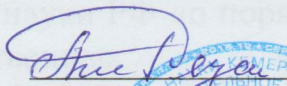


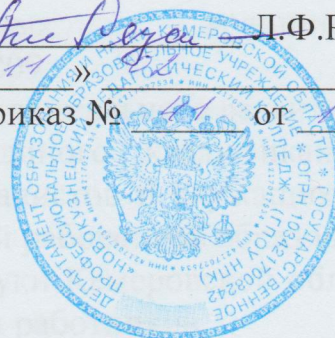
Департамент образования и науки
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Согласовано
Совет колледжа
ГПОУ НПК

Протокол № 13
« 08 » 02 2016 г.

Утверждаю
Директор ГПОУ НПК

 Д.Ф.Резанова
« 11 » 02 2016 г.
Приказ № 11 от 11.02.16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж»

1.1. Аттестационная комиссия – организационно-методический орган государственного профессионального образовательного учреждения, в котором работают педагогические работники (далее – работники) государственного профессионального образовательного учреждения (далее – учреждение).

1.2. Для проведения аттестации с целью выявления соответствия работника занимаемой должности аттестационная комиссия осуществляет всесторонний анализ результатов его педагогической деятельности и выносит соответствующее экспертное заключение.

1.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

1.4. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при всей аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При наличии педагогического работника на заседании аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия имеет право провести аттестацию в его отсутствие.

2. Организация работы аттестационной комиссии

2.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на соответствующей должности является распоряжение/приказ директора образовательного учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения аттестации преподавателей составлено на основании нормативных документов:

- Закон РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.16 ст.29, п.5 ст.55);

- приказ Министерства образования и науки РФ «о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» от 24.03.2010 № 209.

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.09.2010 № 761 н. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказы департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

1.2. Аттестационная комиссия педагогического колледжа создается с целью определения соответствия педагогического работника занимаемой должности.

1.3. Персональный состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж».

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения профсоюзный представитель).

1.4. Для проведения аттестации с целью установления соответствия педагогического работника занимаемой должности аттестационная комиссия осуществляет всесторонний анализ результатов его педагогической деятельности и готовит соответствующее экспертное заключение.

1.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

1.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия имеет право провести аттестацию в его отсутствие.

2. Организация работы аттестационной комиссии

2.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности является распорядительный акт директора образовательного учреждения.

2.2. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.3. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала прохождения и до принятия решения аттестационной комиссии о соответствии педагогического работника занимаемой должности.

В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена директором образовательного учреждения.

2.4. Аттестация педагогических работников на определение соответствия занимаемой должности проводится по двум направлениям:

- профессиональная компетентность аттестуемого;
- результаты педагогической деятельности.

2.5. По результатам экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности аттестационная комиссия составляет заключение установленного образца.

2.6. По результатам экспертизы аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации ему либо предлагается пройти обучение на курсах повышения квалификации и повторно процедуру аттестации, либо трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

2.9. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического

работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием направления (специализации) и др.

2.10. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

2.11. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле педагогического работника, другой – выдается на руки.

3. Права аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии имеют право:

3.1. Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.2. Привлекать на договорной основе специалистов по обмену опытом аттестации педагогических кадров.

3.3. Привлекать для проведения экспертизы профессиональной компетентности педагога специалистов соответствующей предметной области.

3.4. Осуществлять контроль за деятельностью экспертных групп и объективностью проведения экспертизы.

3.5. Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетентности.

3.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.

3.7. Представлять членов аттестационной комиссии и экспертов к награждению и поощрению директору образовательного учреждения.

3.8. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур.

4. Контроль деятельности аттестационной комиссии

4.1. Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется директором колледжа, его заместителем по учебно-методической работе.