

Структура и правила оформления выпускной квалификационной работы

1. Композиция выпускной квалификационной работы (ВКР)

Композиция ВКР – это последовательность расположения ее частей, к которым относят основной текст (то есть главы и параграфы) и части ее справочно-сопроводительного аппарата.

Традиционно сложилась определенная композиционная структура ВКР, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

Титульный лист является первой страницей исследовательской работы и заполняется по строго определенным правилам.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена ВКР;
- фамилия, имя, отчество исследователя;
- название ВКР;
- шифр и наименование специальности;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя;
- место и год написания ВКР.

**ФОРМИРОВАНИЕ ГОТОВНОСТИ ШКОЛЬНИКА К
САМОРЕАЛИЗАЦИИ В УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Выпускная квалификационная работа

Овчинникова Ольга Николаевна

группа 4-НО-12

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Научный руководитель:

преподаватель педагогики

Воробьева Елена Владимировна

Новокузнецк

2015

После титульного листа помещается **оглавление**, в котором приводятся все заголовки исследовательской работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Все заголовки начинаются с прописной буквы. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

2. Оформление текста ВКР

Введение к ВКР включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- формулировку противоречий;
- проблему исследования;
- цель исследования;
- объект и предмет исследования;
- гипотезу исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования
- теоретическую значимость;
- практическую значимость
- научную новизну (если есть).

Основной текст ВКР должен быть разделен на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме исследовательской работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны

показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал. Язык изложения должен быть строго научный, стиль аналитический.

При написании текста ВКР следует избегать вводных слов типа: «конечно», «естественно», «разумеется» и т.п.; избегать долженствования: «учитель должен...», «ученик должен» и т.д. (Никто никому ничего не должен, здесь нужно описывать свое исследование).

Не следует употреблять такие словосочетания: «не следует забывать», «следует помнить» и т.д.

При использовании в тексте имен ученых, работы которых анализируются, инициалы ставятся перед фамилией. Инициалы необходимо отделять друг от друга и от фамилии пробелами. Если фамилий несколько, то перечислять их надо в алфавитном порядке.

Не следует: писать полностью имена и отчества ученых, тем более употреблять их без фамилий; указывать в тексте регалии ученых, какими бы они великими или знаменитыми ни были. Нужны только инициалы и фамилии.

Текст ВКР следует писать от первого лица множественного числа: «нами разработаны...», «мы проанализировали...», «на наш взгляд», «по нашему мнению»; либо в безличной форме: «анализ литературы по теме исследования свидетельствует...», «разработанный комплекс средств использовался...», «в ходе формирующего эксперимента установлено, что...» и т.д. **Не следует** излагать текст от первого лица единственного числа: «Я считаю», «Я провела» и т.д.

Оформление текста ВКР основано на положениях ГОСТов по оформлению документов.

Оформление страниц. При оформлении страниц ВКР рекомендуются следующие поля:

- левое – 25 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Все страницы ВКР нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются сверху посередине. Первой страницей считается титульный лист. Номер первой страницы не ставится. На следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

В основном тексте ВКР ведется выравнивание по ширине. Можно включить программу переноса слов.

Шрифтовое оформление. Размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman. Базовый стиль – «обычный», межстрочный интервал – полуторный.

Знаки препинания. Знаки препинания должны применяться в соответствии с правилами русской грамматики.

Точки не ставятся:

- в конце заголовков;
- в подписях таблиц и рисунков;
- в сокращениях типа мм, кг, см, и др.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Кавычки следует использовать только угловые, например: «слово». Обычные кавычки используются только в английских текстах.

Черточки. Различают дефис и тире. Дефис (короткая черточка) используется для разделения частей сложных слов (все-таки, по-другому, психолого-педагогический). Дефис никогда не отделяется пробелами. Тире – знак препинания (длинная черточка) всегда отделяется пробелами, но не переносится так, чтобы с него начиналась новая строка.

Пробелы. Пробел используется для отделения единиц измерения от числа (127 м), для разделения порядков в больших числах (10 000 км), при этом надо следить, чтобы не возникало переносов.

Пробелом не отделяются от чисел знаки процента и градусов (3%; 67°), показатели степени (4²). Не ставится пробел перед закрывающей и после открывающей скобок. После знака № пробел следует ставить (№ 45). После любого знака препинания ставится пробел.

Оформление абзацев. Оформление абзацев должно быть направлено на повышение удобочитаемости текста. Нельзя писать текст на целую страницу без абзацев. Абзацы одного параграфа или главы должны быть по смыслу последовательно связаны между собой. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется от одного до пяти-шести.

Отступ красной строки должен быть одинаков для всех абзацев основного текста и составлять 1,25 см.

Заголовки:

- каждая новая глава начинается с новой страницы, а также введение, заключение, список литературы, приложения;
- все заголовки начинаются с прописной буквы – выравнивание по центру;
- подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается;
- запрещается отрывать заголовков от основного текста;
- заголовки параграфов отделяются от текста дополнительными интервалами (пропуском строки);
- заголовки глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Цитирование. Цитата необходима лишь тогда, когда необходимо точно передать форму и содержание основных положений, чтобы случайно не исказить взгляды автора на рассматриваемую проблему. Во всех других случаях то, что можно сказать своими словами, должно быть выражено именно по-своему.

Цитата не может иметь самостоятельной смысловой нагрузки, поэтому с цитаты не может начинаться абзац и цитата не может быть оформлена в отдельный самостоятельный абзац, она может быть только составной частью абзаца.

Библиографические ссылки (ссылки на литературу) в тексте ВКР оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 0.5-2008. В тексте литературный источник, на который ссылаются, заключают в квадратные скобки, например, [27], или [14; 21]. В случае если приводится цитата, то указывается страница источника, откуда она берется, например, [13, с. 416].

Иллюстративный материал может быть двух видов (не считая формул): таблицы и рисунки. В тексте должны быть обязательно ссылки на таблицы и рисунки, поэтому их нумеруют: у таблиц своя нумерация, у рисунков – своя.

В таблицах содержится цифровой материал, который должен быть «привязан» к тексту и объяснен. Таблица помещается в тексте сразу после ссылки на нее. Слово «Таблица» пишется слева вверху над таблицей далее ставится арабская цифра, указывающая номер таблицы без знака № перед ним, затем ставится тире и заголовок таблицы с прописной буквы. Заголовок таблицы должен быть кратким и соответствовать содержанию таблицы, он пишется полужирным шрифтом.

Если таблица не входит на лист после ссылки на нее, то этот лист (страница) дописывается текстом, следующим после таблицы, а сама таблица помещается с начала следующего листа. Если таблица большая, то тогда нумеруются графы (столбцы) таблицы, на следующей странице пишется «Продолжение таблицы», указывается нумерация граф и далее приводится остальной цифровой материал таблицы.

К **рисункам** относятся все остальные иллюстрации, кроме таблиц: графики, диаграммы, схемы, карты, ноты, чертежи, собственно рисунки и другие подобные материалы. Заголовок рисунка подписывается снизу, под рисунком: пишется сокращенно слово «Рис.», далее порядковый номер рисунка арабскими цифрами и сам заголовок, начинающийся с прописной буквы, шрифт полужирный.

Внутри главы все **параграфы** следуют один за другим. При этом между окончанием предыдущего параграфа и заголовком следующего параграфа следует делать 3-4 пустых строки.

В конце каждой **главы** пишутся **выводы**, отражающие обобщение результатов исследования. Например, «На основе научного анализа психолого-педагогической литературы выявлено, что..., установлено то-то и то-то, разработано..., предложено...» и т.д.

Исследовательская работа заканчивается **заключением**, в котором не просто приводятся результаты исследования, а делаются выводы более высокого

уровня обобщения, формулирование того нового, что внесено автором в изучение и решение поставленной проблемы, даются рекомендации и указываются перспективы дальнейшей разработки темы.

После заключения помещается **список литературы**. Список должен иметь сквозную порядковую нумерацию документов, включенных в него, и алфавитный порядок. Он оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. В конце списка приводится описание источников на иностранных языках в соответствии с латинским алфавитом.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в ВКР. Не следует включать в список те работы, на которые нет ссылок в тексте, и которые фактически не были использованы.

ОБРАЗЦЫ

1. Книги одного автора:

Якиманская, И. С. Личностно-ориентированное обучение в современной школе [Текст] / И. С. Якиманская.- М.: Сентябрь, 1996.- 96 с.

2. Книги нескольких авторов:

Акимова, М. К. Индивидуальность учащегося и индивидуальный подход [Текст] / М. К. Акимова, В. Т. Козлова.- М.: Знание, 1992.- 78 с.

3. Книги без автора

Введение в научное исследование по педагогике [Текст] / под ред. В. И. Журавлева.- М.: Просвещение, 1988.- 239 с.

4. Статьи:

Кузьмина, Н. В. Понятие «педагогическая система» и критерии ее оценки [Текст] / Н. В. Кузьмина // Методы системного педагогического исследования.- СПб: Наука, 1980.- С. 16-17.

Боголюбов, В. И. Педагогическая технология: эволюция понятия [Текст] / В. И. Боголюбов // Советская педагогика.- 1991.- № 9.- С. 123-128.

5. Многотомные издания:

Блонский, П. П. Избранные педагогические и психологические произведения [Текст]: в 2-х т. / П. П. Блонский.- М.: Педагогика, 1979.- Т. 1.- 304 с.

6. Электронные ресурсы:

а) Диски:

Даль, В. И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. По 2-му печат. Изд. 1880-1882 г.г.- Электрон. дан.- М.: АСТ, 1998.- (Электронная книга).- 1 электрон. опт. диск (CD – ROM) + прил. (127 с.).

б) Ресурсы Internet

Педагогика как наука и как учебный предмет [Электронный ресурс]: Тез. Докл. междунар. Науч.-практ конф. (26-28 сентября 2000 г.) / Науч. ред.Н. А. Шайденко; электрон. версия Р. П. Будакова.- Электрон дан.- Тула; М., 2000-2001.- Режим доступа: <http://www.oim.ru>.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части ВКР, помещают в **Приложении** (например, копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы, и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д.)

Приложения оформляются как продолжение ВКР на последних страницах после списка литературы. При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока или самостоятельного тома, на

лицевой стороне которого дают заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа ВКР.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в ВКР более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №). Например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые заключаются в круглые скобки, например: (Приложение 5).