

Департамент образования и науки
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Согласовано
Совет колледжа
ГПОУ НПК

Протокол № 13
« 08 » 02 2016 г.



Утверждаю
Директор ГПОУ НПК
Д.Ф. Резанова
« 11 » 02 2016 г.

Приказ № 41 от 11.02.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации вступительных испытаний
в Государственном профессиональном образовательном
учреждении
«Новокузнецкий педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Вступительные испытания в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий педагогический колледж» (далее – ГПОУ НПК, колледж) проводятся по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования с целью выявления у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.2. Положение об организации вступительных испытаний разработано в соответствии с требованиями:

- с приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 г. № 36, зарегистрированным в Минюсте РФ 06.03.2014 г. № 31529;

- с приказом Минобрнауки РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36», от 11 декабря 2015 г. № 1456, зарегистрированным в Минюсте России 13.01.2016 г., 40560;

- с п.4, п.5 ст. 111 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж».

- Правилами приема в колледж;

1.3. Вступительные испытания в колледж проводятся в форме:

- просмотра;

- прослушивания;

- собеседования.

1.3. Функцию объективной оценки способностей и знаний, поступающих на первый курс осуществляют предметные экзаменационные комиссии.

2. Порядок проведения вступительных испытаний и собеседований

2.1. Для проведения вступительных испытаний на места, финансируемые из средств областного бюджета, на места с оплатой стоимости обучения соответственно формируются экзаменационные группы в количестве 20 -25 человек на основании списка абитуриентов, подавших заявления на специальности с учетом формы обучения.

2.2. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 10 дней до их начала.

2.3. Явка абитуриентов на вступительные испытания происходит в соответствии с расписанием.

2.3.1. Вступительные испытания начинаются строго по времени, указанном в расписании.

2.3.2. Абитуриент должен прибыть на вступительное испытание минимум за 15 минут до его начала.

2.3.3. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению одноименного пропущенному и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе на выбранную специальность не допускаются.

2.3.4. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании по решению приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

2.3.5. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь абитуриента (подтверждаемая предъявлением справки о болезни государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения для медицинских справок);
- чрезвычайная ситуация (подтверждаемая предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

2.3.6. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине по расписанию своей группы, участвуют в них по индивидуальному графику по расписанию других групп.

2.3.7. В случае отсутствия в расписании остающегося экзаменационного периода вступительного испытания одноименного пропущенному по уважительной причине или окончания вступительных испытаний, вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

2.3.8. Абитуриенты, получившие на вступительных испытаниях оценку «не зачет», выбывают из участия в конкурсе.

3. Общие правила и нормы проведения вступительных испытаний

3.1. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых норм и правил их проведения независимо от вида вступительного испытания.

3.2. Во время проведения вступительного испытания должны быть отключены мобильные телефоны, пейджеры и другие средства связи.

3.3. Выход из аудитории во время проведения письменных вступительных испытаний допускается только с разрешения членов предметной экзаменационной комиссии.

3.4. В случае нарушения настоящего регламента абитуриент подлежит удалению из аудитории и снятию с вступительного испытания.

3.5. Вход в аудитории во время проведения испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии;

-ответственному секретарю и заместителям ответственного секретаря приемной комиссии.

3.6. Допуск экзаменующихся на вступительные испытания:

3.6.1. Допуск экзаменующихся в аудиторию, где проводится испытание, осуществляется при предъявлении экзаменационного листа.

3.6.2. Абитуриент, опоздавший на вступительное испытание, менее чем на час, допускается к экзамену по личному заявлению, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

На титульном листе работы опоздавшего абитуриента экзаменатором делается отметка о времени начала испытания:

Время начала испытания _____ час. _____ мин.

«_____» _____ 20 _____ г. _____ Ф.И.О. _____ экзаменатора

Ниже указанной записи экзаменатора (организатора проведения письменного тестирования) _____ абитуриент _____ пишет:

С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием на _____ минут согласен _____ Ф.И.О., «_____» _____ 20 _____ г.

3.6.3. При опоздании абитуриента к началу испытания на один час и более абитуриент считается неявившимся на вступительное испытание.

3.7. Апелляция по творческим работам проводится не позднее следующего дня после объявления результатов абитуриентам в соответствии с Положением о работе апелляционной комиссии.

4. Предметные экзаменационные комиссии

4.1. Предметные экзаменационные комиссии колледжа создаются приказом директора для приёма вступительных испытаний, объективности оценки способностей поступающих на первый курс. Количество предметных экзаменационных комиссий и перечень вступительных испытаний определяются планом приема и формами обучения.

Состав предметных экзаменационных комиссий, формируемый из числа наиболее опытных и квалифицированных профессионально-педагогических работников колледжа, утверждается приказом директора.

4.2. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) других образовательных учреждений.

4.3. Председатели предметных экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний, представляют эти материалы на утверждение председателю приемной комиссии, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций,

составляют отчёт об итогах вступительных испытаний. Заместитель председателя приемной комиссии или, по его поручению, ответственный секретарь, в день проведения вступительных испытаний, за 30 минут до начала испытаний, выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы.

4.4. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим полно проявить уровень своих знаний и умений, творческих способностей.

4.6. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

4.7. Члены предметных экзаменационных комиссий проводят собеседования с абитуриентами перед вступительными испытаниями. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, 0,25 часа. Процедура собеседования оформляется протоколом.

5. Организация проверки и оценки творческих работ

5.1. Члены предметной экзаменационной комиссии по окончании вступительного испытания все творческие работы передают ответственному секретарю.

5.3. Проверка и оценка творческих работ проводится только в помещении колледжа и только экзаменаторами - членами утверждённой предметной экзаменационной комиссии в соответствии с выработанными критериями оценки. В необходимых случаях ответственный секретарь приёмной комиссии или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекают к проверке работы двух членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах работы.

5.4. Нормы времени на проверку и оценку каждой творческой работы – 0,2 часа; Апелляция - не более 2 часов в день объявления оценки по творческим работам.

5.5. Члены предметных экзаменационных комиссий ставят оценки по зачетной системе (зачтено/не зачтено) на листе, на котором выполнена творческая работа, в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка по творческому экзамену в экзаменационной ведомости подписывается двумя экзаменаторами.