Департамент образования и науки
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Согласовано
Совет колледжа
ГПОУ НПК

Протокол № 26
«21» 02 2019 г.

Утверждаю
Директор ГПОУ НПК

Л.Ф. Резанова
«22» 02 2019 г.
Приказ № 32 от 22.02.2019

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий педагогический колледж»

2019

I. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии:

- с приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 г. № 36, зарегистрированным в Минюсте РФ 06.03.2014 г. № 31529;
- с приказом Минобрнауки РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36», от 11 декабря 2015 г. № 1456, зарегистрированным в Минюсте России 13.01.2016 г., 40560;
-приказом Министерства просвещения РФ « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36», от 26 ноября 2018 г. № 243, зарегистрированным в Минюсте РФ 21 января 2019 г. за № 53458;
- с п.4, п.5 ст. 111 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» и документами, не противоречащими ст. 111 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению";
- Уставом ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж».

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) (далее – абитуриенты, поступающие) в государственное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий педагогический колледж» (далее – ГПОУ НПК, колледж) для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования повышенного уровня за счет средств областного бюджета Кемеровской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения

вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет средств областного бюджета Кемеровской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу колледжа, документам Министерства образования и науки Российской Федерации и другим нормативным актам по вопросам приема в учреждения среднего профессионального образования и объявляет их **до 01 марта** текущего учебного года

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования повышенного уровня.

II. Прием граждан в ГПОУ НПК

7. Прием в колледж в соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Объем и структура приема граждан за счет средств бюджета Кемеровской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами устанавливаемыми Департаментом образования и науки Кемеровской области.

9. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

10. Колледж осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

2. Организация приема поступающих в колледж

11. Организация приема абитуриентов для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

15. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

16. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений указанных поступающими, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности предоставленных документов поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

17. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

18. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) администрация колледжа размещает на официальном сайте колледжа Устав, лицензию на право ведения образовательной деятельности,

свидетельство о государственной аккредитации, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательные программы, реализуемые колледжем, правила приема и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

19. Приемная комиссия до начала приема документов на официальном сайте колледжа в информационно-телекомуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и информационном стенде колледжа размещает следующую информацию:

Не позднее 1марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые колледжем объявляется прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее иди среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- **информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;**
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

• правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

• информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

• образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. Информация, указанная в п. 18 настоящих правил размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (гпоунпк.рф)

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде и официальном сайте сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с выделением форм получения образования (очная, заочная); организует функционирование специальных телефонных линий, раздела сайта для ответов на обращения граждан, связанные с приемом в колледж.

4. Прием документов от поступающих

22. Прием в колледж для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

- Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения осуществляется с **1 июня до 15 августа**, а при наличии свободных мест в колледже, продлевается до **25 ноября** текущего года.
- Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», требующей у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа.**
- Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения осуществляется с 1 марта по 16 октября.
- При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

22.1 . <u>Граждане Российской Федерации:</u>

• документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию);

• оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

• 4 фотографии;

• справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (форму 086/у "Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение);

• документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий;

• оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

• копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявления его оригинала.

22.2. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22.3 При поступлении на обучение по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований.

Форма медицинской справки заполняется в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях по месту жительства поступающего в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению".

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

• заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

• справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения

об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

22.4 Поступающие на заочную форму обучения предъявляют следующие документы:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию);
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (форму 086/у "Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение);
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий;
- копия свидетельства о браке или справка о браке из ЗАГСа, (если была смена фамилии).

22.5 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования или его копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;
- справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (форму 086/у "Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение);

• документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий;

• оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя, фамилию и отчество (последнее при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.6 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

23. <u>В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:</u>

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
2. дата рождения;
3. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
4. о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
5. специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
6. нуждаемость в предоставлении общежития.
7. необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

• получение среднего профессионального образования впервые;

• ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

24. Заявление о приеме (образец размещен на официальном сайте колледжа) а также необходимые документы могут быть направлены

поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме на электронную почту (E-mail: gpounpk@mail.ru).

25. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, ксерокопии документов государственного образца об образовании и (или) об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, а также в электронном виде принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

29. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

30.По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и иные документы, представленные поступающим. Документы должны быть выданы колледжем в течение следующего рабочего дня со дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

31. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования».

32. Вступительные испытания проводятся в форме просмотра, прослушивания или собеседования на выявление наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств

в следующих областях деятельности: музыкальной, хореографии, изобразительной и декоративно-прикладном искусстве.

33. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

34. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

42. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

43. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.Зачисление в образовательное учреждение

44. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем. При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме при представлении оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации и доступны пользователям в период по 31 декабря текущего года.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых **поступающий вправе представить при приеме**, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона*(14).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Зачисление поступающих на бюджетные места при наличии конкурса производится на основе ранжирования в порядке убывания среднего балла документа об образовании (и результатам вступительных испытаний).

45. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061).

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются ***при равенстве результатов*** освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и дают **преимущество при зачислении** в случае наличия указанных выше индивидуальных достижений поступающего в виде прибавления 0,01 балла за предоставление оригиналов документов, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

Индивидуальные достижения учитываются за 3 календарных года, предшествующих подаче заявления о поступлении в образовательное учреждение.

Индивидуальные достижения, полученные в чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абелимпикс», чемпионата профессионального мастерства. «Молодые профессионалы» (Волдскиллс Россия» либо

международной организацией "WorldSkills International" учитываются вне зависимости от сроков их возникновения.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Лица, не прошедшие по конкурсу на обучение по образовательным программам СПО за счет средств областного бюджета, могут (по личному желанию) зачисляться на обучение по избранным специальностям на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для оказания платных образовательных услуг по подготовке специалиста среднего звена регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг производится приказом директора колледжа при условии предоставления поступающим оригинала документа об образовании и (или) квалификации в сроки, а также заключения договора, оплаты стоимости обучения физическим или юридическим лицом и поступления установленного платежа на расчетный счет колледжа.

В случае если численность поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг превышает количество мест в соответствии с планом приема, установленным ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж», прием осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Студенты, зачисленные в колледж на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, обладают всеми правами и обязанностями студентов соответствующей формы обучения.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до **1 декабря** текущего года.