7 настоящего Положения. Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится на основании личного заявления студента (Приложения 5,6).

7.10. В случае непредставления заявления о выходе из отпуска в установленный срок студент считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и подлежит отчислению в течение 30 дней с момента окончания отпуска в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

8 Финансовые условия предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет

8.1. Порядок выплаты стипендий студентам, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет регулируется Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2013 г. №572 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам государственных профессиональных образовательных организаций, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», Положением о стипендиальном обеспечении и других

формах материальной поддержки студентов ГОУ СПО Новокузнецкого педагогического колледжа № 2.

8.2. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

8.3. Студентки очной формы обучения, оформившие отпуск по беременности и родам, имеют право на получение пособия в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

Пособие по беременности и родам выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей - сто десять) календарных дней после родов в размере одной государственной академической стипендии.

8.4. Право на единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам имеют женщины, вставшие на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности – до 12 недель.

Для назначения и выплаты единовременного пособия предоставляется справка из женской консультации либо другого медицинского учреждения, поставившего женщину на учет в ранние сроки беременности. Справка выдается в свободной форме, но с обязательным указанием срока беременности.

Пособие назначается и выплачивается в установленном размере одновременно с пособием по беременности и родам, либо не позднее 10 дней с даты представления справки о постановке на учет в ранние сроки беременности, если указанная справка представлена позже.

9 Вступление в силу, внесение изменений

9.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором ГОУ СПО НПК №2.

9.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции и утверждается директором ГОУ СПО НПК №2.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
академических и иных отпусков обучающимся ГПОУ НПК

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГПОУ НПК
студента (ки) _____ курса
специальность _____
группа _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с «____» _____ 200__ г. по
«____» _____ 200__ г. на следующих основаниях:

(указывается причина необходимости предоставления академического отпуска: по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, по семейным и
иным обстоятельствам)

Приложения:*

1. _____
2. _____
3. _____

Дата

Подпись

* документы, являющиеся основанием для предоставления академического отпуска в соответствии с п. 5.1 Положения

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академических и иных отпусков обучающимся ГПОУ НПК

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Директору ГПОУ НПК

студентки _____ курса

специальность _____

группа _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «_____» _____ 200__ г. по
«_____» _____ 200__ г.

Приложение:

1. Медицинская справка из женской консультации по месту наблюдения.

Дата

Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
академических и иных отпусков обучающимся ГПОУ НПК

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Директору ГПОУ НПК

студента (ки) _____ курса

специальность _____

группа _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

с «_____» _____ 200__ г. по «_____» _____ 200__ г.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

Дата

Подпись

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления
академических и иных отпусков обучающимся ГПОУ НПК

Образец заявления о выходе из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет)

Директору ГПОУ НПК
студента (ки) _____ курса
специальность _____
группа _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу считать вернувшимся из _____,
(указать вид отпуска: академический, по беременности и родам, по уходу за ребенком)

и допустить к учебному процессу с «____» _____ 200__ г.

Дата

Подпись

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
академических и иных отпусков обучающимся ГПОУ НПК

Образец заявления о продлении академического отпуска

Директору ГПОУ НПК

студента (ки) _____ курса

специальность _____

группа _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу продлить срок академического отпуска, предоставленного

_____ до «____» _____ 200__ г.

(указать причину)

Приложения:*

1. _____

2. _____

3. _____

Дата

Подпись

* документы, являющиеся основанием для продления академического отпуска

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления
академических и иных отпусков обучающимся ГПОУ НПК

**Образец заявления о продлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им
возраста трех лет**

Директору ГПОУ НПК

студента (ки) _____ курса

специальность _____

группа _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу продлить срок отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет до
«_____» _____ 200__ г.

Дата

Подпись